



Oddělení publicity a administrativního ukončování programů

Vedoucí oddělení

Ing. Jaromír Čáp - pověřen řízením oddělení
974 818 532; jaromir.cap@mvcv.cz

Náplň práce oddělení

- Administrativa sekretariátu odboru, administrativní podpora odboru;
- Předkládání měsíčních zpráv o činnosti ZS IOP;
- Uzavírání spisů a jejich archivace, komunikace s ŘO ohledně archivovaných složek (min. do roku 2020), doplňování spisů (zprávy o udržitelnosti, kontroly ex-post) a udržování pro následné kontroly;
- Informování veřejnosti o dokončování (webové stránky), technické zajištění odboru, provádění inventarizace, správa přístupů do IS, správa spisoven, příprava podkladů pro kontroly;
- Rozpočetnictví, komunikace s ekonomickými odbory, personální podpora včetně přípravy podkladů pro personální odbor/státního tajemníka.

Kontakty

Sekretariát

Simona Sedlmajerová 974 818 488 simona.sedlmajerova@mvcv.cz
fax: 974 818 491 osf@mvcv.cz

Renata Blažková 974 818 489 renata.blazkova@mvcv.cz

Rozpočetnictví a komunikace s ekonomickými odbory

Petr Janouš 974 818 485 petr.janous@mvcv.cz

Ginis

Jana Vaníková 974 818 524 jana.vanikova@mvcv.cz

Alena Daňhelová 974 818 514 alena.danhelova@mvcv.cz

Monitoring a publicita

Mgr. Dana Krouželová 974 818 447 dana.krouzelova@mvcv.cz