

Ministerstvo vnitra České republiky
vyhlašuje
Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu
v rámci
Integrovaného operačního programu

1. Identifikace výzvy

Číslo kola výzvy: 03 – kontinuální

Celková částka pro tuto výzvu 3 888 000 000 Kč přičemž se jedná o příspěvek z Evropského fondu regionálního rozvoje.

Ukončení příjmu žádostí výzvy: 15. 12. 2010

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: IOP

Prioritní osa: Modernizace veřejné správy 1 a, 1 b

Oblast podpory: Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě 1.1 A, 1.1 B

Cíl podpory: Konvergence, Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost

3. Podporované aktivity dle Programového dokumentu IOP:

a) Vytváření, rozvoj a údržba celostátních základních a dalších relevantních registrů veřejné správy včetně systému bezpečného a chráněného přístupu:

- vytvoření čtyř základních registrů veřejné správy (registr územní identifikace a katastru nemovitostí, registr osob, registr obyvatel, registr práv a povinností) jako platformy pro sdílení dat ve veřejné správě, úprava agendových registrů v návaznosti na systém základních registrů, úprava a rozvoj informačních systémů majetku státu v návaznosti na registr územní identifikace, adres a nemovitostí,
- projekty podporující komunikaci základních a dalších registrů veřejné správy navzájem a s dalšími relevantními informačními systémy veřejné správy,
- projekty se zaměřením na zajištění vysoké míry bezpečnosti a ochrany datových registrů,
- vytváření dalších registrů veřejné správy dle společenské potřeby v návaznosti na funkcionality základních registrů,
- projekty se zaměřením na vytvoření jednotného systému identifikace, autentifikace a autorizace pro systém registrů veřejné správy a dalších informačních systémů veřejné správy

Částka vymezená pro tuto aktivitu v rámci výzvy: 2 800 000 000,-Kč.

b) Budování komunikační infrastruktury veřejné správy:

- výstavba datových sítí pro potřeby služeb veřejné správy a veřejných služeb, úprava elektronické spisové služby a document management system v návaznosti na systém datových schránek, výstavba systému datových schránek jako koncového prvku komunikační infrastruktury veřejné správy.
- projekty řešící vybudování komplexních standardizovaných informačních a komunikačních systémů, sítí a infrastruktur ve veřejné správě s důrazem na plnou interoperabilitu a vzájemné propojení s již existujícími systémy orgánů veřejné správy, a to pouze pro nekomerční využití.

Částka vymezená pro tuto aktivitu v rámci výzvy: 700 000 000,- Kč.

- c) Vybudování přístupových míst pro komunikaci s informačními systémy veřejné správy:
- vytvoření centrálního místa pro zpřístupnění všech zveřejňovaných a veřejně přístupných informací ve veřejné správě prostřednictvím portálu veřejné správy, rozvoj agendových portálů, přímá i nepřímá integrace jednotlivých portálů popř. jednotlivých aplikací používaných ve veřejné správě do Portálu veřejné správy.
 - zřizování tzv. kontaktních míst veřejné správy - zajištění centrálních informačních systémů a infrastruktury pro rozvoj kontaktních míst veřejné správy – CzechPOINT,

Částka vymezená pro tuto aktivitu v rámci výzvy: 388 000 000,- Kč.

4. Vymezení žadatelů o finanční podporu

- v rámci aktivity a) jsou oprávněnými žadateli:
orgány státní správy, uvedené v příloze usnesení vlády ČR ze dne 14. května 2008 č. 536 o strategických projektových záměrech pro čerpání prostředků ze Strukturálních fondů EU v rámci Smart Administration – příloha ke strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – jako gestoři projektových záměrů s následujícími čísly:

12, 73, 98, 100, 152, 155, 193, 205, 207, 246, 226, 239.

Jmenovitě jde o následující orgány státní správy:

Český statistický úřad, Český úřad zeměměřičský a katastrální, Ministerstvo vnitra, Česká správa sociálního zabezpečení, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo spravedlnosti, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo kultury, Ministerstvo financí, Úřad pro ochranu osobních údajů, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

- v rámci aktivity b) jsou oprávněnými žadateli:
orgány státní správy, uvedené v příloze usnesení vlády ČR ze dne 14. května 2008 č. 536 o strategických projektových záměrech pro čerpání prostředků ze Strukturálních fondů EU v rámci Smart Administration – příloha ke strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – jako gestoři projektových záměrů s následujícími čísly:

209, 203, 204.

V rámci realizace projektového záměru 204 jsou oprávněnými žadateli veškeré ústřední správní úřady.

- v rámci aktivity c) jsou oprávněnými žadateli:
orgány státní správy, uvedené v příloze usnesení vlády ČR ze dne 14. května 2008 č. 536 o strategických projektových záměrech pro čerpání prostředků ze Strukturálních fondů EU v rámci Smart Administration – příloha ke strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – jako gestoři projektových záměrů s následujícími čísly:

162/I, 163,

dále ministerstva v rámci aktivity „rozvoj agendových portálů, přímá i nepřímá integrace jednotlivých portálů popř. jednotlivých aplikací používaných ve veřejné správě do Portálu veřejné správy“, přičemž je každé ministerstvo oprávněno požádat o příspěvek na rozvoj agendového portálu v maximální výši 7 000 000 Kč (*příspěvek ERDF*)

a Ministerstvo vnitra.

Žadatelé jsou oprávněni žádat o finanční podporu projektů směřujících k naplnění výše uvedených záměrů strategických projektů.

5. Místo realizace projektu a územní vymezení

Výzva je zaměřena na projekty realizované ve všech regionech NUTS II vymezených zákonem 248/2000 Sb., o regionálním rozvoji včetně hl. m. Prahy.

6. Forma a míra podpory

Příspěvek z ERDF činí 85 % celkových způsobilých výdajů.

7. Podmínky přijatelnosti projektu a kritéria věcného hodnocení

7.1 Kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí

Všechny projekty musí projít kontrolou přijatelnosti, kontrolou formálních náležitostí a hodnocením dle výběrových kritérií schválených Monitorovacím výborem IOP (seznam kritérií je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce).

Projekty musejí být v souladu s dokumentem EFEKTIVNÍ VEŘEJNÁ SPRÁVA A PŘÁTELSKÉ VEŘEJNÉ SLUŽBY - Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015 schválené usnesením vlády České republiky ze dne 11. července 2007 č. 757 o strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby. Soulad se strategií předkládaných projektů, včetně vyjádření a technologické konzistentnosti předpokládaného řešení s celkovou architekturou posuzuje Útvar hlavního architekta. Stanovisko ÚHA musí být **doloženo k žádosti o podporu jako povinná příloha**.

7.2 Vliv na horizontální priority

Projekt nesmí mít negativní vliv na horizontální priority udržitelný rozvoj a rovné příležitosti.

7.3 Kritéria věcného hodnocení

Pro věcné hodnocení žádostí budou použita kritéria uvedená v aktuální verzi Příručky pro žadatele a příjemce IOP, která je přílohou této výzvy.

8. Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen řídit se Podmínkami Stanovení výdajů na financování akce OSS. Podmínky jsou přílohou výzvy. Dále je příjemce povinen řídit se pokyny stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce, která je přílohou této výzvy.

9. Národní spolufinancování

Státní rozpočet se na způsobilých výdajích projektu podílí nejméně 15% spolufinancováním způsobilých výdajů.

10. Publicita projektu

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006. Pokyny pro provádění informačních opatření jsou v příloze výzvy. Příslušná loga a Manuál k jejich použití je ke stažení na <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/dokumenty>.

11. Monitorování projektu

Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace průběžně o průběhu realizace projektu a naplňování jeho výstupů nadefinovaných v projektu. Předkládání monitorovacích zpráv a hlášení se řídí termíny stanovenými v Podmínkách Stanovení výdajů na financování akce OSS. Vzor monitorovací zprávy je přílohou Příručky pro žadatele a příjemce.

12. Platby a předkládání žádostí o platbu

Žádosti o platbu se předkládají v termínech a formátu stanovených v Příručce pro žadatele a příjemce a dle Podmínek Stanovení výdajů na financování akce OSS.

13. Způsobilé výdaje projektu

Způsobilé výdaje se řídí následujícími základními principy:

Financovat lze výdaje vzniklé po 1. 1. 2007, přičemž projekty nesmějí být dokončeny před vydáním Stanovení výdajů na financování akce OSS.

Výdaje musejí být vynaloženy v souvislosti s projektem, hospodárně a účelně.

Zakázky musejí být realizovány v souladu s platnou legislativou pro veřejné zakázky (zákon 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění) a interními předpisy žadatele/příjemce.

Bližší specifikace způsobilých výdajů je uvedena v Příručce pro žadatele a příjemce.

Nezpůsobilé výdaje jsou:

- a) úroky z úvěrů, sankce a penále;
- b) nákup pozemků za částku převyšující 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt;
- c) daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet.

14. Termíny výzvy

Žádosti je možné podávat od 3. 12. 2008.

Ukončení příjmu žádostí: 15. 12. 2010 12:00 hod.

15. Způsob výběru projektů

Projekty budou hodnoceny kontinuálně podle pravidel pro výběr strategických projektů. Popis hodnotícího procesu je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce a je v souladu s usnesením vlády České republiky ze dne 9. července 2008 č. 854 ke Strategii rozvoje služeb pro informační společnost v České republice na období 2008 – 2012.

16. Účast v dalších programech financovaných z veřejných zdrojů

Způsobilé výdaje projektu není možno financovat z jiného programu spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU ani z jiných dotačních titulů.

17. Předložení žádosti o finanční podporu

Žadatel předkládá projekt prostřednictvím webové žádosti BENEFIT7 a písemnou žádost prostřednictvím podatelny nebo osobního doručení na adresu vyhledávatele. Bližší pokyny k vyplnění žádosti, způsobu předkládání včetně výčtu povinných příloh jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce.

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra České republiky
Nad Štolou 3, poštovní schránka 21, 170 34 Praha 7 - Letná

Kontaktní místo /adresa pro osobní doručení:

Odbor strukturálních fondů
Ministerstvo vnitra

Jindřišská 34, Praha 1
E-mail: osf@mvcr.cz

Kontaktní osoba – Útvar hlavního architekta (pro získání Stanoviska):

Denisa Hrabáková

e-mail: hrabakovad@mvcr.cz.

Adresa webové žádosti BENEFIT 7 je uvedena v Příručce pro žadatele a příjemce. Podrobné informace k výzvě jsou uvedené v Příručce pro žadatele a příjemce, která je k dispozici na www.strukturální-fondy.cz/iop nebo na www.mvcr.cz.

18. Poučení

Na podporu není právní nárok. Nedodržení podmínek programu je upraveno v Podmínkách Stanovení výdajů na financování akce OSS.

19. Přílohy k výzvě

19.1 Přílohy, které jsou součástí výzvy, jejichž ustanovení jsou platná pro tuto výzvu:

- Příručka pro žadatele a příjemce a její přílohy
- Podmínky Stanovení výdajů pro financování akce OSS

19.2 Povinné přílohy, které žadatel předloží spolu se žádostí o finanční podporu:

I. Je-li součástí projektu stavba:

- Stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody dle zákona 144/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění a dle zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění v případě, že ze zákona toto je potřeba,
- Doklady ke stavebnímu projektu dle stavebního zákona č. 183/2006, Sb., v platném znění,
- Doložení vlastnických práv k nemovitosti přiloženým výpisem z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy

II. Ostatní projekty:

- Doklad o právní subjektivitě žadatele
- Řádný položkový rozpočet (s rozlišením na fáze a roky)
- Prohlášení o partnerství (pokud je relevantní)
- Vymezení cílů projektu
- Studie proveditelnosti ve variantách (včetně nulové) včetně vymezení optimálního řešení
- Stanovisko Útvaru hlavního architekta k věcné a technologické konzistentnosti navrhovaného řešení s celkovou architekturou eGovernment.
- Pověření statutárního zástupce pro odpovědného pracovníka za administraci projektu (zejména k předložení „Žádosti o finanční podporu“ a „Podmínek“, pověření k předkládání a podepisování Monitorovacích zpráv včetně Žádosti o platbu, Monitorovacích hlášení a vyúčtování plateb) pokud tyto dokumenty nebude za organizaci podepisovat statutární zástupce.
- Doložení počtu zaměstnanců včetně podřízených úřadů (podle údajů Ministerstva financí) ke dni předložení žádosti

III. V případě projektů spadajících do aktivity b) výzvy, projektového záměru 204 DMS

- Popis stávajícího DMS, počet přijatých a odeslaných zásilek – na základě této přílohy vydává ÚHA stanovisko k relevanci požadavku na příspěvek (povinný rozsah popisu: umožňuje DMS vedení dokumentů/pouze metadat; maximální objem dokumentů/dat; požadavky používaného DMS na operační systém; maximální počet uživatelů, maximální počet současně přistupujících uživatelů).