

Informace pro žadatele u výzev č. 06, 08 a 09 v rámci Integrovaného operačního programu

Přílohy žádosti a jejich předkládání

Přílohy:

- se předkládají v jednom vyhotovení,
- jsou originálem nebo úředně ověřenou kopií (v případě předkládání dokumentace k výběrovému řízení může žadatel předložit dokumentaci i v prosté kopii s podepsaným čestným prohlášením, že kopie odpovídá originálu)
- musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti Benefit7 a podle tohoto seznamu seřazené. Pokud přílohy obsahují více než 1 list, musí být listy pevně svázaný v nerozebíratelném vyhotovení formátu A4. Počet stran příloh musí souhlasit s údajem o počtu stran uvedeném v seznamu příloh.

Přílohy, které žadatel dodává nad rámec povinných příloh žádostí, připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování bude pokračovat od posledního čísla povinné přílohy. Přílohy, u nichž je vyžadován podpis žadatele, musí být statutárním zástupcem žadatele nebo jím pověřenou osobou řádně podepsány.

K tištěné žádosti musí být přiloženy všechny povinné přílohy, které jsou upřesněny v příloze příručky pro žadatele a příjemce. Pokud je to možné, předkládá žadatel povinné přílohy **v elektronické podobě** do formuláře Benefit7.

Prostředí aplikace IS Benefit7 bohužel omezuje velikost souboru (souborů), jež lze elektronicky nahrát. Maximální velikost jedné přílohy je 5 MGB, přičemž je možno vložit tolik příloh, které mají v souhrnu maximálně 10 MGB. Z tohoto důvodu není vždy možné přiložit elektronicky všechny přílohy žádosti.

S ohledem na tato omezení ohledně nahrávání příloh do IS Benefit7 v elektronické podobě doporučujeme žadatelům, aby v rámci zrychlení procesu administrace a hodnocení žádosti přikládali přílohy elektronicky zvlášť na CD, pokud je nebylo možné nahrát do IS Benefit7.

Děkujeme za pochopení

*Odbor strukturálních fondů MV ČR
Zprostředkující subjekt pro Integrovaný operační program*