



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Název subjektu (vyhlašovatele): Ministerstvo vnitra České republiky

Název odboru/úseku (vyhlašovatele): Odbor strukturálních fondů

Role v implementační struktuře OP LZZ: Zprostředkující subjekt

vyhlašuje:

VÝZVU

k předkládání GRANTOVÝCH PROJEKTŮ v rámci OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

pro: Kraje ČR

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: C4

Název výzvy: Výzva pro předkládání GP 4.1 – Zvýšení kvality řízení a optimalizace chodu úřadů v územní veřejné správě

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/4.1.01

Název globálního grantu: GG 4.1. Smart Administration

Celková částka pro tuto výzvu: 50.000.000,- Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 4 Veřejná správa a veřejné služby

Oblast podpory: 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy

Cíl podpory:

Globálním cílem této oblasti podpory je posilování institucionální kapacity a efektivnosti výkonu územní veřejné správy a veřejných služeb.

Specifické cíle:

- zvýšit kvalitu regulace,
- zefektivnit vzdělávání, odbornou přípravu a rozvoj zaměstnanců a úřadů územních samosprávných celků a politiků včetně volených zastupitelů územních samosprávných celků,
- zlepšit kvalitu řízení a managementu v úřadech územních samosprávných celků,
- zmírnit regionální rozdíly v poskytování veřejných služeb a zajistit jejich adekvátní dostupnost,
- zvýšit transparentnost a otevřenost úřadů územních samosprávných celků.

Výzva č.: C4

Datum vyhlášení výzvy: 19. 7. 2013

Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra

Verze č.: 01

Datum platnosti výzvy: 20. 9. 2013

Stránka: 1 z 10

3. Popis výzvy

3.1 Podporované aktivity, typy činností:

- aplikace moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality, efektivity a transparentnosti územní veřejné správy a veřejných služeb včetně zavádění sledování výkonnosti úřadů územní veřejné správy a analytické činnosti k identifikaci prostorů pro zlepšení a k návrhům řešení,
- provádění analýz veřejné správy k navrhování realizace postupů a činností vedoucích ke zvyšování efektivity, kvality a transparentnosti veřejné správy a racionalizace rozdělení kompetencí v rámci orgánů veřejné správy s důrazem na efektivnost,
- rozvoj hodnocení dopadu regulace a zavádění dalších nástrojů zvyšování kvality regulace (alternativní formy řešení, zjednodušování právních předpisů, konzultace),
- rozšiřování moderních ICT a aplikací eGovernmentu v územní veřejné správě,
- rozvoj vzdělávacích programů včetně distančních forem vzdělávání (vč. e-learningu);
- posilování etických standardů v územní veřejné správě,
- zefektivnění řízení lidských zdrojů v územní veřejné správě, včetně vzdělávání a odborné přípravy zaměstnanců úřadů krajů, politiků včetně zastupitelů, metodiků a školitelů pro územní veřejnou správu,
- vybudování kapacit a nástrojů pro tvorbu, monitorování a evaluaci politik a strategií v územní veřejné správě,
- důsledné využívání systému zpětné vazby s uživateli veřejných služeb a služeb veřejné správy, např. analýzy, průzkumy, trendy, jejich dostupnost a kvalita.

Uvedený výčet představuje širší rámec oblasti podpory, ze které jsou projekty financovány. Žadatelé musí upřesnit cíle a aktivity svých projektů v souladu s bodem 3.2 této Výzvy.

Z hlediska podporovaných aktivit se jedná o projekty, jejichž uskutečnění představuje klíčovou podmínku pro naplňování strategie „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, schválené usnesením vlády č. 757/2007.

3.2 Bližší specifikace podporovaných aktivit výzvy:

V rámci výzvy budou podpořeny projekty zaměřené pouze na následující oblasti:

A. Projekty zaměřené na zvyšování transparentnosti územní veřejné správy a efektivity chodu úřadů, posílení institucionální kapacity:

- racionalizace procedur na úřadě, nastavení jednotných metodik, které zajistí jednotný a konzistentní postup, zefektivnění činnosti úřadů územní veřejné správy, snížení finančních nároků na chod administrativy a zajištění transparentního výkonu veřejné správy,
- zavedení systému řízení kvality a sledování výkonnosti na úřadech územní veřejné správy: Podporovány jsou projekty zavádění moderních metod řízení a řízení kvality, mj. modelu řízení CAF (EFQM) a projekty dalšího rozvoje těchto modelů a metod. Model/metoda musí být aplikovatelné a vhodné pro daný subjekt (úřad). Součástí aktivit projektů mohou být veškeré analytické vstupy. Výstupem projektu musí být zavedený či aktualizovaný model/metoda řízení, nebo minimálně plán na jeho/její

| | | |
|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Výzva č.: C4 | Datum vyhlášení výzvy: 19. 7. 2013 | Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra |
| Verze č.: 01 | Datum platnosti výzvy: 20. 9. 2013 | Stránka: 2 z 10 |

zavedení. V případě modelu CAF lze za dostatečný výstup považovat kompletní sebehodnotící zprávu s plánem dalších aktivit. V rámci výzvy nebudou podpořeny projekty, jejichž aktivity obsahují pouze naplňování plánu zlepšování již existujícího modelu řízení kvality,

- realizace potřebných kroků zaměřených na optimalizaci úřadů v oblasti řízení a rozvoje lidských zdrojů – např. tvorba kompetenčního modelu, analýza vzdělávacích potřeb, nastavení jednotného systému vzdělávání, nastavení motivačních prvků a odpovědnosti úředníků, prosazování moderních vzdělávacích a náborových politik. V případě, že projekt obsahuje tvorbu pouze dílčí koncepce v oblasti řízení lidských zdrojů (např. strategii vzdělávání zaměstnanců), musí být doložena návaznost na již existující hlavní strategii či koncepci řízení lidských zdrojů úřadu jako celku.

B. Projekty zaměřené na aplikaci vybraných moderních metod řízení:

- podpora zavádění a metodického ukotvení projektového, procesního a strategického řízení na úřadě,
- projekty zaměřené na procesní řízení mohou obsahovat veškerý relevantní analytický aparát (analýzy, procesní audity, apod.), identifikování klíčových procesů, stanovení výkonnostních ukazatelů procesů a přezkum efektivnosti procesů, analýzu rizik a kritických faktorů úspěchu, návrhy na zlepšení procesů a akční plány na zavádění návrhů do praxe. V rámci výzvy nebudou podpořeny projekty zaměřené pouze na analýzu procesů, která není doprovázena návrhy, akčními plány a/nebo jinými aktivitami vedoucími k zefektivňování procesů nebo přímo zavedení procesního řízení do praxe úřadu.

C. Aplikace strategického plánování a tvorba zásadních koncepcí a metodik rozvoje daného samosprávného celku:

- podporovány budou projekty vedoucí ke zkvalitnění strategického plánování a tvorbu zásadních koncepcí rozvoje daného samosprávného celku, dále projekty tvorby strategií a zavádění systémů strategického řízení do praxe úřadu,
- podpořeny budou takové projekty, u nichž je předmětem aktivit některý z následujících bodů:
 - tvorba zásadních oborových strategií a koncepcí rozvoje politik v rámci územního obvodu žadatele (ÚSC),
 - zavedení systému strategického řízení v rámci úřadu,
 - vytvoření celkové strategie či koncepce úřadu - výstupem projektu bude minimálně zpracovaná víceletá strategie včetně akčních plánů zavádění strategie do praxe, a/nebo zavedení modelu BSC do praxe řízení úřadu jako celku,
 - celková aktualizace a vyhodnocení plnění existujícího strategického plánu úřadu/ÚSC.
- součástí dílčích aktivit projektů tvorby a zavádění strategií může být veškerý relevantní analytický aparát (analýzy, šetření, apod.),
- v rámci výzvy nebudou podpořeny projekty, jejichž aktivity obsahují pouze analytické činnosti bez zpracovaných plánů, návrhů opatření a/nebo přímého provedení kroků k realizaci vytvořené strategie.

Výzva č.: C4

Datum vyhlášení výzvy: 19. 7. 2013

Vyhlášovatel: Ministerstvo vnitra

Verze č.: 01

Datum platnosti výzvy: 20. 9. 2013

Stránka: 3 z 10

D. Implementace a optimalizace metod, postupů a dobré praxe v oblasti finančního řízení a plánování, předcházení či eliminace dopadů finanční krize:

- podporovány budou projekty zaměřené na optimalizaci systému řízení rozpočtového procesu, nákupního procesu, správy majetku, a finančního řízení organizace,
- výstupem musí být mimo provedené analýzy minimálně soubor návrhů, akční plán a/nebo přímé zavedení nových prvků finančního řízení do praxe úřadu. V rámci výzvy nebudou podpořeny projekty, jejichž aktivity obsahují pouze analytické činnosti a není předpokládán či dosažen výstup definovaný výše.

E. Projekty otevřeného úřadu „good governance“:

- podporovány budou projekty zaměřené na posilování principu good governance (dobrého vládnutí) v praxi řízení úřadů územních samosprávných celků, a to v souladu s doporučením Výboru ministrů Rady Evropy CM/Rec (2007)7, z 20. června 2007,
- součástí aktivit projektů může být analýza a následná opatření na zlepšení komunikace s uživateli služeb úřadu, včetně systémového řešení zpětné vazby, zapojení veřejnosti a občanské společnosti do rozhodovacích procesů, zvyšování transparentnosti činnosti všech složek úřadu, eliminace korupčního prostředí, začlenění etických principů do fungování úřadu,
- výstupem musí být minimálně nové/inovované postupy a nástroje systémové povahy, které budou v této oblasti zavedeny do praxe řízení úřadu, nebo alespoň návrhy či akční plány na jejich zavedení do praxe úřadu.

F. Vzdělávání ve výše uvedených oblastech včetně využití metody e-learningu:

- podporovány jsou projekty zaměřené na přípravu zaměstnanců úřadů a politiků územních samosprávných celků na realizaci výše definovaných oblastí projektů nebo musí tematicky obsahovat minimálně principy či standardy výše uvedené (dle věcného zaměření A až E),
- projekty, které budou obsahovat aktivitu F, musí vždy také obsahovat alespoň jedno z témat A – E. Tzn., že v rámci této výzvy nelze předložit projekt, který by byl zaměřen pouze na aktivitu F.

3.3 Cílové skupiny:

- územní samosprávné celky a úřady územních samosprávných celků, jejich orgány jimi zřízené nebo založené organizace a jejich zaměstnanci,
- politici územních samosprávných celků včetně volených zastupitelů územních samosprávných celků.

3.4 Vymezení žadatelů o finanční podporu

- kraje (dle čl. 1 ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů)

Výzva č.: C4

Datum vyhlášení výzvy: 19. 7. 2013

Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra

Verze č.: 01

Datum platnosti výzvy: 20. 9. 2013

Stránka: 4 z 10



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

3.5 Typy projektů:

Podporovány budou **grantové projekty**.

3.6 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Na tuto výzvu je určeno celkem **50 000 000 Kč**, z toho 42 500 000 Kč z ESF (85 %) a 7 500 000 Kč (15 %) spolufinancování z vlastních prostředků žadatelů (z krajských rozpočtů).

Minimální výše podpory na projekt je **500 000 Kč**.

Maximální výše podpory na projekt je **10 000 000 Kč**.

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů.

Výše podpory projektu realizovaného v rámci OP LZZ může dosáhnout maximálně 85 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % tvoří spolufinancování z vlastních prostředků žadatele.

Podporované aktivity obecně **nemají charakter veřejné podpory**.

3.7 Další podmínky a omezení výzvy:

- v rámci výzvy nebudou podpořeny projekty, jejichž součástí je realizace zahraniční pracovní cesty, obecné vzdělávání v oblasti IT, jazykové vzdělávání a vzdělávání povinné ze zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- v rámci věcné náplně projektů není podporována metoda Mystery Client a rozvoj zaměstnanců pomocí koučinku,
- zahrnutí investičních výdajů do rozpočtu projektu je v rámci této výzvy nepřipustné - nákup software je v rámci způsobilých výdajů projektu limitován částkou 60 tis. Kč a nákup hmotného majetku je limitován částkou 40 tis. Kč (musí se jednat o drobný hmotný majetek, resp. o neodepisovaný hmotný/nehmotný majetek),
- žadatelé nesmí do svých projektů začlenit aktivity, které již byly u daného příjemce podpořeny v minulých výzvách vyhlášených OSF MV ČR v rámci OP LZZ a které by nahrazovaly udržitelnost takto zrealizovaných projektů.

3.8 Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ (D9) a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ (D5), které jsou dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

Výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů vybíraných v rámci výzev na grantové projekty převýšit **60% přímých způsobilých výdajů projektu**. Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů - pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ.

Výzva č.: C4

Datum vyhlášení výzvy: 19. 7. 2013

Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra

Verze č.: 01

Datum platnosti výzvy: 20. 9. 2013

Stránka: 5 z 10

Podporujeme vaši budoucnost

www.esfcr.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

4. Místo realizace projektu

Oblast podpory bude zaměřena jak na cíl Konvergence, tak na cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost. Projekt může být žadatelem realizován na celém území České republiky.

5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu

Max. délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je **21 měsíců**, přičemž realizace projektu musí být ukončena nejpozději do **30. 6. 2015**.

7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (průběžné monitorovací zprávy, závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví, podle znevýhodnění apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ (D8) zveřejněné na www.esfcr.cz.

8. Způsobilé výdaje projektu

Způsobilé výdaje se dále řídí následujícími základními principy:

- projekty nesmějí být realizovány před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (tzn., že za způsobilé výdaje se považují výdaje projektu vzniklé po uzavření právního aktu),
- výdaje musejí být vynaloženy v souvislosti s projektem, hospodárně a účelně,
- veřejné zakázky musejí být realizovány v souladu s platnou legislativou pro veřejné zakázky (zákon 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění), usnesením vlády č. 48 ze dne 12. 1. 2009, prováděcí dokumentací OP LZZ – zejména Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ a interními předpisy žadatele/příjemce.

Výdaje spadající pod **křížové financování** nejsou v rámci této výzvy způsobilé.

Podpora poskytnutá projektům realizovaných v rámci OP LZZ se vztahuje jen na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům a k jednotlivým oblastem způsobilých výdajů jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ (D5).

9. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady

| | | |
|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Výzva č.: C4 | Datum vyhlášení výzvy: 19. 7. 2013 | Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra |
| Verze č.: 01 | Datum platnosti výzvy: 20. 9. 2013 | Stránka: 6 z 10 |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

spojené s administrací projektu. Dále mezi ně patří také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu.

U nepřímých nákladů se vždy má za to, že tyto náklady vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Proplaceny budou ve výši tohoto podílu na skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých přímých nákladech projektu.

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům po odečtení výdajů na křížové financování. Neexistuje žádný jiný způsob vymezení nepřímých nákladů. Limity pro podíl nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých nákladech bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:

| Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování) | % nepřímých nákladů |
|---|---------------------|
| Do 4 mil. Kč včetně | 18 % |
| Nad 4 mil. Kč až do 6 mil. Kč včetně | 16 % |
| Nad 6 mil. Kč až do 10 mil. Kč včetně | 14 % |

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ (D5) zveřejněné na www.esfcr.cz.

DŮLEŽITÉ! Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

11. Termíny výzvy

Výzva je vyhlášena od **19. 7. 2013** do **20. 9. 2013**.

Žádosti v systému **Benefit7** je možné podávat nejdříve od **19. 7. 2013**, příjem žádostí bude ukončen **20. 9. 2013** ve **14:00hod.**

12. Způsob výběru projektů

Předložené žádosti budou hodnoceny po ukončení výzvy k podávání žádostí.

Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení grantových projektů následuje zasedání výběrové komise, která provede výběr projektů pro poskytnutí finanční podpory z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů je uveden v Příručce pro žadatele OP LZZ (D1) na www.esfcr.cz

| | | |
|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Výzva č.: C4 | Datum vyhlášení výzvy: 19. 7. 2013 | Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra |
| Verze č.: 01 | Datum platnosti výzvy: 20. 9. 2013 | Stránka: 7 z 10 |

Podporujeme vaši budoucnost

www.esfcr.cz

12.1 Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou v souladu s Operačním manuálem OP LZZ hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ.

| Kritérium | | Subkritérium | |
|-----------|---|--------------|--|
| A | Smysl a cíle projektu | A1 | Zdůvodnění potřeby projektu |
| | | A2 | Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ) |
| | | A3 | Zhodnocení cílů projektu |
| B | Cílová skupina | B1 | Jasně vymezení cílové skupiny |
| | | B2 | Přiměřenost cílové skupiny |
| | | B3 | Přínos projektu pro cílovou skupinu |
| | | B4 | Způsob zapojení cílové skupiny |
| C | Žadatel | C1 | Kompetence žadatele |
| | | C2 | Zkušenosti žadatele a členů týmu |
| | | C3 | Partneři |
| D | Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu | D1 | Volba a popis klíčových aktivit a harmonogram projektu |
| | | D2 | Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ |
| | | D3 | Kvalita řízení rizik |
| | | D4 | Rizikovitost projektu |
| E | Rozpočet projektu | E1 | Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu |
| | | E2 | Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu |
| F | Výsledky a výstupy | F1 | Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů |
| | | F2 | Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů |
| | | F3 | Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům |
| G | Rozpor s horizontálními tématy | | |
| H | Závěrečné zhodnocení | | |

12.2 Specifická kritéria:

Nejsou stanovena žádná specifická kritéria.

Výzva č.: C4

Datum vyhlášení výzvy: 19. 7. 2013

Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra

Verze č.: 01

Datum platnosti výzvy: 20. 9. 2013

Stránka: 8 z 10



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

12.3 Kritérium Synergie:

Kritérium „Synergie“ (IPRM)¹

13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. To bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na daný projekt.

14. Předložení žádostí o finanční podporu

Žádost v listinné podobě (včetně příloh) musí být předložena alespoň v jednom vyhotovení (originál) a v jedné prosté kopii.

Žádost se vyplňuje do standardního formuláře, který je dostupný na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na internetových stránkách www.eu-zadost.cz a www.esfcr.cz jsou k dispozici „Průvodce vyplněním projektové žádosti OP LZZ (D6)“, který slouží žadateli jako návod pro registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný Unikátní kód tzv. Hash (naleznete v zápatí každé strany žádosti). Listy každého výtisku žádosti je třeba pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena na oficiální či kontaktní adresu vyhlášovatele v zalepené obálce doporučenou poštou, expresní zásilkovou službou (Messenger), nebo předána osobně – viz níže.

Na obálce musí být uvedeny následující údaje:

- adresa vyhlášovatele (oficiální či kontaktní) včetně jména příslušného kontaktního pracovníka;
- název programu;

¹ Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány města): V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria „Synergie“, které bude uplatňováno pouze pro projekty IPRM. 10% bonifikaci je možné připsat pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly 65 a více bodů.

| | | |
|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Výzva č.: C4 | Datum vyhlášení výzvy: 19. 7. 2013 | Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra |
| Verze č.: 01 | Datum platnosti výzvy: 20. 9. 2013 | Stránka: 9 z 10 |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- číslo výzvy
- název projektu;
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Žádosti je možné předkládat po dobu platnosti výzvy, v pracovní dny od 9:00 do 15:00 (pátky vždy do 14:30hod). Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (opět pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce).

Oficiální adresa:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor strukturálních fondů
Nad Štolou 3
170 34 Praha 7 - Letná

Kontaktní adresa pro osobní doručení:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor strukturálních fondů
Sekretariát odboru
Jindřišská 34
110 00 Praha 1

Kontaktní osoba pro výzvu:

Mgr. Lucie Kučerová
e-mail: lucie.kucerova@mvcv.cz
Tel.: 974 818 492

15. Povinné přílohy žádosti:

1. **Doklad o právní subjektivě** dle Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ (D1). Žadatel předloží přílohu ke každému výtisku žádosti, tzn. v 2 vyhotoveních.
2. **Výpis z volby statutárního zástupce** – žadatel předloží úředně ověřenou kopii v 1 vyhotovení.

V případě, že bude žádost doporučena k financování, bude žadatel vyzván k dodání dokladu o zajištění spolufinancování projektu z vlastních zdrojů (tj. z krajského rozpočtu).

Výzva č.: C4

Datum vyhlášení výzvy: 19. 7. 2013

Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra

Verze č.: 01

Datum platnosti výzvy: 20. 9. 2013

Stránka: 10 z 10