

Č.j.: MV – 36895-3 / OSF - 2010

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK**  
**Pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem:**  
**„Dodávky kancelářských potřeb“**

zadávanou v řízení mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Ministerstvo vnitra České republiky – odbor strukturálních fondů – vyhlašuje v rámci podpory Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost výzvu k podání nabídek pro realizaci výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, jejíž podrobné podmínky jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, která tvoří nedílnou přílohu této výzvy.

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona o veřejných zakázkách.

Tímto Vás vyzývám k podání nabídky na plnění uvedené veřejné zakázky v termínu a způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.

Očekáváme Vaši nabídku a budeme se těšit na případnou spolupráci.

S pozdravem

**Ing. Jan Havránek, MBA**  
**ředitel OSF**

## Identifikace zadavatele

**Název zadavatele:** Česká republika - Ministerstvo vnitra  
**Sídlo:** Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7  
**Právní forma:** 325 - organizační složka státu  
**Zastoupený:** Ing. Janem Havránkem, MBA, ředitelem odboru strukturálních fondů  
**IČ:** 00007064  
**DIČ:** CZ00007064

## Odpovědný útvar zadavatele:

### Odbor strukturálních fondů

**Pracoviště:** Jindřišská 34, 110 00 Praha 1  
**Ředitel odboru:** Ing. Jan Havránek, MBA  
**Telefon:** 974 818 489  
**Fax:** 974 818 491  
**E-mail:** [jan.havranek@mvcr.cz](mailto:jan.havranek@mvcr.cz)

### Kontaktní osoba zadavatele

**Mgr. Barbora Cenková**  
**Telefon:** 974 818 526  
**Fax:** 974 818 491  
**E-mail:** [barbora.cenkova@mvcr.cz](mailto:barbora.cenkova@mvcr.cz)

**Pracoviště:** Odbor strukturálních fondů, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1

## 1 Předmět plnění veřejné zakázky

### 1.1 Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka kancelářských potřeb a drobného nábytku pro zadavatele. Jednotlivé předměty dodávek jsou uvedené v přílohách zadávací dokumentaci – tzv. Koš 1, Koš 2 a Koš 3.

Na základě tohoto zadávacího řízení budou uzavřeny rámcové smlouvy, které budou v souladu s podmínkami danými zadávacími podmínkami a vybranými nabídkami. Každá rámcová smlouva (dále jen „smlouva“) bude uzavřena na dobu 2 let pouze s jedním uchazečem.

## 1.2. Rozdělení předmětu veřejné zakázky na části

Zadavatel rozdělil plnění veřejné zakázky na části:

1 část: Kancelářské potřeby

2 část: Kancelářský nábytek

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na obě nebo jen jednu část veřejné zakázky. Zadavatel je oprávněn podepsat rámcové smlouvy na část 1 nebo na část 2 s různými uchazeči i v případě, že uchazeči nabídli plnění obou částí a to dle výsledků hodnocení nabídek. Hodnocení pro obě části bude probíhat odděleně, dále viz ustanovení zadávací dokumentace.

## 1.3. Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV – 30190000-7 Různé kancelářské zařízení a potřeby

CPV – 39000000-2 Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky

## 1.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1.800.000,- Kč bez DPH, přičemž pro jednotlivé části veřejné zakázky je stanovena takto::

Pro část 1 předmětu veřejné zakázky je předpokládaná hodnota veřejné zakázky 1.550.000,- Kč bez DPH.

Pro část 2 předmětu veřejné zakázky je předpokládaná hodnota veřejné zakázky 250.000,- Kč bez DPH

## 2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 2.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá spolupráci s vítězi zadávacího řízení pro část 1 a část 2 veřejné zakázky na základě rámcových smluv uzavřených pro jednotlivé části vždy s jedním uchazečem na dobu určitou **2 let**.

Předpokládaný termín uzavření rámcových smluv je květen 2010.

### 2.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je sídlo Odboru strukturálních fondů.

### 3 Kvalifikace uchazečů

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném dále. Uchazeč je povinen prokázat kvalifikaci pro obě části předmětu veřejné zakázky – tzn. pokud podává nabídku pro obě části, prokazuje splnění kvalifikace v obou nabídkách.

#### 3.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace tak, jak zadavatel stanoví v zadávací dokumentaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona a
- splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

#### 3.3. Důsledek nesplnění kvalifikace

Nesplní-li uchazeč kvalifikaci v plném rozsahu, bude vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči vyloučení z výběrového řízení.

## 4 Požadavky na zpracování nabídky

### 4.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

#### Zpracování nabídkové ceny pro první část předmětu veřejné zakázky

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu v tomto členění:

Cena za	Cena bez DPH	DPH 10%	DPH 20%	Cena včetně DPH
<b>Koš 1</b>				
<b>Koš 2</b>				

#### Zpracování nabídkové ceny pro druhou část předmětu veřejné zakázky

Cena za	Cena bez DPH	DPH 10%	DPH 20%	Cena včetně DPH
<b>Koš 3</b>				

Nabídkovou cenu je možno po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH.

## 4.2. Způsob zpracování nabídky

- 1) Uchazeč podává nabídku pro každou část předmětu veřejné zakázky zvlášť.
- 2) Obálku s nabídkou označí uchazeč podle toho, pro kterou část předmětu veřejné zakázky nabídku podává, nadpisem:  

**„Dodávky kancelářských potřeb – část 1“**  
**„Dodávky kancelářských potřeb – část 2“**
- 3) Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, na kterou bude případně možné nabídku vrátit. Dále bude obálka uzavřená a na těchto uzavřeních opatřená razítkem a podpisem uchazeče.
- 4) Nabídka bude zpracována v písemné formě ve třech vyhotoveních – 1x originál a 2x kopie, přičemž daná vyhotovení budou i takto označena (slovy „ORIGINÁL“ či „KOPIE“)
- 5) Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.
- 6) Nabídka bude zpracována výhradně v českém jazyce.
- 7) Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu MS Office nebo formátu kompatibilním.
- 8) Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
  - Krycí list nabídky, na kterém budou uvedeny identifikační údaje uchazeče (obchodní firma, název, popřípadě jméno a příjmení uchazeče, sídlo, právní forma, IČ, DIČ, kontaktní osoba uchazeče (jméno a příjmení, telefon, e-mail)případně další údaje), název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a celková nabídková cena
  - Obsah nabídky
  - Doklady prokazující kvalifikaci
  - Nabídková cena zpracovaná podle požadavků zadavatele v kapitole 4.1 této zadávací dokumentace
  - Nacenené položkové rozpočty: Koš 1 a Koš 2 (pro první část předmětu veřejné zakázky) nebo Koš 3 (pro druhou část předmětu veřejné zakázky)
  - Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky do konce zadávací lhůty, která činí 3 měsíce
  - Podepsaný návrh rámcové smlouvy platný pro tu část předmětu veřejné zakázky, na kterou uchazeč podává nabídku (Příloha č. 4 – pro první část předmětu veřejné zakázky a Příloha č. 5 pro druhou část předmětu veřejné zakázky)
  - Další dokumenty, které se týkají veřejné zakázky (plná moc k zastupování, pokud nabídku podepisuje jiná osoba, než statutární orgán zadavatele atd.)
  - Uchazeč ve své nabídce uvede svou kontaktní osobu (jméno, příjmení, telefonní spojení, e-mail)

## 5 Místo a lhůta pro podání nabídky

Nabídky pro obě části předmětu veřejné zakázky je nutné podat osobně nebo doporučeně poštou na adrese:

**Ministrstvo vnitra – Odbor strukturálních fondů  
Jindřišská 34, 110 00 Praha 1**

Lhůta pro podání nabídek končí **26.4. 2010 v 10:00.**

## 6 Obchodní podmínky

Veškeré obchodní podmínky jsou uvedené v Návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

## 7 Hodnocení nabídek

Před provedením samotného hodnocení posoudí hodnotící komise nabídkové ceny z hlediska § 77 zákona, tedy zjistí, jestliže se nejedná o mimořádně nízké nabídkové ceny.

### 7.1 Hodnocení nabídek podaných pro část 1 předmětu veřejné zakázky:

Hodnocení nabídek bude probíhat na základě základního hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky. V rámci toho hodnotícího kritéria jsou stanovena tato dílčí hodnotící kritéria:

- |                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| 1.Nabídková cena bez DPH za Koš 1 | váha 80% |
| 2.Nabídková cena bez DPH za Koš 2 | váha 20% |

### 7.2 Hodnocení nabídek podaných pro část 2 předmětu veřejné zakázky

Hodnocení nabídek bude probíhat na základě základního hodnotícího kritéria, kterým je nejnížší nabídková cena za Koš 3.

Vítězná nabídka bude ta, která se umístí na prvním místě z hlediska nejnížší nabídkové ceny.

Způsob hodnocení a stanovení výsledného pořadí nabídek je stanoven v zadávací dokumentaci.

## 8 Ostatní podmínky zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.

Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybranými zájemci smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách a také závazný harmonogram prací.

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude zájemce vybráný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontrol.

V Praze dne 6.4. 2010

**Ing. Jan Havránek MBA**  
**ředitel OSF MVČR**

Přílohy:  
Zadávací dokumentace k veřejné zakázce