

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO ZADÁNÍ NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V OTEVŘENÉM ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném
znění, vedené pod názvem

**„Expertní pomoc konečným příjemcům podpory v rámci
vybraných výzev Integrovaného operačního programu a
Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost“**

15.3.2010

**Oznámení zadávacího řízení bylo zveřejněno
v IS VZ pod evidenčním číslem VZ 60042739 dne 15.3.2010
a ve Věstníku EU pod ev.č 2010/S 52-077137 dne 16.3.2010.**

**Oznámení zadávacího řízení bylo zveřejněno dne 16.3.2010 na www.esfcr.cz
Oznámení zadávacího řízení bylo zveřejněno dne 16.3.2010 na
<http://www.mvcr.cz/verejne-zakazky.aspx>**

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci otevřeného řízení podle § 27 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření rámcové smlouvy s jediným poskytovatelem služeb dle §11, § 89-92 zákona 137/2006 Sb.

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Právní forma: 325 - organizační složka státu
Zastoupený: Ing. Janem Havránkem, ředitelem odboru strukturálních fondů
IČ: 00007064
DIČ CZ00007064

Odpovědný útvar zadavatele

Odbor strukturálních fondů
Pracoviště: Jindřišská 34, 110 00 Praha 1
Ředitel odboru: Ing. Jan Havránek, MBA
Telefon: 974 818 489
Fax: 974 818 491
E-mail: jan.havranek@mvcr.cz

Kontaktní osoba zadavatele

Mgr. Barbora Cenková
Telefon: 974 818 526
Fax: 974 818 491
E-mail: barbora.cenkova@mvcr.cz
Pracoviště: Odbor strukturálních fondů, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1

1. ÚVOD

Předpokladem poskytování služeb je velmi dobrá orientace dodavatele v dokumentech Evropské unie pro oblast strukturálních fondů a ZS MV ČR pro jím vyhlašované výzvy, znalost principů a nástrojů strukturální politiky EU, konkrétní praktická zkušenost se zabezpečováním administrace projektů v rámci dotací ze strukturálních fondů EU (včetně povinností příjemců v rámci realizace veřejných zakázek), zejména pak Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen ERDF) a Evropského sociálního fondu (dále jen ESF) a s jinou relevantní činností.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 CÍL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Vzhledem ke značné administrativní zátěži pro příjemce z řad správních úřadů a dalších subjektů státní správy (dále jen „příjemci“) v rámci realizace a následného provozu projektů spolufinancovaných z Integrovaného operačního programu (dále jen IOP) a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen OP LZZ), přistoupil Odbor strukturálních fondů (dále jen OSF) k realizaci veřejné zakázky zaměřené na pomoc příjemcům při plnění povinností souvisejících s realizací, provozem a udržitelností projektů spolufinancovaných z fondů EU.

Důvodem pro realizaci veřejné zakázky je nedostatečná zkušenost cílové skupiny s realizací projektů a jejich administrací, zejména pak s aktivitami při vypracování monitorovacích etapových/průběžných, závěrečných zpráv a jejich příloh, hlášení o pokroku, (zjednodušených) žádostí o platbu a jejich příloh, sledování plnění naplánovaného harmonogramu projektů, sledování plnění monitorovacích ukazatelů a dalších souvisejících činnostech při realizaci projektů.

Součástí realizace veřejné zakázky bude i využití získaných informací pro analýzu současného stavu realizace IOP a OP LZZ pro potřeby OSF jako zprostředkujícího subjektu (ZS) a Ministerstva pro místní rozvoj jako řídicího orgánu (ŘO) IOP a Ministerstva práce a sociálních věcí jako ŘO OP LZZ i s ohledem na významný vliv projektů příjemců na čerpání prostředků z obou programů.

Hlavním cílem plnění této veřejné zakázky je zrychlení a zefektivnění čerpání prostředků z IOP a OP LZZ.

Díličními cíli zakázky jsou:

- Zajistit plynulé čerpání prostředků v rámci alokace na období 2007-2013.
- Minimalizovat nebezpečí nesplnění pravidla N+3, resp. N+2.
- Zpřesnit přehled o faktickém stavu realizace projektů příjemci a identifikovat případné ohrožení realizace nebo termínů těchto projektů.
- Zefektivnit administraci projektů v rámci výzev IOP a OP LZZ a snížit administrativní zátěž pro příjemce i OSF díky minimalizaci chyb v dokumentaci související s realizací projektů a dodržováním termínů.
- Eliminovat riziko vracení nebo nevyčerpání prostředků z fondů EU v důsledku nedodržení podmínek pro jejich poskytnutí ze strany příjemců.
- Získat zpětnou vazbu o nejčastějších problémech příjemců spojených s jejich realizací.
- Zvýšit úroveň zkušeností, znalostí a dovedností příjemců jednak díky poskytovanému poradenství, tak i realizaci seminářů a workshopů zaměřených na problémová témata.

2.2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.2.1 Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající v poradenství a pracovní koordinaci činností, které jsou příjemci v rámci vybraných výzev IOP a OP LZZ povinni zajistit po schválení projektů (zejména pak v rámci jejich realizace a při zajištění monitoringu a reportingu po ukončení projektů a zajišťování udržitelnosti projektů).

Tyto služby budou poskytovány příjemcům v rámci vybraných výzev IOP a OP LZZ v průběhu realizace projektů financovaných z IOP a OP LZZ, zejména pak při vyplňování monitorovacích etapových/průběžných, mimořádných a závěrečných zpráv a žádostí o platbu a hlášení o pokroku, sledování plnění monitorovacích ukazatelů a dalších činnostech v rámci realizace projektů, jejich monitoringu a zajištění udržitelnosti.

Součástí předmětu plnění je sběr dat týkající se sledování skutečného stavu realizace projektů pro účely OSF.

Dodavatel tedy bude poskytovat poradenské a pracovní koordinační služby příjemcům dotace zejména při:

- Kontrole pracovní koordinace činností projektů a jednotlivých aktivit projektů a všech zapojených subjektů – realizátorů jednotlivých aktivit, služeb a dodávek v rámci projektů.
- Zpracování průběžných/etapových, mimořádných a závěrečných monitorovacích zpráv a příloh.
- Zpracování hlášení o pokroku.
- Zpracování žádostí o platbu a příloh.
- Zajištění publicity projektů - plán publicity, kontrola samostatně vytvořených propagačních materiálů, doporučení opatření na zajištění publicity.
- Finančním řízení projektů - kontrola účetních dokladů, jejich věcné správnosti a provázanosti s žádostí o platbu včetně soupisky všech faktur, kontrola způsobilosti výdajů projektů.
- Sledování naplňování harmonogramu projektů včetně termínů podávání žádostí o platbu.
- Předcházení a řešení vzniku rizik týkajících se administrace a monitoringu projektů.
- Vypracování a předložení informativních zpráv o změnách v projektu pro zprostředkující subjekt.
- Sledování plnění monitorovacích indikátorů projektů - sledování monitorovacích ukazatelů projektů, řešení nestandardních situací, kontrola dodržování monitorovacích ukazatelů.
- Kontrole plnění závazků vyplývajících z realizace projektů v provozní fázi a udržitelnosti projektů - činnosti vedoucí k zajištění naplňování udržitelnosti projektů zpracování zpráv o udržitelnosti projektů.

Vybraný dodavatel bude poskytovat příjemcům podporu v podobě **upozorňování na termíny jednotlivých úkonů** v rámci administrace projektů vůči zprostředkujícímu subjektu.

Předmětem zakázky a služeb poskytovaných v rámci výše uvedených oblastí nebude samotné zpracování relevantních dokumentů (např. žádosti o platbu), ale pouze poradenství vedoucí k bezchybně vyplněným dokumentům.

2.2.2 Součástí předmětu zakázky budou i následující služby poradenského charakteru poskytované OSF pro zefektivnění administrace projektů v rámci vybraných výzev a potažmo i relevantních oblastí intervence, resp. podpory IOP a OP LZZ, které jsou v gesci OSF jako zprostředkujícího subjektu:

- 1) Shromažďování dat o skutečném stavu realizace projektů a jejich analýza
- 2) Analýza nejčastějších problémů příjemců při realizaci projektů a návrh opatření k jejich odstranění
- 3) Přenos zkušeností, znalostí a dovedností směrem k příjemcům a pracovníkům OSF

Ad 1) Shromažďování dat o skutečném stavu realizace projektů a jejich analýza

Předmětem zakázky bude i sběr dat týkající se skutečného stavu realizace projektů, jejich porovnání s plánovaným harmonogramem jednotlivých činností analyzovaných projektů a vypracovávání analýz, které stanoví odhadovaný časový posun plánovaných aktivit u těch projektů, u nichž došlo k prodloužení v časovém harmonogramu, a návrh nápravných opatření včetně vyhodnocení jejich dopadů na čerpání prostředků ze SF EU v rámci IOP a OP LZZ a další ad hoc reporty ze shromážděných dat.

Ad 2) Analýza nejčastějších problémů příjemců při realizaci projektů a návrh opatření k jejich odstranění

Předmětem zakázky bude i analýza nejčastějších problémů příjemců při realizaci projektů a návrh opatření k jejich eliminaci nebo minimalizaci dopadu například v podobě zjednodušení a upřesnění Příručky pro žadatele a příjemce a další dokumentace pro příjemce včetně vytvoření dalších dokumentů, např. prakticky orientovaných manuálů a příruček zaměřených na konkrétní problémové oblasti (např. povinnou publicitu projektů).

Ad 3) Přenos zkušeností směrem k příjemcům a pracovníkům OSF

V rámci této aktivity budou dle požadavků a iniciace OSF realizovány prakticky zaměřené semináře a workshopy pro příjemce na témata identifikovaná jako problémová ze strany vybraného dodavatele nebo ze strany OSF.

Přesné vymezení **cílové skupiny předmětu veřejné zakázky** – příjemců :

- organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace či řízené organizace, vymezené podrobněji jako oprávnění žadatelé v dále uvedených výzvách IOP a OPLZZ vyhlášenými OSF jako ZS pro IOP a OP LZZ.

Poskytované poradenství se bude **týkat projektů** příjemců ve výzvách IOP a OP LZZ.

Předpokládaný počet projektů, u kterých bude poskytováno poradenství příjemcům, bude činit:

- V případě IOP cca 100 projektů
- V případě OP LZZ cca 200 projektů

Pomoc bude poskytována na základě dobrovolnosti, tzn. konečný počet projektů bude také odvislý od projeveného zájmu o využití nabízené pomoci ze strany příjemců.

2.2.3 OSF jako zadavatel si vyhrazuje právo za stejných podmínek využít služeb vybraného dodavatele i v případě dalších výzev vyhlášených pro žadatele z řad státní správy (*pozn.: tedy nikoli pro kraje a obce*)- jedná se o tzv. opční právo dle § 99 ZVZ, které je popsáno dále a také právo nevyužít služeb vybraného dodavatele pro některou z uvedených výzev IOP nebo OP LZZ (například z důvodu nízkého počtu projektů).

Postup při zadávání objednávek na konkrétní činnosti je uveden ve vzorové rámcové smlouvě, která je přílohou této zadávací dokumentace.

2.3 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

79421000-1 Řízení jiných než stavebních projektů

2.4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, OPČNÍ PRÁVO

2.4.1 Předpokládaná hodnota VZ včetně opčního práva

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 14.400.000,- Kč bez DPH, kdy hodnota veřejné zakázky zahrnuje opci ve výši 20 % hodnoty veřejné zakázky určené zejména na poskytování služeb pro projekty konečných příjemců v připravovaných výzvách IOP a OP LZZ.

2.4.2 Předpokládaná hodnota VZ bez opčního práva

Uchazeč bude při vypracování nabídky brát v úvahu předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez opce, tedy 12.000.000,- Kč

Předpokládaný rozsah poskytnutých služeb je 11.000 hodin a nezahrnuje i předpokládaný rozsah opce.

Zadavatel předpokládá využití opčního práva v režimu jednacího řízení bez uveřejnění.

3. LHŮTA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

3.1 TERMÍNY PLNĚNÍ

Termín zahájení realizace: ihned po podpisu smlouvy (předpokládaný termín zahájení realizace je duben 2010)

Termín ukončení realizace: 48 měsíců od podpisu smlouvy

Platnost rámcové smlouvy může být ukončena v případě vyčerpání finančního limitu včetně případné opce.

3.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění (předávání výstupů činnosti dodavatele) je pracoviště zadavatele: Ministerstvo vnitra České republiky – Odbor strukturálních fondů, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1, popřípadě jiné místo písemně oznámené zadavatelem.

Místo činnosti (tj. vlastní provádění činnosti) bude sídlo nebo pracoviště dodavatele a sídlo nebo pracoviště příjemců v rámci výše vymezených výzev IOP a OP LZZ.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Rámcová smlouva o poskytování služeb.

5. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí jednotková cena za jednu hodinu poskytování služby.

Službou se rozumí souhrn všech výše uvedených aktivit v rámci předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré ostatní úkony související s řádnou realizací služeb a veškeré náklady související s řádnou realizací služeb, tj., veškerých hotových výdajů (cestovné, telefonní poplatky, poštovné atd.).

Tato **cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná**, kterou není možno překročit.

5.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení služeb bude uvedena v české měně včetně DPH v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH (20 %) a cenu včetně DPH.

5.3 PODMÍNKY PŘEKROČENÍ (ZMĚNY) NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

Případné vícepráce či méně práce budou muset být, před jejich provedením, odsouhlaseny zadavatelem, řešeny dodatkem ke smlouvě a teprve poté realizovány. Schválené vícepráce budou provedeny za ceny, které budou v souladu s hodinovou sazbou uvedenou v nabídce.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

6.1 KVALIFIKACE UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona
- splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

6.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

6.3 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.

6.4 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona.

6.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE DODAVATELI

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavec 1 písmeno a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v

souvislosti s veřejnou zakázkou závazání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6.6 VYUŽITÍ SUBDODAVATELE

Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky.

Uchazeč je v nabídce povinen specifikovat **části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům**. Zájemce zároveň uvede identifikační údaje každého subdodavatele. Zadavatel omezuje možnost využití subdodávek na 30 % objemu plnění veřejné zakázky.

6.7 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či v úředně ověřené kopii, není-li výslovně uvedeno jinak.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6.8 DŮSLEDEK NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost postupovat podle § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

A) ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona.

Dodavatel prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů (platí pro § 53, odstavec 1 písm. a) a b)) ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení (platí pro § 53, odstavec 1, písm. f)),
- potvrzení příslušného orgánu či instituce (příslušné správy sociálního zabezpečení (platí pro § 53, odstavec 1, písm. h)),
- čestného prohlášení (platí pro § 53, odstavec 1, písm. c), d), e), g), i) a j)).

B) PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Tyto předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

C) EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů. Tyto předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **pojistnou smlouvu** (případně pojistný certifikát), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s tím, že minimální výše pojistného plnění činí 10 mil. Kč na jednu pojistnou událost; ve své nabídce uchazeč doloží čestné prohlášení, že pojistnou smlouvu bude udržovat v platnosti po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Uchazeč prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu originálem nebo ověřenou kopií pojistné smlouvy nebo certifikátem o pojištění potvrzený pojišťovacím makléřem.

- b) **Údaj o obratu dodavatele** dosaženého v předmětné oblasti veřejné zakázky (poradenství při přípravě a realizaci projektů spolufinancovaných z fondů EU), za poslední **tři uzavřená účetní období** a to ve výši minimálně 15.000.000,- Kč za tato tři uzavřená účetní období.

Tento údaj prokáže dodavatel doložením čestného prohlášení o výši obratu podepsaného statutárním orgánem uchazeče.

D) TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:

- a) **seznamu významných služeb** poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech (2007, 2008, 2009) s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to takových, které souvisejí s předmětem veřejné zakázky, z toho:
 - minimálně deset významných služeb poskytnutých při přípravě žádostí o dotaci v rámci operačních programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie, např. Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond, Fond soudržnosti, (zpracování samotných žádostí o dotaci, zpracování studií proveditelnosti, CBA analýz), z toho pak:
 - minimálně pět služeb poskytnutých zadavatelům podle § 2 Zákona č. 137/2006 Sb, o veřejných zakázkách v platném znění,
 - minimálně čtyři služby poskytnuté u projektu s výší nákladů nejméně 50 mil. Kč (vč. DPH).
 - (splnění výše uvedených požadavků je možno kombinovat)
 - minimálně deset významných služeb obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky (poradenské služby poskytované konečným příjemcům dotace při realizaci, provozu a udržitelnosti projektu), z toho pak:

- nejméně pět služeb poskytnutých nebo poskytovaných zadavatelům podle § 2 Zákona č. 137/2006 Sb, o veřejných zakázkách v platném znění,
- nejméně šest služeb poskytnutých nebo poskytovaných v rámci operačních programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů či předstupních fondů Evropské unie,
- nejméně tři služby poskytovaná nebo poskytnutá u projektu s celkovými náklady minimálně 50 mil. Kč (vč. DPH).

(splnění výše uvedených požadavků je možno kombinovat)

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- Osvědčení vydané veřejným zadavatelem (pokud byly služby poskytované veřejnému zadavateli) nebo jinou osobou (pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli), nebo
- Čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není současně možné získat osvědčení uvedené výše z důvodů spočívajících na straně této jiné osoby.

b) Splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 2 písm. b) zákona: tedy předložením seznamu techniků či technických útvarů – tzv. realizační tým.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **seznamu členů realizačního týmu**, ve kterém uvede seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.

Seznam bude zahrnovat **minimálně 9 členů** realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera - budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 5 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- Všech 9 členů realizačního týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání (ekonomický nebo právní směr) a všichni členové týmu musí být bezúhonní.
- Vedoucí týmu musí mít praxi v poskytování poradenství subjektům veřejné správy a/nebo působením ve veřejném sektoru v délce nejméně 8 let a mít zkušenosti s poradenstvím souvisejícím s předmětem zakázky (poradenství při realizaci, administraci a/nebo monitoringu projektu)

spolufinancovaných z fondů EU) minimálně 7 let a mít znalost českého jazyka přinejmenším na komunikační úrovni (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk).

- Vedoucí týmu se podílel nebo aktuálně podílí na realizaci nejméně 2 zakázek obdobného rozsahu (poskytování poradenství u souboru více než 10 projektů pro jednoho zadavatele) v pozici projektového manažera nebo senior manažera.
- Všichni členové týmu musí mít praxi v poskytování poradenských služeb pro orgány státní správy a samosprávy nebo působením ve veřejné správě v souhrnné délce minimálně 3 roky.
- Nejméně 5 členů týmu má zkušenosti s realizací, administrací a monitoringem projektů spolufinancovaných z fondů EU a zkušenost s nejméně 10 službami poskytnutými při realizaci, provozu a udržitelnosti projektu.
- Minimálně jeden z členů týmu musí mít zkušenosti s řízením, administrací a monitoringem projektů spolufinancovaných z fondů EU, v délce nejméně 5 let.
- Minimálně dva členové týmu musí mít zkušenosti s řízením nejméně 10 projektů v rámci operačních programů spolufinancovaných ze strukturálních či předvstupních fondů Evropské unie.
- Minimálně jeden z členů týmu musí mít zkušenost s finančním řízením ve státní správě či v samosprávě v délce nejméně 5 let a zkušenost s nejméně 10 zakázkami v oblasti finančního řízení ve veřejném sektoru (příprava rozpočtů a rozpočtových výhledů pro subjekty státní správy, finanční analýzy subjektů státní správy, přípravy podkladů pro rozpočty subjektů státní správy a jejich kontroly).
- Minimálně jeden z členů týmu musí mít zkušenost s účetnictvím ve státní správě či v samosprávě v délce nejméně 3 let a zkušenost s nejméně 5 zakázkami v oblasti analýzy a/nebo kontroly účetnictví, zejména kontroly účetních dokladů a jejich věcné správnosti.
- Minimálně pět z členů týmu musí mít prokazatelné zkušenosti s přípravou projektů v rámci operačních programů spolufinancovaných z fondů Evropské unie v délce nejméně 3 roky a dohromady těchto pět členů disponuje zkušenostmi s přípravou nejméně 10 žádostí o dotaci, z toho pak minimálně se dvěma žádostmi o dotaci kde náklady projektu činily více než 50 mil. Kč (vč. DPH). Zadavatel požaduje, aby alespoň pět z těchto deseti žádostí o dotaci bylo připraveno v programovém období 2007-2013.

(splnění výše uvedených požadavků je možno kombinovat)

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit:

1. soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu
2. čestné prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu
3. osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob, které budou odpovědné za poskytování příslušných služeb (ověřené kopie dokladů)

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

1. jméno a příjmení člena realizačního týmu,
2. funkce při plnění veřejné zakázky,
3. dosažené vzdělání,
4. délka odborné praxe,

5. relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel (kterými se prokazuje splnění požadavků na relevantní zkušenosti člena týmu),
 6. přehled odborné praxe ve zpětném členění relevantní k předmětu zakázky.
- Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 4 strany A4 bez příloh.

- c) Splněním kvalifikačního předpokladu podle §56 odst. 4 v rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů předložením certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9000 akreditovanou osobou. Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.
- d) Splněním kvalifikačního předpokladu podle §56 odst. 4 v rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů předložením certifikátu systému projektového řízení vydaného podle českých technických norem řady ČSN ISO 10006. Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí soubor dokumentů s formou a obsahem vyžadovaným touto zadávací dokumentací anebo zákonem. Uchazeč v nabídce popíše zejména postup naplňování požadovaných služeb, a to vlastní metodikou, jakož i návrh smlouvy podle vzoru zadavatele uvedeného v příloze této zadávací dokumentace doplněný o cenové a další údaje určené k hodnocení kvalifikačními kritérii podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána uchazečem, resp. jeho statutárním zástupcem, nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

7.2 PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 zákona. Obálka musí být označena nápisem

„Neotevírat – VZ: MV – Odbor strukturálních fondů:

**Expertní pomoc konečným příjemcům podpory v rámci vybraných výzev
Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a
zaměstnanost“**

Uchazeč předloží nabídku ve třech vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno nápisem „Originál“ a další dvě vyhotovení nápisem „Kopie“. Všechny výtisky budou řádně čitelné,

bez škrtnů a přepisů. Předmětem hodnocení bude vždy originál, pokud uchazeč v rámci podání nabídky nedodá požadované kopie, nebude tato skutečnost důvodem pro jeho vyloučení z výběrového řízení.

Uchazeč předloží nabídku též v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD, a to ve formátu pdf. Tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Uchazeč je v nabídce povinen specifikovat **části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům**. Zájemce zároveň uvede identifikační údaje každého subdodavatele. Zadavatel omezuje možnost využití subdodávek na 30 % objemu plnění veřejné zakázky.

V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán uchazeče, je nutno přiložit podepsanou plnou moc k zastupování zájemce.

7.3 ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

7.4 ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

7.5 ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka musí obsahovat:

- 1) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, příp. identifikace dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace)
- 2) Návrh smlouvy podepsaný uchazečem či osobou oprávněno ujednat jménem či za uchazeče
- 3) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 4) Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 5) Doklady prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů
- 6) Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 7) Nabídková cena v členění dle této zadávací dokumentace
- 8) Vlastní nabídka uchazeče, tedy popis způsobu a rozsahu poskytování poradenství - návrh řešení plnění předmětu veřejné zakázky, a to ve formě, na základě které

bude moci hodnotící komise provést hodnocení (v celkovém rozsahu max. 25 stran A4 včetně příloh, ekvivalent v editoru MS Word s použitím písma Times New Roman 12, standardní okraje, řádkování 1).

- 9) Seznam subdodavatelů
- 10) Ostatní - zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné.
- 11) Elektronická forma nabídky ve formátu pdf - přiložené CD.

8. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

8.1 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně Oznámení o veřejné zakázce se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito doklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

8.2 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8.3 POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

9.1 ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky podle § 78, odstavec 1, písmeno a) zákona

9.2 DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

1. Výše nabídkové ceny za jednu hodinu poskytování služby (bez DPH) - váha 60%

Před hodnocením komise posoudí nabídkové ceny uchazečů dle § 77 ZVZ.

Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise body (stupnice 1 – 100), přičemž nejvyšší počet bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dle vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Výsledný počet bodů se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria.

2. Odborný přístup dodavatele k poskytování poradenství - váha 40%

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících subkritérií, kterými jsou:

- *Kvalita metodologie a metodiky poskytování poradenství příjemcům dotace* 50%
- *Kvalita přístupu k poskytování služeb pro OSF* 50 %

V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

1) **Kvalita metodologie a metodiky poskytování poradenství příjemcům dotace**

Uchazeč popíše, jakým způsobem přistoupí k poskytování služeb popsanych v rámci předmětu veřejné zakázky, tedy k **poskytování poradenské a pracovní koordinační služby příjemcům dotace zejména při:**

- Kontrole koordinace činností projektů a jednotlivých aktivit a všech zapojených subjektů – realizátorů jednotlivých aktivit, služeb a dodávek v rámci projektů.
- Zpracování průběžných/etapových, mimořádných a závěrečných monitorovacích zpráv a příloh.
- Zpracování hlášení o pokroku.
- Zpracování žádostí o platbu a příloh.
- Zajištění publicity projektů - plán publicity, kontrola samostatně vytvořených propagačních materiálů, doporučení opatření na zajištění publicity.
- Finančním řízení projektů - kontrola účetních dokladů, jejich věcné správnosti a provázanosti s žádostí o platbu včetně soupisky všech faktur, kontrola způsobilosti výdajů projektů.
- Sledování naplňování harmonogramu projektů včetně termínů podávání žádostí o platbu.
- Předcházení a řešení vzniku rizik týkajících se administrace a monitoringu projektů.
- Vypracování a předložení informativních zpráv o změnách v projektech pro zprostředkující subjekt
- Sledování plnění monitorovacích indikátorů projektů - sledování monitorovacích ukazatelů projektů, řešení nestandardních situací, kontrola dodržování monitorovacích ukazatelů.
- Kontrole plnění závazků vyplývajících z realizace projektů v provozní fázi a udržitelnosti projektů - činnosti vedoucí k zajištění naplňování udržitelnosti projektů zpracování zpráv o udržitelnosti projektů.

Hodnotící komise bude posuzovat zejména:

- Praktická využitelnost poradenství pro potřeby konečných příjemců

- Komplexnost metodiky pro postižení všech částí plnění – poskytovaných služeb
- Uchazečem nabízený způsob komunikace s příjemci dotace
- Analýzu rizik ve vztahu k předmětu zakázky a návrh jejich eliminace
- Vzájemnou provázanost a návaznost jednotlivých aktivit zakázky
- Vhodnost použitých metod k realizaci jednotlivých částí zakázky
- Kvalitu a propracovanost návrhu upozorňování konečných příjemců na termíny jejich povinností
- Forma a metoda komunikace s příjemcem poradenství (uchazeč uvede např. svou časovou dostupnost, formu kontaktu, četnost atd.)

2) Kvalita přístupu k poskytování služeb pro OSF

Uchazeč popíše, jakým způsobem přistoupí k poskytování služeb pro OSF jako zadavatele v rámci zefektivnění administrace projektů v rámci vybraných výzev a potažmo i relevantních oblastí intervence, resp. podpory IOP a OP LZZ, které jsou v gesci OSF jako zprostředkujícího subjektu. Bude se jednat o:

- 1) Shromažďování dat o skutečném stavu realizace projektů a jejich analýza
- 2) Analýza nejčastějších problémů příjemců při realizaci projektů a návrh opatření k jejich odstranění
- 3) Přenos zkušeností, znalostí a dovedností směrem k příjemcům a pracovníkům OSF

Hodnotící komise bude posuzovat zejména:

- Komplexnost metodiky pro postižení všech částí plnění – poskytovaných služeb
- Uchazečem nabízený způsob komunikace s OSF
- Analýzu rizik ve vztahu k předmětu zakázky a návrh jejich eliminace
- Vzájemnou provázanost a návaznost jednotlivých aktivit zakázky
- Vhodnost použitých metod k realizaci jednotlivých částí zakázky

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele, získá v rámci subkritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce, která získala 100 bodů.

9.3 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

- 9.3.1 Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 9.3.2 Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.
- 9.3.3 Dílčí hodnotící kritérium, u něž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění kritéria v poměru

k nejvhodnější nabídce. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která nejlépe splní zadavatelem stanovená dílčí subkritéria.

9.4 SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

- 9.4.1 Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.
- 9.4.2 Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.
- 9.4.3 Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 9.4.4 V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena.

9.5 NEPŘIMĚŘENÁ HODNOTA DÍLČÍHO HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA

Pokud hodnotící komise považuje některou z hodnot v číselně vyjádřitelném dílčím hodnotícím kritériu za nepřiměřenou povaze závazku, který v kritériu vyjadřuje, přidělí takové nabídce 0 bodů.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dne **21.5.2010 v 10.00 hod.**

11. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do **10.00 hodin**) na adresu: **Ministerstvo vnitra České republiky, Odbor strukturálních fondů, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1.** (podatelna).

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na adrese výše uvedené.

12. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **24.5.2010 v 13.00 hod.** na pracovišti zadavatele Praha 1, Jindřišská 34. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise, zástupci zadavatele a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči písemně informováni alespoň s 5 denním předstihem.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace včetně příloh je též k dispozici ke stažení na internetových stránkách zadavatele <http://www.mvcr.cz/verejne-zakazky.aspx>

14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena nejpozději 12 pracovních dnů před koncem lhůty pro podávání nabídek na adresu **Ministerstvo vnitra České republiky – Odbor strukturálních fondů**, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1 nebo na email: barbora.cenkova@mvcr.cz..

Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Kontaktní osoba Mgr. Barbora Cenková, e-mail:barbora.cenkova@mvcr.cz, tel +420 974 818 526, fax +420 974 818 491.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve lhůtě stanovené zákonem zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci.

Pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit bezodkladně po obdržení zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

16. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZANI

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 3 měsíce.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

16.1 DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

17. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v souladu se zákonem.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení.

V Praze, dne 15.3.2010

.....
Ing. Jan Havránek, MBA
Ředitel OSF MV ČR

Příloha č. 1

k zadávací dokumentaci pro zadání nadlimitní veřejné zakázky v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, vedené pod názvem

„Expertní pomoc konečným příjemcům podpory v rámci vybraných výzev Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Zadavatel: Ministerstvo vnitra ČR
Sídlo: Nad Štolou, 170 34 Praha 7
zastoupený: Janem Havránkem,
ředitelem odboru strukturálních fondů
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Odpovědný útvar zadavatele: Odbor strukturálních fondů
Pracoviště: Jindřišská 34, 110 00 Praha 1
Kontaktní osoba: Mgr. Barbora cenková
Telefon: 974 818 526
Fax: 974 818 491
E-mail: barbora.cenkova@mvcz.cz

UCHAZEČ

Název uchazeče:
Adresa:
IČ:
DIČ:
**Osoba oprávněná
jednat za uchazeče:**
Bank.spojení:
**Osoby zmocněné
k zastupování:**

.....
**Obchodní firma – podpis oprávněné
osoby (doplň uchazeč)**

Příloha č. 2

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Česká republika - Ministerstvo vnitra

organizační složka státu

se sídlem Nad Štolou 3, Praha 7, PSČ: 170 34

IČ: 00007064

jednající Ing. Janem Havránkem, ředitelem odboru strukturálních fondů

na straně jedné

bankovní spojení: _____ a.s.

č. účtu: _____ / _____

(dále také jen „objednatel“)

a

.....

se sídlem

identifikace uchazeče

jednající

na straně druhé

bankovní spojení: _____ a.s.

č. účtu: _____ / _____

(dále také jen „poskytovatel“)

uzavřeli dnešního dne v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn a doplnění, a se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších změn a doplnění, tuto

rámcovou smlouvu o poskytování služeb:

ČLÁNEK I. - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva upravuje podmínky týkající se jednotlivých veřejných zakázek na poskytování služeb zadávaných po dobu platnosti této smlouvy. Tato smlouva byla uzavřena na základě zadávacího řízení zadavatele – Česká republika, Ministerstvo vnitra, organizační složka státu, se sídlem Nad Štolou 3, Praha 7, PSČ: 170 34, IČ: 00007064, veřejné zakázky vedené pod názvem **Expertní pomoc konečným příjemcům podpory v rámci vybraných výzev Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.**

ČLÁNEK II. - PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele za podmínek v této smlouvě stanovených poskytovat příjemcům dotace služby v českém jazyce dle českého práva a požadavků objednatel v rozsahu zadaném objednatel a objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli odměnu a náhrady dle této smlouvy.

Poskytovatel bude poskytovat poradenské a koordinační služby příjemcům dotace zejména při:

- Kontrole koordinace činností projektů a jednotlivých aktivit a všech zapojených subjektů – realizátorů jednotlivých aktivit, služeb a dodávek v rámci projektů.
- Zpracování průběžných/etapových, mimořádných a závěrečných monitorovacích zpráv a příloh.

- Zpracování hlášení o pokroku.
- Zpracování žádostí o platbu a příloh.
- Zajištění publicity projektů - plán publicity, kontrola samostatně vytvořených propagačních materiálů, doporučení opatření na zajištění publicity.
- Finančním řízení projektů - kontrola účetních dokladů, jejich věcné správnosti a provázanosti s žádostí o platbu včetně soupisky všech faktur, kontrola způsobilosti výdajů projektů.
- Sledování naplňování harmonogramu projektů včetně termínů podávání žádostí o platbu.
- Předcházení a řešení vzniku rizik týkajících se administrace a monitoringu projektů.
- Vypracování a předložení informativních zpráv o změnách v projektech pro zprostředkující subjekt.
- Sledování plnění monitorovacích indikátorů projektů - sledování monitorovacích ukazatelů projektů, řešení nestandardních situací, kontrola dodržování monitorovacích ukazatelů.
- Kontrole plnění závazků vyplývajících z realizace projektů v provozní fázi a udržitelnosti projektů - činnosti vedoucí k zajištění naplňování udržitelnosti projektů zpracování zpráv o udržitelnosti projektů.

Poskytovatel bude dále poskytovat příjemcům podporu v podobě **upozorňování na termíny jednotlivých úkonů** v rámci administrace projektů vůči zprostředkujícímu subjektu.

Strany se výslovně domluví, že předmětem zakázky a služeb poskytovaných v rámci výše uvedených oblastí nebude přímá administrace projektů - samotné zpracování relevantních dokumentů, podkladů atd. (např. žádosti o platbu), ale pouze poradenství vedoucí k bezchybně vyplněným dokumentům a správné činnosti příjemce dotace.

2. Součástí předmětu zakázky jsou i následující služby poskytované OSF pro zefektivnění administrace projektů v rámci vybraných výzev a potažmo i relevantních oblastí intervence, resp. podpory IOP a OP LZZ, které jsou v gesci OSF jako zprostředkujícího subjektu:

- 1) Shromažďování dat o skutečném stavu realizace projektů a jejich analýza
- 2) Analýza nejčastějších problémů příjemců při realizaci projektů a návrh opatření k jejich odstranění
- 3) Přenos zkušeností, znalostí a dovedností směrem k příjemcům a pracovníkům OSF

Ad 1) Shromažďování dat o skutečném stavu realizace projektů a jejich analýza

Předmětem zakázky bude i sběr dat týkající se skutečného stavu realizace projektů, jejich porovnání s plánovaným harmonogramem jednotlivých činností analyzovaných projektů a vypracování analýz, které stanoví odhadovaný časový posun plánovaných aktivit u těch projektů, u nichž došlo k prodloužení v časovém harmonogramu, a návrh nápravných opatření včetně vyhodnocení jejich dopadů na čerpání prostředků ze SF EU v rámci IOP a OP LZZ a další ad hoc reporty ze shromážděných dat.

Ad 2) Analýza nejčastějších problémů příjemců při realizaci projektů a návrh opatření k jejich odstranění

Předmětem zakázky bude i analýza nejčastějších problémů příjemců při realizaci projektů a návrh opatření k jejich eliminaci nebo minimalizaci dopadu například v podobě zjednodušení a upřesnění Příručky pro žadatele a příjemce a další dokumentace pro příjemce včetně vytvoření dalších dokumentů, např. prakticky orientovaných manuálů a příruček zaměřených na konkrétní problémové oblasti (např. povinnou publicitu projektů).

Ad 3) Přenos zkušeností směrem k příjemcům a pracovníkům OSF

V rámci této aktivity budou dle požadavků OSF realizovány prakticky zaměřené semináře a workshopy pro příjemce na témata identifikovaná jako problémová ze strany vybraného dodavatele nebo ze strany OSF.

3. Na veškeré služby, které budou poskytovány na základě této rámcové smlouvy, se budou vztahovat práva a povinnosti smluvních stran vymezené v této rámcové smlouvě, které se tak stanou nedílnou součástí jednotlivých smluvních vztahů.

4. Plnění služeb zahrnutých v rámci této rámcové smlouvy bude probíhat vždy na základě písemné výzvy objednatele k poskytnutí plnění - objednávky, jež bude návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy ze strany poskytovatele, jež bude přijetím návrhu smlouvy.

ČLÁNEK III. - PLNÁ MOC

1. Pokud to bude povaha činnosti poskytovatele vyžadovat, udělí objednatel poskytovateli za tímto účelem plnou moc zvláštní listinou.

ČLÁNEK IV. - ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby s odbornou péčí, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy objednatele a příjemců dotace a řídit se pokyny objednatele. Těmito pokyny však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem. Poskytovatel se zavazuje oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služby a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.

2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost potřebnou k poskytnutí služby, zejména mu předat veškeré potřebné informace, písemné a jiné podklady.

3. Poskytovatel bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony služby od oprávněných osob objednatele, jejichž identifikační a kontaktní údaje, tj. zejména jméno, příjmení, funkce, telefon, e-mail, mu budou sděleny při zadání požadavku na poskytnutí služby. Tyto oprávněné osoby jsou oprávněny zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na poskytnutí služeb. Dojde-li k rozporu mezi pokyny jednotlivých oprávněných osob, je poskytovatel povinen vyžádat si v příslušné věci pokyn od nadřízené osoby těchto oprávněných osob a podle tohoto pokynu postupovat.

4. Poskytovatel je povinen dokumenty související s realizací zakázky uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení její realizace nejméně však do konce roku 2021, zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, a to zejména pro účely případné kontroly oprávněnými kontrolními orgány. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných

k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

5. Poskytovatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu

6. Poskytovatel se zavazuje poskytnout požadované služby dle požadavku objednatele ve lhůtě specifikované v písemné výzvě k účasti vztahující se k dílčí části veřejné zakázky.

7. Pokyny od osob neuvedených v odst. 3 tohoto článku je poskytovatel oprávněn plnit jen je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas oprávněné osoby a že hrozí nebezpečí z prodlení.

8. K přijímání pokynů je oprávněn poskytovatel nebo osoba jím pověřená.

9. Dle potřeby objednatele a po vzájemné dohodě může být komunikace mezi poskytovatelem a objednatelem šifrována, kryptována či kódována pro zabezpečení ochrany předávaných informací.

ČLÁNEK V. - MLČENLIVOST

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služby. Pokud poskytovatel pověří provedením jednotlivých činností dle této smlouvy jinou osobu, zavazuje se zavázat mlčenlivostí rovněž tuto osobu.

ČLÁNEK VI. - ODMĚNA POSKYTOVATELE

1. Účastníci této smlouvy se dohodli na smluvní odměně za poskytování služeb, a to odměně časové, přičemž dohodnutá sazba časové odměny bez daně z přidané hodnoty za jednu hodinu služby bude maximálně ve výši nabídkové ceny poskytovatele jako uchazeče zadávacího řízení specifikovaného v článku I. této rámcové smlouvy s tím, že bude účtována každá ukončená hodina poskytování služby (dále také jen odměna).

2. Poskytovatel je oprávněn účtovat odměnu za poskytnutou službu po jejím poskytnutí a v případě, že poskytnutí služby bude delší než jeden měsíc, je poskytovatel oprávněn účtovat odměnu za poskytnutou službu měsíčně. Objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou odměnu za poskytnuté služby na základě vystavené faktury se splatností 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli.

3. Konečná (poslední) faktura v kalendářním roce bude vystavena nejpozději do 15. 12. příslušného kalendářního roku. Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zák. o DPH a dle požadavků Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu nebo náležitosti dle příslušného operačního programu či programů, objednatel je oprávněn vrátit ji poskytovateli na doplnění. V takovém případě začne plynout nová lhůta splatnosti doručení opravené faktury objednateli. Faktura bude vždy obsahovat odsouhlasený výkaz činnosti za příslušné období potvrzený objednatelem.

4. Poskytovatel se zavazuje při vyúčtování odměny předložit objednateli časovou specifikaci poskytnutých služeb. Výkaz poradenské činnosti bude potvrzován příjemcem, kterému byly tyto služby poskytnuty. Přesná forma vykazování činnosti poskytovatele bude stanovena v dílčích smlouvách.

5. Poskytovatel bude fakturovat zvlášť služby poskytnuté v rámci OP LZZ a zvlášť služby poskytnuté v rámci IOP.

ČLÁNEK VIII. - ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, kterou by mu způsobil výkonem svých služeb dle této smlouvy, a to i tehdy, byla-li by škoda způsobena jím zvoleným zástupcem nebo jiným zaměstnancem.

2. Poskytovatel by se této odpovědnosti zprostil jen tehdy, pokud by prokázal, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které bylo možno na něm požadovat.

ČLÁNEK IX. – Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti poskytovatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti poskytovatelem se rozumí zejména prodlení s předáním výstupu předmětu zakázky delším než 10 kalendářních dnů z důvodů spočívajících výlučně na straně poskytovatele;

2. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že

insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy poskytovatel vstoupí do likvidace.

3. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dní.

4. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

ČLÁNEK X. – VÝPOVĚĚ SMLOUVY

1. Obě smluvní strany mají dále právo tuto smlouvu vypovědět ve 12měsíční výpovědní lhůtě, která začne běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce poté, kdy byla písemná výpověď doručena všem stranám.

ČLÁNEK XI. - DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 48 (slovy: čtyřicet osm) měsíců.

ČLÁNEK XII. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího uzavření.

2. Tato smlouva, jakož i právní vztah jí založený, se řídí výlučně českým právním řádem.

3. Veškeré změny této smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných číslonových dodatků a po dohodě všech jejích účastníků.

4. Právní vztahy mezi účastníky této smlouvy neupravené výslovně touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona o advokacii a obchodního zákoníku.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každého z účastníků.

V dne
Česká republika - Ministerstvo vnitra

V dne 2010
.....

.....
Ing. Jan Havránek, MBA
ředitel odboru strukturálních fondů

.....
jednající