



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Název subjektu (vyhlašovatele): Ministerstvo vnitra České republiky

Název odboru/úseku (vyhlašovatele): Odbor strukturálních fondů

Role v implementační struktuře OP LZZ: Zprostředkující subjekt

vyhlašuje:

VÝZVU

k předkládání GRANTOVÝCH PROJEKTŮ v rámci OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

pro: Územně samosprávné celky

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 89

Název výzvy: Výzva pro předkládání GP 4.1 – Zvýšení kvality řízení, financování a good governance v úřadech územní veřejné správy

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/4.1.01

Název globálního grantu: GG 4.1. Smart Administration

Celková částka pro tuto výzvu: 600.000.000,- Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 4 Veřejná správa a veřejné služby

Oblast podpory: 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy

Cíl podpory:

Globálním cílem této oblasti podpory je posilování institucionální kapacity a efektivnosti výkonu územní veřejné správy a veřejných služeb.

Specifické cíle:

- Zvýšit kvalitu regulace
- Zefektivnit vzdělávání, odbornou přípravu a rozvoj zaměstnanců a úřadů územních samosprávných celků a politiků včetně volených zastupitelů územních samosprávných celků.
- Zlepšit kvalitu řízení a managementu v úřadech územních samosprávných celků.
- Zmírnit regionální rozdíly v poskytování veřejných služeb a zajistit jejich adekvátní dostupnost.
- Zvýšit transparentnost a otevřenost úřadů územních samosprávných celků.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

3. Popis výzvy

3.1 Podporované aktivity, typy činností:

- aplikace moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality, efektivity a transparentnosti územní veřejné správy a veřejných služeb včetně zavádění sledování výkonnosti úřadů územní veřejné správy a analytické činnosti k identifikaci prostorů pro zlepšení a k návrhům řešení v oblasti zvýšení transparentnosti a efektivity řízení rozpočtu a nástrojů na podporu řízení rozpočtového procesu s cílem zvýšit schopnost reakce na dopady ekonomické krize;
- provádění analýz veřejné správy k navrhování realizace postupů a činností vedoucích ke zvyšování efektivity, kvality a transparentnosti veřejné správy a racionalizace rozdělení kompetencí v rámci orgánů veřejné správy s důrazem na efektivnost;
- rozvoj hodnocení dopadu regulace a zavádění dalších nástrojů zvyšování kvality regulace (alternativní formy řešení, zjednodušování právních předpisů, konzultace);
- vytvoření a aplikace nástrojů na podporu účasti občanů na rozhodování a veřejném životě;
- zkvalitnění systému metodické pomoci v rámci celé veřejné správy, zejména však ve vazbě na územní veřejnou správu a její specifické potřeby;
- rozšiřování moderních ICT a aplikací eGovernmentu ve veřejné správě;
- posilování etických standardů ve veřejné správě;
- zefektivnění řízení lidských zdrojů v územní veřejné správě, včetně vzdělávání zaměstnanců úřadů obcí s rozšířenou působností, metodiků a školitelů pro územní veřejnou správu;
- vybudování kapacit a nástrojů pro tvorbu, monitorování a evaluaci politik a strategií v územní veřejné správě;
- důsledné využívání systému zpětné vazby s uživateli veřejných služeb a služeb veřejné správy, např. analýzy, průzkumy, trendy, jejich dostupnost a kvalita;

Uvedený výčet představuje širší rámec oblasti podpory, ze které jsou projekty financovány. Žadatelé musí upřesnit cíle a aktivity svých projektů v souladu s bodem 3.4 této Výzvy (věcné zaměření projektů).

Z hlediska podporovaných aktivit se jedná o projekty, jejichž uskutečnění představuje klíčovou podmínku pro naplňování strategie „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, schválené usnesením vlády č. 757/2007.

3.2 Cílové skupiny:

- Územní samosprávné celky a úřady územních samosprávných celků, jejich orgány a jejich zaměstnanci;
- Politici územních samosprávných celků včetně volených zastupitelů územních samosprávných celků.

3.3 Typy projektů:

Podporovány budou regionální grantové projekty.

Regionální grantové projekty jsou určeny pro cílové skupiny na území **jednoho kraje** a musí být uskutečněny v kraji, pro který byly schváleny. Sídlo žadatele (předkladatele regionálního projektu) může být kdekoliv na území České republiky (vč. Prahy), ale činnosti projektu musí být v rozhodující míře uskutečněny v regionu, pro který byla žádost podávána a který bude



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

mít z realizace projektu prospěch. Případné uskutečnění činnosti v sousedícím regionu musí být řádně zdůvodněno v žádosti a je přípustné pouze, pokud je nezbytné pro dosažení cílů projektu. Za cílovou skupinu příslušného regionu se považují osoby, které mají bydliště či převažující místo výkonu práce na území daného kraje.

Za regionální projekt se považuje projekt žadatele zaměřený na aktivity uvedené v bodě 3.4 této Výzvy (věcné zaměření projektů) v rámci daného úřadu.

Další podmínky a omezení výzvy:

- V rámci výzvy nebudou podpořeny projekty, jejichž součástí je realizace zahraniční pracovní cesty, vzdělávání v oblasti IT, jazykové vzdělávání;
- V rámci výzvy není přípustné partnerství;
- Zahrnutí investičních výdajů do rozpočtu projektu je v rámci této výzvy nepřipustné - nákup software je v rámci způsobilých výdajů projektu limitován částkou 60 tis. Kč a nákup hmotného majetku je limitován částkou 40 tis. Kč (musí se jednat o drobný hmotný majetek, resp. o neodepisovaný hmotný/nehmotný majetek);
- Žadatele nesmí do svých projektů začlenit aktivity, které již byly u daného příjemce podpořeny v minulých výzvách vyhlášených OSF MVČR v rámci OP LZZ.

3.4 Věcné zaměření projektů – téma projektů:

V rámci výzvy budou podpořeny projekty zaměřené na zvýšení kvality veřejných služeb prostřednictvím:

- A. Aplikace a zavedení vybraných moderních metod řízení (model CAF)
- B. Implementace principů projektového řízení do praxe úřadu
- C. Implementace principů procesního řízení do praxe úřadu
- D. Aplikace strategického plánování a tvorby zásadních koncepcí rozvoje daného samosprávného celku
- E. Implementace metod, postupů a dobré praxe v oblasti finančního řízení, řízení ekonomiky v období finanční krize, předcházení či eliminace dopadů finanční krize
- F. Tvorby a realizace systémových opatření vedoucích k zefektivnění řízení lidských zdrojů
- G. Tvorby a zavedení systémových změn vedoucích k vyšší transparentnosti a otevřenosti úřadů samosprávy (good governance)
- H. Vzdělávání ve výše uvedených oblastech.

Podporované aktivity a věcné zaměření projektů jsou upřesněny v příloze č. 1 Výzvy „Upřesnění výzvy a specifikace podporovaných klíčových aktivit“.

3.5 Vymezení žadatelů o finanční podporu:

- Obce (zákon o obcích č. 128/2000 Sb., zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností);
- Kraje (ústavní zákon č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

celků; 129/2000 Sb., o krajích – krajské zřízení);

- Magistrát hlavního města Prahy a 22 městských částí hlavního města Prahy (zákon o hlavním městě Praze č. 131/2000 Sb.)

3.6 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Na tuto výzvu je určeno celkem **600 000 000 Kč**, z toho 510 000 000 Kč z ESF (85 %) a 90 000 000 Kč kofinancování z vlastních prostředků žadatelů (15 %).

Minimální výše podpory na projekt je 1 000 000 Kč.

Maximální výše podpory na projekt je 10 000 000 Kč.

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů.

3.7 Intenzita podpory:

Výše podpory projektu realizovaného v rámci OP LZZ může dosáhnout maximálně 85 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % tvoří spolufinancování z vlastních prostředků žadatele.

Podporované aktivity obecně **nemají charakter veřejné podpory**.

3.8 Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ (D9) a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ (D5), které jsou dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

Výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů vybíraných v rámci výzev na grantové projekty převýšit **60% přímých způsobilých výdajů projektu**. Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů - pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ.

3.9 Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou v souladu s Operačním manuálem OP LZZ hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ.

Kritérium		Subkritérium	
A	Smysl a cíle projektu	A1	Zdůvodnění potřebnosti projektu
		A2	Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
		A3	Zhodnocení cílů projektu
B	Cílová skupina	B1	Jasně vymezení cílové skupiny
		B2	Přiměřenost cílové skupiny
		B3	Přínos projektu pro cílovou skupinu
		B4	Způsob zapojení cílové skupiny
C	Žadatel	C1	Kompetence žadatele



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Kritérium		Subkritérium	
		C2	Zkušenosti žadatele a členů týmu
		C3	Partneři
D	Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1	Volba a popis klíčových aktivit a harmonogram projektu
		D2	Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
		D3	Kvalita řízení rizik
		D4	Rizikovitost projektu
E	Rozpočet projektu	E1	Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplní a rozsahu
		E2	Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F	Výsledky a výstupy	F1	Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
		F2	Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
		F3	Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G	Rozpor s horizontálními tématy		
H	Závěrečné zhodnocení		

3.10 Specifická kritéria:

Nejsou stanovena žádná specifická kritéria.

3.11 Kritérium Synergie:

Kritérium „Synergie“ (IPRM)¹

4. Místo realizace projektu

Oblast podpory bude zaměřena jak na cíl Konvergence, tak na cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost. Projekt může být žadatelem realizován na celém území České republiky.

5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace. Na

¹ Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány města): V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria „Synergie“, které bude uplatňováno pouze pro projekty IPRM. 10% bonifikaci je možné připsat pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly 65 a více bodů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu

Max. délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je **2,5 roku** (30 měsíců), přičemž realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 30. 6. 2015.

7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy, závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví, podle znevýhodnění apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ (D8) zveřejněné na www.esfcr.cz.

8. Způsobilé výdaje projektu

Způsobilé výdaje se dále řídí následujícími základními principy:

- Projekty nesmějí být realizovány před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (tzn. za způsobilé výdaje se považují výdaje projektu vzniklé po uzavření právního aktu);
- Výdaje musejí být vynaloženy v souvislosti s projektem, hospodárně a účelně;
- Zakázky musejí být realizovány v souladu s platnou legislativou pro veřejné zakázky (zákon 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění), usnesením vlády č. 48 ze dne 12. 1. 2009, prováděcí dokumentací OP LZZ – zejména Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ a interními předpisy žadatele/příjemce.

Výdaje spadající pod křížové financování nejsou v rámci této výzvy způsobilé.

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje jen na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům a k jednotlivým oblastem způsobilých výdajů jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

9. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Dále mezi ně patří také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu.

U nepřímých nákladů se vždy má za to, že tyto náklady vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Proplaceny budou ve výši tohoto podílu na skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých přímých nákladech projektu.

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům po odečtení výdajů na křížové financování. Neexistuje žádný jiný způsob vymezení nepřímých nákladů. Limity pro podíl

Podporujeme vaši budoucnost

www.esfcr.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých nákladech bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč až do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč až do 10 mil. Kč včetně	14 %

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ (D5) zveřejněné na www.esfcr.cz.

DŮLEŽITÉ! Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

11. Termíny výzvy

Výzva je vyhlášena od **10.4.2012** do **31. 7. 2012**.

Žádosti v systému Benefit7 je možné podávat nejdříve od 1. 6. 2012, příjem žádostí bude ukončen 31. 7. 2012 ve 14:00hod.

12. Způsob výběru projektů

Předložené žádosti budou hodnoceny po ukončení výzvy k podávání žádostí.

Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení grantových projektů následuje zasedání výběrové komise, která provede výběr projektů pro poskytnutí finanční podpory z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů je uveden v Příručce pro žadatele OP LZZ (D1) na www.esfcr.cz

13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. To bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na daný projekt.

14. Předložení žádostí o finanční podporu

Žádost v listinné podobě (včetně příloh) musí být předložena alespoň v jednom vyhotovení (originál) a v jedné prosté kopii.

Žádost se vyplňuje do standardního formuláře, který je dostupný na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na internetových stránkách www.eu-zadost.cz a

Podporujeme vaši budoucnost

www.esfcr.cz



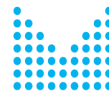
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

www.esfcr.cz jsou k dispozici „Průvodce vyplněním projektové žádosti OP LZZ (D6, verze 1.7, březen 2012)“, který slouží žadateli jako návod pro registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný Unikátní kód tzv. Hash (naleznete v zápatí každé strany žádosti). Listy každého výtisku žádosti je třeba pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena na oficiální či kontaktní adresu vyhlášovatele v zalepené obálce doporučenou poštou, expresní zásilkovou službou (Messenger), nebo předána osobně – viz níže.

Na obálce musí být uvedeny následující údaje:

- adresa vyhlášovatele (oficiální či kontaktní) včetně jména příslušného kontaktního pracovníka;
- název programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- číslo výzvy
- název projektu;
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Žádosti je možné předkládat po dobu platnosti výzvy, v pracovní dny od 9:00 do 15:00. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (opět pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce).

Oficiální adresa:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor strukturálních fondů
Nad Štolou 3
170 34 Praha 7 - Letná

Kontaktní adresa pro osobní doručení:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor strukturálních fondů
Sekretariát odboru
Jindřišská 34
110 00 Praha 1



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Kontaktní osoby pro výzvu:

Mgr. Lucie Kučerová
e-mail: lucie.kucerova@mvcr.cz
Tel.: 974 818 492

Bc. Karel Ritschel
e-mail: karel.ritschel@mvcr.cz
Tel.: 974 818 510

15. Povinné přílohy žádosti:

1. **Doklad o právní subjektivě** dle Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ (D1). Žadatel předloží přílohu ke každému výtisku žádosti, tzn. v 2 vyhotoveních.
2. **Výpis z volby statutárního zástupce** – žadatel předloží úředně ověřenou kopii v 1 vyhotovení.

V případě, že bude žádost doporučena k financování, bude žadatel vyzván k dodání dokladu o zajištění spolufinancování projektu z vlastních zdrojů (tj. z obecního/krajského rozpočtu).

16. Seznam příloh výzvy:

Příloha č. 1 – Upřesnění výzvy v bodě 3.4 a specifikace podporovaných klíčových aktivit