

NEJČASTĚJI KLADENÉ DOTAZY K PUBLICITĚ PROJEKTŮ IOP

A) Povinnost příjemců zajišťovat publicitu projektů

1. *Jakými dokumenty se řídí pravidla pro provádění propagačních a informačních aktivit?*
 - [Nařízení Evropské komise č. 1828/2006](#)
 - [Pravidla pro provádění informačních a propagačních opatření](#)
 - [Logo manuál IOP](#) (určuje zásady správného používání loga IOP a vlajky EU)
2. *Jaké povinnosti vyplývají z Nařízení č. 1828/2006 ?*
 - informovat příjemce podpory a širokou veřejnost o tom, že daný projekt je spolufinancován z EU – **dodržovat povinné minimum publicity**
 - poskytnout souhlas se začleněním na veřejně přístupný [seznam příjemců](#)
3. *Kdy vzniká povinnost provádět publicitu?*

Pravidla publicity pro příjemce jsou závazná od vydání řídicího dokumentu (Právního aktu).

B) Pravidla publicity projektů

1. *Jaká pravidla je nutné dodržovat při používání log?*

Symboly Evropské unie a Integrovaného operačního programu musí být nedílnou součástí veškerých informačních a propagačních prostředků týkajících se projektů financovaných z prostředků Evropské unie.

 - symboly musí být vždy uvedeny na viditelném místě,
 - u tiskových materiálů musí být vždy na titulní straně,
 - při používání současně s jinými logy nebo znaky se umísťují symboly EU a IOP jako první,
 - při používání současně s jinými logy nebo znaky se umísťují symboly EU a IOP jako první, v pořadí logo IOP poté logo EU, poté další loga,
 - stejné pravidlo platí i při umístění svisele pod sebe,
 - ostatní loga nebo znaky nesmí být větší než symboly EU a IOP,
 - odkaz na finanční spoluúčast Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj a prohlášení Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“ musí být užíván vždy společně se symboly EU a IOP.

Příjemce volí dle svého uvážení všechny aktivity, které bude realizovat tak, aby odpovídaly charakteru projektu. Vždy ale musí označit všechny relevantní aktivity, tzn., například v případě tisku materiálů tyto dokumenty musí mít všechna příslušná loga a sdělení, v případě vydání tiskové zprávy musí obsahovat informace o podílu EU a Evropského fondu pro regionální rozvoj na spolufinancování aktivity atp.
2. *Jaké povinnosti má příjemce, pokud náklady na projekt hrazené z veřejných prostředků činily více jak 500 000 EUR a který spočíval ve financování infrastruktury nebo stavebních prací?*

1) Umístit velkoplošný reklamní panel v místě a v době realizace projektu
Rozměry reklamního panelu by měly odpovídat významu projektu, obecně doporučujeme alespoň 2 x 2 m, a **musí obsahovat tyto údaje:**

1. symbol Evropské unie (vlajka EU) v souladu s grafickými normami používání tohoto symbolu,
2. odkaz na spoluúčast Evropské unie na financování projektu,
3. odkaz na Evropský fond pro regionální rozvoj: „Spolufinancováno z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj“ nebo obdobná věta se stejným významem,
4. prohlášení Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“,
5. symbol Integrovaného operačního programu (logo),
6. název projektu.

Informace uvedené pod body a) – d) musí zabírat alespoň 25 % celkové plochy panelu.

Panel musí být umístěn po dobu realizace projektu na přístupném a dobře viditelném místě. Jestliže kontraktor nebo partner projektu nainstaluje na místě realizace reklamní tabuli oznamující jejich vlastní účast na financování projektu, musí být pomoc Evropské unie oznámena na zvláštním panelu.

Tuto povinnost však nemusí dodržovat příjemci projektů spočívajících ve financování **datové/informační infrastruktury**. Zde postačí informace o projektu zveřejněná na webových stránkách příjemce.

2) Umístit dobře viditelnou a dostatečně velkou stálou vysvětlující tabulku v místě realizace projektu, kterou je příjemce povinen nahradit velkoplošný reklamní panel (nejpozději do 6 měsíců po ukončení realizace projektu)

Tabulka musí obsahovat:

1. symbol Evropské unie (vlajka EU) v souladu s grafickými normami používání tohoto symbolu,
2. odkaz na spoluúčast Evropské unie na financování projektu,
3. odkaz na Evropský fond pro regionální rozvoj: „Spolufinancováno z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj“ nebo obdobná věta se stejným významem,
4. prohlášení Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“,
5. symbol Integrovaného operačního programu (logo),
6. název projektu.

Informace uvedené pod body a) – d) musí zabírat nejméně 25 % tabulky.

Tuto povinnost **musí dodržet i příjemců projektů spočívajících ve financování datové/informační infrastruktury.**

3. *Jaké povinnosti má příjemce, pokud náklady na projekt hrazené z veřejných prostředků činily méně jak 500 000 EUR?*

Označit hmotné výstupy projektu:

- symbolem Evropské unie (vlajka EU) v souladu s grafickými normami používání tohoto symbolu,
- symbolem Integrovaného operačního programu (logo),
- informací o finanční účasti Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj.
- prohlášením Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“.

Toto pravidlo platí například pro propagační předměty.

4. *Můžeme použít logo příjemce?*

Logo příjemce použít můžete. Pokud ho však použijete, tak nesmí být větší než logo EU.

5. *Kde naleznou manuály a loga IOP ke stažení?*

Logo manuál IOP a další související dokumenty naleznete na našem webu (<http://www.osf-mvcr.cz/iop>) nebo na webu strukturálních fondů (www.strukturalni-fondy.cz)

6. *Jaké jsou barevné varianty log, které můžeme použít?*

- barevná



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

- jednobarevná



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

- černobílá



Viz [Logo Manuál IOP](#).

C) Provedení propagačních předmětů

1. Můžeme propagační materiál označit formou rytiny?

Ano, metoda rytiny nebo vtlačení se při dodržení pravidel publicity dají použít, nicméně loga musí být dobře čitelná.

2. Jaké propagační předměty mohou v rámci projektu pořídít?

Při výběru propagačních předmětů se zamyslete nad vhodností propagačního předmětu vzhledem k projektu, jeho zaměření, aktivitám, cílové skupině, velikost atd. (například zapalovač není vhodný propagační předmět). Myslete na to, že propagační předmět by měl svou povahou co nejvíce reprezentovat váš projekt.

Dále je třeba dělat pouze takové propagační předměty, na která se vejde povinné minimum publicity IOP – nelze následně argumentovat, že loga na propagačním předmětu nejsou, protože se na něj nevejdou. Zároveň musí být dodržena minimální velikost log (logo IOP musí mít minimálně 15 mm na šířku).

D) Označování dokumentů a akcí souvisejících s projektem

1. Které dokumenty, materiály a předměty je potřeba označit logy?

Na všech **informačních, školících a propagačních materiálech** musí být umístěna kompletní povinná publicita IOP:

- letáky, brožury, publikace,
 - propagační předměty,
 - webové stránky projektu (v současné době jedním z nejdůležitějších nástrojů pro informování veřejnosti),
 - prezenční listiny, pozvánky, prezentace, certifikáty,
 - hlavičkový papír (písemná korespondence spojená s projektem),
 - smlouvy, zadávací dokumentace,
 - šanony a desky s dokumenty spojenými s projektem (lze např. samolepkou)
- a další materiály vztahující se k projektu.

- Výjimku tvoří dokumenty, do kterých nelze loga z technických důvodů vložit (strojově generovaná faktura, objednávka atp.). Na fakturách je ale třeba uvést minimálně číslo projektu, viz Příručka pro žadatele a příjemce konkrétní výzvy.
- Loga dále není třeba uvádět na kancelářských potřebách (např. „košilky“ k účetním dokladům, interní žádanky na nákup věcí nebo služeb) pro běžnou administrativu.
- Povinná loga musí být umístěna minimálně **na přední straně** tištěných materiálů.

Dále musí být povinnými logy označeny všechny **školicí místnosti** (tedy místnosti, které navštěvují účastníci projektu) a **vybavení** spolufinancované z IOP – označení musí být dostatečně velké, dobře viditelné a čitelné (větší cedule, plakát, roll-up, samolepka atp.). Označena by měla být také místní **kancelář** realizace projektu apod.

2. Musíme označovat místnosti, kde probíhá školení a jiné akce, které jsou součástí projektu?

Ano, školící místnost nebo i místnost, kde se koná konference apod., musí být označena symbolem Evropské unie a symbolem Integrovaného operačního programu. Dále musí být označeny také všechny materiály týkající se této akce symbolem Evropské unie a informací o finanční spoluúčasti Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu a prohlášením Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“. Takovými materiály mohou být pozvánky, plakáty, vstupenky, prezenční listiny, vzdělávací podklady, elektronické prezentace, inzeráty nebo tiskové zprávy.

▪ Velkoplošná reklamní tabule - příklad



▪ Pozvánka na tiskovou konferenci - příklad



3. *Jak máme označit nakoupená zařízení?*

Stačí označit cedulí, samolepkou, která musí obsahovat:

- symbol Evropské unie (vlajka EU) v souladu s grafickými normami používání tohoto symbolu,
- symbol Integrovaného operačního programu,
- informaci o finanční účasti Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj.
- prohlášení Řídicího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“.

Toto pravidlo platí například pro propagační předměty. V případě např. tiskárny nebo počítače uveďte také číslo projektu.



4. *Jak označit jednotlivé dokumenty, které byly díky dotaci digitalizovány?*
Jednotlivé dokumenty není třeba označovat, postačí vyrobit ceduli s povinnou publicitou a textem, že digitalizovaná data uložená na xxxx, byla financována prostřednictvím EU a ERDF.
5. *Může být označení účetních dokladů číslem projektu a názvem operačního programu na originál faktury příjemce provedeno až dodatečně nebo tento text musí být na faktuře již od dodavatele?*
Označení se může provést dodatečně (např. razítkem, psaným textem).
6. *Jaká pravidla musí splňovat elektronické materiály (např. webové stránky)?*
Elektronické materiály jako jsou webové stránky, prezentace, databáze, newslettery, apod., musí být označeny symbolem Evropské unie, symbolem IOP a odkazem na finanční spoluúcast Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj včetně prohlášení Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“. Příslušná záložka webových stránek navíc musí obsahovat aktivní odkaz na www.strukturalni-fondy.cz/iop.
7. *Jak označit pořízený software prvky povinné publicity, když má nehmotný charakter?*
Prvky povinné publicity by měly být zakomponovány přímo v daném softwaru, zejména pokud se jedná o software vytvářený na zakázku. Pouze v případech, kdy to není možné, je nutné označit povinnou publicitou počítač, na kterém je tento software nainstalován, případně místnost, ve které je používán. Počítač či místnost by měly být označeny logy a větou, že je zde používán tento software pořízený v rámci daného projektu za finanční účasti EU a ERDF.

8. *Musím i v době udržitelnosti projektu dodržovat pravidla pro provádění propagačních a informačních aktivit? A v jakém rozsahu?*

Požadavky na publicitu v době udržitelnosti projektu nejsou v dokumentech, kterými se musí příjemce dotace řídit explicitně definovány. Obecně platí, že příjemce má povinnost zachovat výsledky projektu pět let od ukončení jeho realizace a zároveň musí prezentovat, že projekt podpořila EU. Proto musí být výsledky projektu označené, jak mu ukládá příručka pro žadatele a příjemce, a to i v době udržitelnosti.

Aktivity, vykonávané až v době udržitelnosti, musí označovat také, pokud se k nim v projektu zavázal, i když mu je EU nehradí, neboť jsou součástí schváleného a proplaceného projektu.

E) Prokazování publicity

1. *Jak nejlépe prokazovat publicitu projektu?*

Příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady související s propagací pro potřeby kontroly. Doporučujeme proto pořizovat záznamy všech informačních a propagačních opatření, např. fotografie velkoplošného reklamního panelu, vzorek vytištěného inzerátu, záznam reklamního spotu, kopie vstupenek a programů, screenshot webových stránek, fotografie případně i vzorky propagačních předmětů apod.