



* M V C R X 0 0 Y J I 4 8 *

MVCRX00YJI48
prvotní identifikátor

Č.j.: MV-33580-3/VZ-2012

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO ZADÁNÍ NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

dle § 21 odst. 1 písm. a) (otevřené řízení) zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),
s názvem

**„Rámcová smlouva na zajištění právních služeb pro Ministerstvo
vnitřní České republiky v projektech IOP a OP LZZ a v oblasti
informačních a komunikačních technologií“**

1.	Identifikace zadavatele.....	3
2.	Předmět a rozsah veřejné zakázky.....	4
3.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	6
4.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	6
5.	Lhůta a místo Poskytování plnění.....	6
6.	Obchodní a platební podmínky.....	7
7.	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.....	7
8.	Požadavky na kvalifikaci.....	8
9.	Základní kvalifikační předpoklady.....	10
10.	Profesní kvalifikační předpoklady.....	10
11.	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady.....	11
12.	Technické kvalifikační předpoklady.....	11
13.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	14
14.	Ostatní podmínky zadávacího řízení.....	16
15.	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	16
16.	Jistota.....	19
17.	Lhůta pro podání nabídky.....	20
18.	Termín otevírání obálek s nabídkami.....	20
19.	Zadávací dokumentace.....	20
20.	Lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni.....	22
21.	Práva zadavatele.....	22
22.	Seznam příloh.....	23

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

1.1 Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra
 Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
 Právní forma: 325 - organizační složka státu
 Zastoupený: Mgr. Zorou Skurčákovou, ředitelkou odboru programového řízení
 IČO: 00007064
 DIČ: CZ00007064

Kontaktní údaje: Ministerstvo vnitra, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů
 Adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
 Tel.: +420 974 816 722
 Fax: +420 974 816 849
 E-mail: pavla.bajcarova@mvcz.cz

Zástupce zadavatele dle čl. 1.1. byl pověřen ministrem vnitra na základě č.j. MV-4468-1/NS-2012 k tomu, aby při realizaci této veřejné zakázky zastupoval ředitele projektů a osobu odpovědnou za aktivitu, pro které budou právní služby pro projekty a právní služby pro aktivity specifikované v čl. 2.1 poskytovány. Jednotlivé prováděcí smlouvy o poskytování právních služeb budou na základě rámcové smlouvy za zadavatele uzavírány jménem jednotlivých ředitelů projektů/osoby odpovědné za aktivitu vždy ve prospěch jednoho konkrétního projektu/aktivity. Osoby pověřené k uzavírání jednotlivých prováděcích smluv na základě rámcové smlouvy jsou uvedeny níže:

Projekt/Aktivita	Ředitel projektu/osoba odpovědná za aktivitu	Příjemce, v jehož prospěch budou právní služby pro projekty/aktivity poskytovány
Systém ekonomických a projektových informací v eGovernmentu CZ.1.06/1.1.00/07.06404	Ing. Marcelína Horáková, vedoucí oddělení finančního a analytického kanceláře náměstka ministra vnitra pro informační technologie a eGovernment	Ministerstvo vnitra ČR
Informační systém základních registrů CZ.1.06/1.1.00/03.05891	Ing. Jiří Krump, ředitel odboru rozvoje projektů a služeb eGovernment	Ministerstvo vnitra ČR

Národní informační systém integrovaného záchranného systému CZ.1.06/3.4.00/11.07071	plk. Ing. František Zadina, náměstek generálního ředitele Hasičského záchranného sboru ČR	Ministerstvo vnitra ČR - generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR
Centrální podpora projektového řízení projektů realizovaných MV ČR a jím řízených organizací CZ.1.04/4.1.00/27.00006	Mgr. Zora Skurčáková, ředitelka odboru programového řízení	Ministerstvo vnitra ČR
Centrální místo služeb – Komunikační infrastruktura Informačních systémů veřejné správy CZ.1.06/1.1.00/03.05995	Ing. Jiří Krump, ředitel odboru rozvoje projektů a služeb eGovernment	Ministerstvo vnitra ČR
Právní poradenství pro MV ČR v oblasti informačních a komunikačních technologií	JUDr. Petr Solský, ředitel kanceláře NMV pro informační technologie a eGovernment	Ministerstvo vnitra ČR

2. PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy s více uchazeči ve smyslu ustanovení § 89 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o veřejných zakázkách**“), k pokrytí potřeb zadavatele v oblasti právních služeb.

Předmětem této veřejné zakázky bude:

- (a) poskytování komplexního právního poradenství souvisejícího s činností zadavatele, který činí právní úkony v souvislosti s přípravou, schvalováním, realizací a kontrolou projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie, konkrétně z Integrovaného operačního programu (dále jen „**IOP**“) a operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „**OP LZZ**“); a
- (b) poskytování právního poradenství v oblasti informačních a komunikačních technologií v působnosti zadavatele.

Jedná se zejména o zpracovávání dílčích právních stanovisek, resp. právních rozborů vztahujících se ke konkrétnímu problému, poskytování právních porad a konzultací, sepisování listin a příprava právních dokumentů, účasti a zastupování při jednáních,

včetně zastupování Ministerstva vnitra České republiky (dále jen „**MV ČR**“) v řízeních před soudy a Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „**ÚOHS**“), přípravu a posuzování návrhů smluv, přípravu dodatků ke smlouvám, právní služby spojené s realizací veřejných zakázek (včetně přípravy a administrace veřejných zakázek) realizovaných v rámci projektů spolufinancovaných z operačních programů IOP a OP LZZ a v oblasti informačních a komunikačních technologií, případně provedení jiných právních služeb, které bezprostředně souvisí s činností zadavatele.

Rámcová smlouva bude uzavřena se třemi uchazeči na dobu určitou tří let.

Jednotlivé prováděcí smlouvy o poskytování právních služeb budou uzavírány na základě rámcové smlouvy s jednotlivými uchazeči (účastníky rámcové smlouvy) podle § 92 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách (minitendr) postupem specifikovaným v textu návrhu rámcové smlouvy. Návrh rámcové smlouvy tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Jako hodnotící kritérium bude při minitendru použito kritérium nejnižší nabídkové ceny.

Právní služby budou poskytovány:

- (a) Při realizaci následujících projektů IOP a OP LZZ (jedná se o projekty spolufinancované z IOP a OP LZZ – dále také jako „**projekty**“):
 - Systém ekonomických a projektových informací v eGovernmentu – registrační číslo projektu CZ.1.06/1.1.00/07.06404.
 - Informační systém základních registrů – registrační číslo projektu CZ.1.06/1.1.00/03.05891.
 - Národní informační systém integrovaného záchranného systému – registrační číslo projektu CZ 1.06/3.4.00/11.07071.
 - Centrální podpora projektového řízení projektů realizovaných MV ČR a jím řízených organizací – registrační číslo projektu CZ 1.04/4.1.00/27.00006;
 - Centrální místo služeb – Komunikační infrastruktura Informačních systémů veřejné správy – registrační číslo projektu CZ.1.06/1.1.00/03.05995.
- (b) V oblasti informačních a komunikačních technologií (právní poradenství v této oblasti bude hrazeno ze státního rozpočtu).

2.2 ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro účely této veřejné zakázky předpokládá, že bude realizováno plnění pro jednotlivé projekty a právní poradenství pro MV ČR v oblasti informačních a komunikačních technologií následovně:

Systém ekonomických a projektových informací v eGovernmentu CZ.1.06/1.1.00/07.06404	995 hodin
Informační systém základních registrů CZ.1.06/1.1.00/03.05891	1000 hodin
Národní informační systém integrovaného záchranného systému CZ 1.06/3.4.00/11.07071	2290 hodin
Centrální podpora projektového řízení projektů realizovaných MV ČR a jím řízených organizací CZ.1.04/4.1.00/27.00006	800 hodin
Centrální místo služeb – Komunikační infrastruktura Informačních systémů veřejné správy CZ.1.06/1.1.00/03.05995	2000 hodin
Právní poradenství pro MV ČR v oblasti informačních a komunikačních technologií	3000 hodin
CELKEM	10 085 hodin

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód a název: 79100000-5 Právní služby

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **20.170.000,- Kč bez DPH**, z toho 14.170.000,- Kč bez DPH bude hrazeno z projektů IOP a OPL ZZ, a 6.000.000,- Kč bez DPH bude hrazeno ze státního rozpočtu.

5. LHŮTA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

5.1 TERMÍNY PLNĚNÍ

Předpokládané zahájení plnění předmětu této veřejné zakázky: ode dne uzavření první dílčí smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy.

Délka trvání rámcové smlouvy: tři roky od uzavření rámcové smlouvy.

5.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění této veřejné zakázky je Česká republika.

Místem předávání výstupů činnosti budou jednotlivé útvary a pracoviště zadavatele dle požadavků zadavatele.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou uvedené v návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Uchazeč doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Závazný text smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované v zadávací dokumentaci. Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy dále jednat a vyžadovat její upřesnění nebo změnu s výjimkou změny jakýchkoliv závazných podmínek stanovených v zadávacích podmínkách.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí jednotková cena za jednu (1) hodinu právních služeb bez DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění, tj. veškeré hotové výdaje (poštovné, cestovní náklady, telekomunikační poplatky, administrativní práce, opisy, fotokopie atd.).

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně příslušná sazba DPH v % a nabídková cena včetně DPH.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel postupovat v souladu s § 77 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách.

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů České republiky platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat splnění kvalifikace. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 zákona o veřejných zakázkách;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 písm. a), b) a c) zákona o veřejných zakázkách;
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 55 odst. 1 písm. a) a c) zákona o veřejných zakázkách; a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a), b) a g) zákona o veřejných zakázkách.

8.1 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem o veřejných zakázkách a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

8.2 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 127 zákona o veřejných zakázkách). Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách, s výjimkou předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. k) a l); a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona o veřejných zakázkách v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

8.3 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 134 zákona o veřejných zakázkách, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách.

8.4 SUBDODAVATELÉ A SPOLEČNÁ NABÍDKA VÍCE DODAVATELŮ

Uchazeč je povinen v nabídce uvést, které části zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona o veřejných zakázkách (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona o veřejných zakázkách) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona o veřejných zakázkách mohou prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách společně několika dodavateli, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud jiný právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona o veřejných zakázkách v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona o veřejných zakázkách a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona o veřejných zakázkách.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách.

8.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Nevyplývá-li z jiného právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem o veřejných zakázkách a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

8.6 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady prokazující kvalifikace se předkládají v kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Při předložení výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být tento výpis starší 3 měsíců.

9. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po uchazeči prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až m) zákona o veřejných zakázkách. Uchazeč prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením dokladů dle § 53 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách.

10. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona o veřejných zakázkách. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci; a
- c) osvědčení vydané Českou advokátní komorou prokazující členství dodavatele v této komoře v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

11. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona o veřejných zakázkách. Tyto předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, nebo pojistný certifikát, jejichž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění a prokázání tohoto kritéria limit pojistného plnění ve výši nejméně 50.000.000,- Kč; a
- b) údaj o celkovém ročním obratu dodavatele dosaženého v oblasti poskytování právních služeb, který nesmí činit méně než 10.000.000,- Kč bez DPH za každé z posledních tří uzavřených účetních období.

Uchazeč splní výše uvedené předložením:

- a) kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu; a
- b) čestného prohlášení o obratu.

12. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání splnění technických předpokladů uchazeč předloží seznam významných služeb a seznam technických a odborných pracovníků.

12.1 SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB

Kvalifikační předpoklad podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách splní uchazeč, který předloží seznam významných právních služeb již poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby jejich poskytnutí. Z předloženého seznamu musí být patrné, že právní služby byly poskytnuty řádně a včas a že se jedná o dokončené právní služby.

V seznamu musí být uvedeny:

- název, IČ a sídlo objednatele;
- kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu, u níž je možné si tyto položky v seznamu významných služeb ověřit;
- název významné právní služby;
- popis poskytovaných právních služeb;
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč); a
- doba realizace právních služeb.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel stanovuje minimální požadavek na splnění tohoto kvalifikačního předpokladu následovně:

- (a) **nejméně tři (3) právní služby** spočívající v zastupování klienta (nerozhodno zda na straně zadavatele či uchazeče) před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže při řešení veřejných zakázek podle § 113 a násl. zákona o veřejných zakázkách nebo koncesních řízeních.
- (b) **nejméně pět (5) právních služeb** spočívajících v přípravě obchodních smluv a jiné smluvní agendy.
- (c) **nejméně pět (5) právních služeb** spočívajících v komplexní administraci veřejných zakázek v oblasti informačních a komunikačních technologií.
- (d) **nejméně čtyři (4) právní služby** (spočívající v poskytování právního poradenství a vypracování právních stanovisek případně smluv) v oblasti informačních a komunikačních technologií, přičemž za každou z těchto služeb byla uchazeči uhrazena odměna ve výši alespoň 50.000,- Kč bez DPH.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu a zadavatelem požadované minimální úrovně musí jednoznačně vyplývat z předloženého seznamu významných právních služeb a jeho příloh požadovaných výše.

12.2 SEZNAM TECHNICKÝCH A ODBORNÝCH PRACOVNÍKŮ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. b) zákona o veřejných zakázkách vymezuje minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti této veřejné zakázky v následujícím rozsahu:

Uchazeč o tuto veřejnou zakázku musí mít k dispozici realizační tým složený nejméně z 5 advokátů či advokátních koncipientů zapsaných v seznamu advokátů či advokátních koncipientů, popřípadě seznamu evropských advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, přičemž:

- (a) všichni členové realizačního týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo;
- (b) všichni členové realizačního týmu musí mít znalost českého jazyka na komunikační úrovni (komunikační jazyk v rámci veřejné zakázky bude český jazyk);
- (c) jeden člen realizačního týmu (**vedoucí realizačního týmu**) musí být advokátem s praxí v poskytování právních služeb v advokacii v délce trvání nejméně 5 let a mít prokazatelnou praxi s vedením týmu alespoň 3 roky;
- (d) minimálně dva členové realizačního týmu musí mít prokazatelnou praxi v oblasti práva veřejných zakázek v délce trvání alespoň 3 let; a
- (e) minimálně jeden člen realizačního týmu musí mít prokazatelnou odbornou praxi v oblasti práva informačních a komunikačních technologií v délce trvání alespoň 3 let.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením, zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance uchazeče na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán uchazeče), anebo spolupracujícího advokáta (tj. osobu nikoli v pozici zaměstnance či statutárního orgánu uchazeče);
- kopie vysokoškolských diplomů;
- doklad o zápisu do seznamu advokátů či advokátních koncipientů, popřípadě seznamu evropských advokátů;

- profesní životopisy všech členů realizačního týmu; životopis musí obsahovat čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že všechny údaje uvedené v životopise jsou pravdivé, a podpis člena a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:
 - a) jméno a příjmení osoby,
 - b) označení pozice v realizačním týmu,
 - c) dosažené vzdělání,
 - d) přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru,
 - e) prohlášení „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“, a
 - f) vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

12.3 PŘEHLED PRŮMĚRNÉHO ROČNÍHO POČTU ZAMĚSTNANCŮ UCHAZEČE ČI JINÝCH OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA PLNĚNÍ ZAKÁZEK OBDOBNÉHO CHARAKTERU ZA POSLEDNÍ 3 ROKY

Uchazeč musí pro řádné splnění tohoto kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 2 písm. g) zákona o veřejných zakázkách prokázat, že v každém sledovaném roce činil průměrný počet zaměstnanců (advokátních koncipientů) nebo trvale spolupracujících advokátů podílejících se na plnění zakázek obdobného charakteru minimálně 5.

Uchazeč doloží splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením, ze kterého bude vyplývat splnění tohoto požadavku.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1 NABÍDKA UCHAZEČE

Nabídky se podávají písemně v českém jazyce, v zalepené obálce, která musí být:

- a) nadepsána: **NEOTEVÍRAT – Veřejná zakázka: „Rámcová smlouva na zajištění právních služeb pro Ministerstvo vnitra České republiky v projektech IOP a OP LZZ a v oblasti informačních a komunikačních technologií“;**
- b) označena obchodní firmou nebo názvem uchazeče;
- c) označena kontaktní adresou uchazeče, na kterou lze zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách v případě nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek;

- d) vhodným způsobem zajištěna proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při přepravě.

Celá nabídka musí být předložena v jednom originálním vyhotovení (označena jako „originál“) a zadavatel doporučuje též podání ve dvou listinných kopiích (označeny jako „kopie“) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na nosiči dat (CD) ve formátu .pdf. Zadavatel doporučuje označit nosič dat identifikačními údaji o dodavateli a názvem veřejné zakázky. Originál nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel doporučuje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Originální vyhotovení nabídky by mělo být pevně sešito či svázáno, aby bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy. Za vhodný bezpečnostní prvek považuje zadavatel spojení listů svazku tkanicí, jejíž konce budou přelepeny a přelepky opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat jménem dodavatele a otiskem razítka dodavatele. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

13.2 ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje uchazeče, příp. identifikace uchazečů, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče a údaje, identifikující předmětnou veřejnou zakázku – lze využít vzor v příloze č. 1 této zadávací dokumentace,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- d) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- e) doklady prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
- f) doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- g) doklad o poskytnutí jistoty,

- h) nabídková cena,
- i) ostatní - zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,
- j) návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- k) elektronická forma nabídky ve formátu .pdf - přiložené CD.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

14.1 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

14.2 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.3 ZVEŘEJŇOVÁNÍ

Podáním nabídky uchazeč bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, zveřejní na webových stránkách www.mvcr.cz zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech uchazečů, kteří podali nabídku, a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

15.1 ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

15.2 DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou hodnoceny podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

- (A) Nabídková cena za jednu (1) hodinu právních služeb bez DPH 70%

(B) Kvalita právního rozboru 30 %

- (A) V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Nabídková cena za jednu (1) hodinu právních služeb bez DPH**“ (70%) bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu za jednu (1) hodinu právních služeb (hodinovou sazbu) bez DPH.

Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou výši hodinové nabídkové ceny bez DPH, která bude nižší oproti hodinovým nabídkovým cenám uváděným ostatními uchazeči.

- (B) V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Kvalita právního rozboru**“ (30%) bude zadavatel hodnotit správnost závěrů, kvalitu argumentace a strukturu dokumentů.

V rámci tohoto dílčího kritéria je uchazeč povinen zpracovat a předložit 2 zpracované vzorové dokumenty dle zadání zadavatele. Kvalita vzorových dokumentů bude hodnocena podle následujících subkritérií:

- Vzorový dokument č. 1 na téma "Analýza možnosti postupu zadavatele při nutnosti navýšení rozsahu plnění a souvisejícího navýšení celkové ceny veřejné zakázky, realizované na základě výběrového řízení dle zákona o veřejných zakázkách a financované z finančních prostředků poskytnutých zadavateli v rámci IOP“ – 50%
- Vzorový dokument č. 2 na téma "Analýza možností změn smlouvy na plnění veřejné zakázky v průběhu plnění veřejné zakázky s ohledem na ustanovení relevantních právních předpisů" - 50%

Pro zpracování rozborů stanoví zadavatel následující pravidla:

- a) Rozsah rozborů je stanoven na 5 normostran (1800 znaků včetně mezer) souvislého textu pro každé téma.
- b) Veškeré právní rozborů budou zpracovány dle právního stavu, kterým se řídí toto zadávací řízení, a to ke dni zahájení zadávacího řízení.
- c) Rozbor bude zpracován členy týmu uchazeče, jež bude provádět plnění veřejné zakázky, přičemž tyto osoby budou na rozboru uvedeny jako autoři a podepíší jej.

15.3 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídková cena

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Kvalita právního rozboru

V rámci tohoto kritéria budou jednotlivé nabídky hodnoceny z hlediska kvality a relevance zpracovatelem navržené metodiky zpracovávání právních stanovisek.

Hodnotící komise oboduje věcný obsah nabídek dle následující stupnice:

100 bodů

Plně vyhovující a vysoce profesionální s jednoznačným průkazem porozumění zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Vzorový dokument či postupy řešení jsou propracované, adekvátní, jasné a na jejich základě lze získat věrohodná právní stanoviska. Uchazeč správně identifikoval veškeré nutné kroky a postupy ve vazbě na příslušné zákonné předpisy. Uchazeč se neomezuje na prostý výčet nutných kroků a postupů, ale podává precizní výklad, činí konkrétní návrhy a analyzuje možná rizika jednotlivých řešení. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují, navržený postup je jasný, logický a přehledný.

70 bodů

Vyhovující a profesionální, avšak rutinní a bez jednoznačného průkazu porozumění zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Uchazeč správně identifikoval veškeré nutné kroky a postupy ve vazbě na příslušné zákonné předpisy. Uchazeč se neomezuje na prostý výčet nutných kroků a postupů, nicméně popis je spíše obecný, nezabíhá do podrobností. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují, navržený postup je logický, občas mírně nejasný či nepřehledný.

50 bodů

Vyhovující s výhradami. Vzorový dokument je vyhovující jen částečně, není přesně specifikován. Nedošlo k jednoznačnému pochopení problematiky. Uchazeč správně identifikoval převážnou většinu nutných kroků a postupů ve vazbě na příslušné zákonné předpisy. Uchazeč se nezabývá podrobným popisem nutných kroků, jedná se o obecný popis či dokonce pouhý výčet těchto kroků. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe většinou logicky navazují, nicméně navržený postup je místy nejasný a nepřehledný.

30 bodů

Vyhovující s velkými výhradami. Vzorový dokument není propracován a detailně specifikován. K pochopení problematiky došlo pouze v menší míře. Uchazeč správně identifikoval většinu nutných kroků a postupů ve vazbě na příslušné zákonné předpisy. Uchazeč podává pouze velmi stručný a obecný popis nebo dokonce pouhý výčet těchto kroků. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe částečně logicky navazují, nicméně navržený postup je nejasný a nepřehledný.

10 bodů

Nevyhovující. Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání. Vzorový dokument není kvalitně zpracován, vykazuje vážné nedostatky, obsahuje více sporných bodů.

Uchazeč podává pouze velmi stručný a obecný popis nebo dokonce pouhý výčet těchto kroků. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe nenavazují, navržený postup je nejasný a nepřehledný

Celkové bodové hodnocení nabídek:

Jednotlivá bodová ohodnocení nabídky podle dílčích hodnotících kritérií budou vynásobena příslušnou vahou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

16. **JISTOTA**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona o veřejných zakázkách. Výše jistoty je stanovena na částku **400.000,- Kč** (slovy: čtyři set tisíc korun českých). Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Uchazeč poskytne jistotu:

- (a) formou složení peněžní částky na účet zadavatele vedený Českou národní bankou Praha 1 pod číslem 6015-3605881/0710. V případě složení na účet zadavatele uvede jako variabilní symbol své IČ; **nebo**
- (b) formou bankovní záruky podle § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů přiložením originálu záruční listiny k nabídce uchazeče nebo formou pojištění záruky.

Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky musí být připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Peněžní jistotu je zadavatel povinen uvolnit v souladu s ustanovením § 67 zákona o veřejných zakázkách včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem. Za tímto účelem je uchazeč povinen uvést v nabídce číslo účtu, na který bude jistota uvolněna. Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona o veřejných zakázkách. Pokud banka vystavující bankovní záruku požaduje v případě uvolnění jistoty vrácení záruční listiny, bude originál záruční listiny v nabídce volně vložen a nabídka bude obsahovat kopii této záruční listiny z důvodu nutnosti uchování dokumentace podle ustanovení § 155 zákona o veřejných zakázkách.

Má-li být jistota poskytnutá formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

Pokud nabídku podává více uchazečů společně, postačí, složí-li peněžní jistotu na účet zadavatele jeden z nich, resp. bankovní záruka je vystavena na jméno jednoho z těchto uchazečů.

17. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Poslední den lhůty pro podání nabídek je uveden v „Oznámení o zakázce“ oddíl IV., bod IV. 3. 4.

17.1 MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky v listinné podobě lze poslat doporučenou poštou na adresu: **Česká republika – Ministerstvo vnitra, Odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4, nebo osobně nebo kurýrní poštou** na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3 (budova Centrotex) 140 21 podatelna – přízemí budovy – číslo dveří 7 (telefon z vrátnice 816 299) každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do 11:30 hodin).

Za okamžik podání nabídky se považuje fyzické převzetí zadavatelem.

18. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne, který je uveden v „Oznámení o zakázce“ oddíl IV., bod IV. 3. 8** na kontaktní adrese zadavatele, náměstí Hrdinů 1634/3, PSČ: 140 21, Praha 4. Při otevírání obálek s nabídkami budou přítomni členové hodnotící komise, a dále mají právo být přítomni zástupci zadavatele a zástupci uchazečů (max. 2 osoby za jednoho uchazeče). Otevírání obálek se také účastní osoba z odboru strukturálních fondů EU, jako pozorovatel.

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči písemně informováni ve lhůtě alespoň 5 kalendářních dní předem.

19. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace včetně příloh je též k dispozici ke stažení na internetových stránkách zadavatele <http://www.mvcr.cz/clanek/vyhlasene-verejne-zakazky.aspx>, www.esfcr.cz, www.osf-mvcr.cz. Na těchto stránkách budou také zveřejňovány případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné dotazy uchazečů k zadávacím podmínkám a odpovědi na ně. Zadavatel tedy uchazečům doporučuje, aby tyto webové stránky v průběhu lhůty pro podání nabídek kontrolovali.

19.1 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena na adresu **Ministerstvo vnitra České republiky – odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů**, oddělení přípravy a organizace veřejných zakázek krukám kontaktní osoby ve lhůtě pro podávání nabídek.

Kontaktní osoba: **Pavla Bajcarová**
Tel: +420 974 816 722
Fax: +420 974 816 849
E-mail: pavla.bajcarova@mvcf.cz

19.2 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve lhůtě stanovené zákonem o veřejných zakázkách zadavatel doručí uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem. S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem uchazeče, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního či jiného rejstříku nebo prokázáno jiným relevantním dokladem. V případě podpisu dotazu jinou osobou, je nutné, společně s dotazem předložit plnou moc vystavenou této osobě osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odst. 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Uchazeč je povinen sdělit bezodkladně po obdržení zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá uchazeč.

19.3 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI

Zadavatel má právo poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

19.4 DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

19.5 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona o veřejných zakázkách. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

20. LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVOU NABÍDKOU VÁZANI

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 180 kalendářních dnů.

21. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybranými uchazeči smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení.

Uchazeč se ve své nabídce zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky.

Poskytovatel právních služeb je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Poskytovatel právních služeb je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům CRR ČR, MMR ČR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného FÚ a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly a poskytnout jim součinnost. Poskytovatel právních služeb je povinen archivovat veškerou dokumentaci vztahující se k předmětu plnění této veřejné zakázky, originální vyhotovení rámcové smlouvy, prováděcích smluv včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu rámcové smlouvy a prováděcích smluv po dobu 10 let od zániku rámcové smlouvy, resp. prováděcích smluv. Po tuto dobu je poskytovatel právních služeb povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této veřejné zakázky, rámcové smlouvy a prováděcích smluv.

22. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
Příloha č. 2 Návrh rámcové smlouvy

V Praze dne: 27. března 2012

.....
za zadavatele

Mgr. Zora Skurčáková

ředitelka odboru programového řízení

podepsáno elektronicky