

K č.j.: MV-82616-2/VZ-2011

Příloha č. 3
RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Česká republika - Ministerstvo vnitra
organizační složka státu
se sídlem Nad Štolou 3, Praha 7, PSČ: 170 34
IČ: 00007064
jednající
bankovní spojení: _____
č. účtu: _____ / _____
(dále také jen „objednatel“)

a

.....
se sídlem
identifikace uchazeče
jednající
bankovní spojení: _____
č. účtu: _____ / _____
(dále také jen „poskytovatel“)

uzavřeli dnešního dne v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn a doplnění, a se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších změn a doplnění, tuto

rámcovou smlouvu o poskytování služeb:

ČLÁNEK I. - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva byla uzavřena na základě zadávacího řízení zadavatele – Česká republika, Ministerstvo vnitra, organizační složka státu, se sídlem Nad Štolou 3, Praha 7, PSČ: 170 34, IČ: 00007064, veřejné zakázky vedené pod názvem „Výkon kontrol realizace projektů u příjemce finanční podpory v rámci oblastí podpory 1.1, 2.1 a 3.4 Integrovaného operačního programu a 4a) a 4b) Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost“
2. Na veškeré služby, které budou poskytovány na základě této rámcové smlouvy, se budou vztahovat práva a povinnosti smluvních stran vymezené v této rámcové smlouvě, v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „Výkon kontrol realizace projektů u příjemce finanční podpory v rámci oblastí podpory 1.1, 2.1 a 3.4 Integrovaného operačního programu a 4a) a 4b) Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost“ a v nabídce poskytovatele, kterou podal do zadávacího řízení pro tuto zakázku, které se tak stanou nedílnou součástí této smlouvy.

ČLÁNEK II. - PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele za podmínek v této smlouvě stanovených poskytovat služby v českém jazyce dle českého práva a požadavků objednatele v rozsahu zadaném objednatelem a objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli odměnu dle této smlouvy.
2. Službami se rozumí podpora kontrolního systému zadavatele doplněním kapacity lidských zdrojů v oblasti výkonu kontrol realizace projektů u příjemce finanční podpory, a podporu odborné úrovně a kvality výkonu u těchto kontrol (veřejnosprávní kontroly na místě, veřejnosprávní kontroly administrativní, kontroly na místě u příjemců z řad MV ČR - obecné kontroly, monitorovací návštěvy). Jedná se o kontroly projektů v rámci oblastí podpory 1.1, 2.1 a 3.4 Integrovaného operačního programu a 4a) a 4b) Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. (dále jen „kontroly“).
3. Poskytovatel zabezpečí organizační, personální a technickou stránku procesu kontrol a tímto způsobem podpoří odbornou úroveň a kvalitu výkonu kontrol na místě.
4. Při přípravě na kontrolu bude dodavatel vycházet z informací o projektu, které mu poskytne zadavatel. Těmito informacemi se rozumí např. právní akt, včetně případných dodatků, přehled aktivit projektu, monitorovací zprávy o realizaci projektu, případně další záznamy.
5. Při realizaci kontrol bude objednatel doplňovat kontrolní týmy – kontrolní skupiny poskytovatele o svého pracovníka, který bude při provádění kontroly podporován členy kontrolní skupiny, zajištěné poskytovatelem. Bez ohledu na účast pracovníka objednatele v kontrolní skupině odpovídá za řádné plnění služeb v plné míře poskytovatel.
6. Výstupem každé kontroly bude zpracovaný relevantní dokument (obvykle kontrolní protokol) včetně jednotlivých vyplněných kontrolních listů dle požadavků Operačního manuálu IOP, Manuálu interních postupů IOP nebo Operačního manuálu OP LZZ a Příručkou pracovních postupů ZS OP LZZ (viz příloha).

ČLÁNEK III. - SPECIFIKACE ČINNOSTÍ SPOJENÝCH S PROVÁDĚNÍM KONTROL

1. Za výkon kontrolní činnosti se zejména považují činnosti:
 - A) při přípravě kontroly:
 - spolupráce se zadavatelem při plánování, organizaci a realizaci kontrol včetně sestavování kontrolních týmů;
 - příprava podkladů a dokumentů, zasílání kontrolovanému subjektu (osobě) oznámení o zahájení kontroly na základě pověření zadavatele, zadání předepsaných informací do IS MONIT 7+
 - B) samotné provedení kontroly:
 - podpora při samotném provádění ex-ante, interim a ex-post kontrol u projektů z OPLZZ a IOP tam, kde je MV poskytovatelem prostředků z IOP a OP LZZ;
 - provádění vyhodnocení kontrolních zjištění, zpracování protokolu o kontrole;
 - spolupráce při předání výsledků kontroly (protokolu) kontrolovanému subjektu (osobě) k podpisu a seznámení s obsahem protokolu;

- podpora při vypořádávání případných námitek proti protokolu;
- zadání výsledku kontroly do IS MONIT 7+

C) ukončení kontroly:

- provádění kontrol zpráv příjemce o odstranění zjištěných nedostatků resp. o realizaci doporučených nápravných opatření včetně případného zadání do IS MONIT 7+;
- po ukončení kontroly zpracování komplexní kontrolní dokumentace k příslušné kontrole (kontrolního spisu) a její předání zadavateli
- podpora ze strany dodavatele formou přípravy veškerých podkladů při hlášení, prošetřování a při řešení všech zjištěných a potvrzených nesrovnalostí;

2. Činnosti, které nejsou považovány za výkon kontrolní činnosti, jsou zejména:

- provádění dalších administrativních úkonů vyplývajících z prováděných kontrol (např. kopírování, případný pronájem prostor, náklady na energie a pracovní prostředky);
- veškerá režie s kontrolory dodavatele spojená, tj. cestovní náklady, náklady na ubytování, stravné apod.
- čas strávený přesunem na místo kontroly
- komunikace se zadavatelem:
 - A) jednou za dva měsíce, případně častěji dle potřeby, realizace schůzky členů řídicího týmu pro kontroly (viz podrobnosti uvedené níže)
 - B) po prvních 5 ukončených kontrolách realizace metodické schůzky (viz podrobnosti uvedené níže)
 - C) jednou měsíčně realizace schůzky projektového týmu (viz podrobnosti uvedené níže)
 - D) provádění workshopů maximálně jednou za tři měsíce (viz podrobnosti uvedené níže)

Náklady, které nejsou považovány za výkon kontrolní činnosti není možné zadavatelé fakturovat, dodavatel je zohlední v nabídkové částce za hodinu výkonu kontrolní činnosti.

3. Poskytovatel při kontrole na místě ve spolupráci se zástupcem zadavatele a v souladu s platnou legislativou a metodikou (viz příloha zadávací dokumentace) zejména ověří a zjistí:

- všechny podstatné skutečnosti, týkající se realizace příslušného projektu (věcné, finanční i administrativní, případně vyplývající z analýzy rizik, která bude dodána zadavatelem);
- dodržování pravidel ze strany příjemce, stanovených pro zadávací řízení pro veřejné zakázky v případě, že toto již nebylo provedeno v průběhu jiné kontroly či ze strany zadavatele;
- výstupy jednotlivých aktivit projektu a jeho výsledků ve vazbě na schválený projekt a cíle oblastí podpory IOP/OP LZZ;
- dodržování harmonogramu aktivit projektu;
- efektivní, účelné a hospodárné čerpání finančních prostředků v souladu se schváleným rozpočtem projektu;
- způsobilost vynaložených výdajů, zejména: osobních nákladů, cestovních náhrad, výdajů na pořízení zařízení a vybavení, výdajů na kancelář, nákupů služeb, drobných stavebních úprav, přímé podpory jednotlivců, křížového financování a

nepřímých výdajů dle příslušného právního aktu, podmínek poskytnutí dotace a příslušných manuálů (výčet způsobilých výdajů dle příslušné příručky pro žadatele a příjemce);

- dodržování stanovených postupů pro publicitu projektu dle příslušného právního aktu, podmínek poskytnutí dotace a příslušných manuálů;
 - průkaznost účetních dokladů;
 - příjmy projektu dle příslušného právního aktu, podmínek poskytnutí dotace a příslušných manuálů;
 - vztahy s partnery, vztahy s dodavateli, případně prokázání výdajů vynaložených příjemcem z vlastních zdrojů;
 - plnění dalších podmínek stanovených v právním aktu.
4. V případě každé kontroly bude ze strany zadavatele vždy přesně specifikovány oblasti, které mají být dodavatelem zkontrolovány a v jakém režimu má být kontrola provedena (veřejnosprávní kontrola na místě, veřejnoprávní kontrola administrativní, kontrola na místě u příjemce z řad MV ČR - obecné kontroly, monitorovací návštěva) a dále předpokládaný rozsah počtu hodin.
5. Objednatel si vyhrazuje právo nevyužít služeb vybraného dodavatele pro některé z prováděných kontrol.

ČLÁNEK IV. – TERMÍN A MÍSTO PROVÁDĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Tato rámcová smlouva je uzavřena na dobu určitou – 36 měsíců od jejího uzavření.
2. Kontroly budou rozvrženy v návaznosti na plán kontrol ZS, který bude případně aktualizován ve spolupráci zadavatele a dodavatele v úvodu realizace zakázky dle jednotlivých roků po čtvrtletí tak, aby byly dodrženy výše uvedené vnitrostátní předpisy a pravidla EU.
3. Čtvrtletní plány budou mít informativní charakter, v případě potřeby budou aktualizovány prostřednictvím měsíčních plánů kontrol.
4. Zadavatel bude plán kontrol schvalovat a je povinen dodavatele informovat o konečném schváleném harmonogramu plánu kontrol na následující kalendářní čtvrtletí. Zadavatel si vyhrazuje právo zadat dodavateli provedení ad-hoc kontrol, které nejsou uvedeny v aktuálním měsíčním plánu, ale je potřeba je vykonat bez zbytečného odkladu.
5. Kontroly projektů jsou realizovány na celém území České republiky.

ČLÁNEK V. – ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ SMLOUVY

1. Plnění služeb zahrnutých v rámci této rámcové smlouvy bude probíhat vždy na základě písemné výzvy objednatel k poskytnutí plnění - objednávky, která bude obsahovat přesnou specifikaci objednávaného plnění včetně místa a termínu plnění.
2. Poskytovatel písemně potvrdí přijetí této objednávky do dvou pracovních dnů od doručení objednávky.

ČLÁNEK VI. - ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby s odbornou péčí, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy objednatel a příjemců dotace a řídit se pokyny objednatel.

Těmito pokyny však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem. Poskytovatel se zavazuje oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služby a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.

2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost potřebnou k poskytnutí služby, zejména mu předat veškeré potřebné informace, písemné a jiné podklady.
3. Poskytovatel bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony služby od oprávněných osob objednatele, jejichž identifikační a kontaktní údaje, tj. zejména jméno, příjmení, funkce, telefon, e-mail, mu budou sděleny v objednávce na poskytnutí služby. Tyto oprávněné osoby jsou oprávněny zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na poskytnutí služeb. Dojde-li k rozporu mezi pokyny jednotlivých oprávněných osob, je poskytovatel povinen vyžádat si v příslušné věci pokyn od nadřízené osoby těchto oprávněných osob a podle tohoto pokynu postupovat.
4. Poskytovatel je povinen dokumenty související s realizací zakázky uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení její realizace nejméně však do konce roku 2021, zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, a to zejména pro účely případné kontroly oprávněnými kontrolními orgány. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Poskytovatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu
6. Poskytovatel se zavazuje poskytnout požadované služby dle požadavku objednatele ve lhůtě specifikované v objednávce.
7. Pokyny od osob neuvedených v odst. 3 tohoto článku je poskytovatel oprávněn plnit jen je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas oprávněné osoby a že hrozí nebezpečí z prodlení.
8. K přijímání pokynů je oprávněn poskytovatel nebo osoba jím pověřená.

ČLÁNEK VII. - MLČENLIVOST

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služby. Pokud poskytovatel pověří provedením jednotlivých činností dle této smlouvy jinou osobu, zavazuje se zavázat mlčenlivostí rovněž tuto osobu.

ČLÁNEK VIII. - ODMĚNA POSKYTOVATELE

1. Účastníci této smlouvy se dohodli na smluvní odměně za poskytování služeb, a to odměně časové v této výši:

..... Kč bez DPH za 1 hodinu poskytovaných služeb,

..... Kč DPH

.....Kč včetně DPH za 1 hodinu poskytovaných služeb.

2. Celková cena za služby zadané na základě této rámcové smlouvy, resp. jednotlivých objednávek nepřekročí 39 560 000,- Kč bez DPH.
3. Maximální počet hodin připadajících na jednu kontrolu dle velikosti projektu:

Maximální počty hodin připadající na jednu kontrolu, s rozdělením dle velikosti projektu

- A) se způsobilými výdaji do 7 mil Kč
 - počet hodin **25 (6 hodin příprava, 12 hodin provedení, 7 hodin ukončení kontroly), předpokládaný odhad počtu kontrolovaných projektů 700 - 800**
- B) se způsobilými výdaji od 7 mil. Kč do 15 mil. Kč
 - počet hodin **35 (9 hodin příprava, 16 hodin provedení, 10 hodin ukončení kontroly), předpokládaný odhad počtu kontrolovaných projektů 35 - 50**
- C) se způsobilými výdaji od 15 mil. do 30 mil. Kč
 - počet hodin **45 (11 hodin příprava, 20 hodin provedení, 14 hodin ukončení kontroly), předpokládaný odhad počtu kontrolovaných projektů 40 - 60**
- D) se způsobilými výdaji od 30 mil. do 100 mil. Kč
 - počet hodin **110 (25 hodin příprava, 60 hodin provedení, 25 hodin ukončení kontroly), předpokládaný odhad počtu kontrolovaných projektů 90 - 140**
- E) se způsobilými výdaji od 100 mil. do 300 mil. Kč
 - počet hodin **180 (45 hodin příprava, 100 hodin provedení, 35 hodin ukončení kontroly), předpokládaný odhad počtu kontrolovaných projektů 20 - 40**
- F) se způsobilými výdaji nad 300 mil. Kč
 - počet hodin **280 (65 hodin příprava, 160 hodin provedení, 55 hodin ukončení kontroly), předpokládaný odhad počtu kontrolovaných projektů 5 - 15**

Uvedené počty hodin jsou stanoveny jako maximální možné (viz výhrada níže v odst. 6 tohoto článku smlouvy – důvody zvláštního zřetele hodné). Zadavatel předpokládá, že skutečný počet hodin nezbytný pro provedení jedné kontroly bude nižší, než uvedený maximální počet hodin. Využití maximálního počtu hodin lze předpokládat zejména u zvlášť obsáhlých/náročných kontrol.

4. V případě každé kontroly budou ze strany zadavatele vždy přesně specifikovány oblasti, které mají být dodavatelem zkontrolovány a v jakém režimu má být kontrola provedena (veřejnosprávní kontrola na místě, veřejnoprávní kontrola administrativní, kontrola na místě u příjemce z řad MV ČR - obecné kontroly, monitorovací návštěva) a dále předpokládaný rozsah počtu hodin.

5. Dodavatel bude fakturovat své služby dle skutečně odpracovaných hodin.), uvedené rozložení na přípravu, provedení a ukončení je orientační.
6. Maximální počet hodin na kontrolu může být překročen pouze v případech zvláštního zřetele hodných řádně zdůvodněných a to po předchozím odsouhlasení ze strany zadavatele.
7. Poskytovatel je oprávněn účtovat odměnu za poskytnutou dílčí službu (jednotlivou kontrolu) vždy nejdříve po ukončení jejího poskytnutí. Objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou odměnu za poskytnuté služby na základě vystavené faktury se splatností 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli (na adresu Jindřišská 34, 110 00 Praha 1).
8. Konečná (poslední) faktura v kalendářním roce bude vystavena nejpozději do 15. 12. příslušného kalendářního roku. Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zák. o DPH a dle Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost/ Integrovaného operačního programu.
9. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu nebo náležitosti dle příslušného operačního programu či programů, objednatel je oprávněn vrátit ji poskytovateli na doplnění. V takovém případě začne plynout nová lhůta splatnosti doručením opravené faktury objednateli. Faktura bude vždy obsahovat odsouhlasený výkaz činnosti za příslušné období potvrzený objednatel.
10. Faktura musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt hrazený z technické pomoci Integrovaného operačního programu/Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a registrační čísla projektů, která budou zadavatelem sděleny v objednávkách. Poskytovatel je povinen vystavovat faktury odděleně pro kontroly projektů financovaných z OP LZZ a odděleně pro projekty financované z IOP.
11. Poskytovatel se zavazuje při vyúčtování odměny předložit objednateli časovou specifikaci poskytnutých služeb. Výkaz poradenské činnosti bude potvrzován příjemcem, kterému byly tyto služby poskytnuty. Přesná forma vykazování činnosti poskytovatele bude stanovena v dílčích smlouvách.

ČLÁNEK IX. - ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, kterou by mu způsobil výkonem svých služeb dle této smlouvy, a to i tehdy, byla-li by škoda způsobena jím zvoleným zástupcem nebo jiným zaměstnancem.
2. Poskytovatel by se této odpovědnosti zprostil jen tehdy, pokud by prokázal, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které bylo možno na něm požadovat.

ČLÁNEK X. – ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti poskytovatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti poskytovatelem se rozumí zejména prodloužení s předáním výstupu předmětu zakázky delším než 10 kalendářních dnů z důvodů spočívajících výlučně na straně poskytovatele;
2. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě

nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy poskytovatel vstoupí do likvidace.

3. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dní.

4. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

ČLÁNEK XI. – SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě nedodržení povinnosti řádného poskytnutí jednotlivé služby (jedné kontroly dle čl. VII odst. 3) dle této smlouvy poskytovatelem je poskytovatel povinen uhradit objednateli v případě prodlení s řádným poskytnutím smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny bez DPH za danou službu (kontrolu), která by měla být za danou službu (kontrolu) zaplacená v případě řádného poskytnutí, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši dle předchozí věty také za každý jednotlivý případ porušení povinnosti poskytovatele dle této smlouvy.

2. Jestliže se jakékoli prohlášení poskytovatele ukáže nepravdivým nebo zavádějícím, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: stotisíkorunčeských) za každé jednotlivé porušení povinnosti.

3. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění.

4. Zaplacením smluvní pokuty nebo úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.

ČLÁNEK XII. – VÝPOVĚĎ SMLOUVY

1. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět ve tříměsíční výpovědní lhůtě, která začne běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce poté, kdy byla písemná výpověď doručena poskytovateli.

ČLÁNEK XIII. - DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 36 (slovy: TŘICETŠEST) měsíců.

ČLÁNEK XIV. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího uzavření.

2. Tato smlouva, jakož i právní vztah jí založený, se řídí výlučně českým právním řádem.

3. Veškeré změny této smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných číslovaných dodatků a po dohodě všech jejích účastníků.

4. Právní vztahy mezi účastníky této smlouvy neupravené výslovně touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, po dvou pro každého z účastníků.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

V dne

V dne

Česká republika - Ministerstvo vnitra

.....

.....

.....

Jiří Hůla
ředitel odboru strukturálních fondů

jednající



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



**OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST**

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz