

Česká republika – Ministerstvo vnitra
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7
IČ: 00007064
Zastoupená: Jiřím Hůlou
ředitelem odboru strukturálních fondů



MVCRX00QJ93W
prvotní identifikátor

Kontaktní adresa:

Česká republika-Ministerstvo vnitra
odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů
Nám. Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4

Č.j.: MV-58504-40/VZ-2011

Praha 13. září 2011
Počet listů:2
Přílohy: 1/2 - rozdělovník,
jen u výtisku pro spis

dle rozdělovníku

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci č. 9

Na základě další žádosti uchazeče o dodatečné informace k zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku „**Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1**“, ve zkráceném názvu z důvodu umístění do formuláře ISVZ : „**Zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1 OP LZZ**“, č.j.:MV58504-3/P-2011 a v souladu s § 49 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zasílám níže uvedené stanovisko:

Dotaz uchazeče č. 1:

V bodě 5 Zadávací dokumentace (ZD) jsou uvedeny požadavky na zpracování nabídkové ceny. Je zde uveden vzor položkového rozpočtu, do něhož má uchazeč „rozepsat obdobným způsobem všechny požadované aktivity“. Co je myšleno „požadovanou aktivitou“? Jedná se o osm aktivit odpovídajících nadpisům v Příloze č. 3 ZD (tj. např. „Podpora příjemců podpory z OP LZZ“), nebo i o všechny dílčí aktivity popsané v Příloze č. 3 ZD (např. „Přednášková činnost“, Konzultace pro příjemce“ atd.)? Do jaké úrovně podrobnosti mají být tyto aktivity v položkovém rozpočtu rozepsány?

Stanovisko zadavatele:

Zadavatel požaduje, aby uchazeč uvedl samostatně v nabídce oceněný položkový rozpočet, kde budou uvedeny ceny (ve skladbě požadované v zadávací dokumentaci) za aktivity uvedené v rámci zakázky a celková cena ve stejné skladbě. Za „požadované aktivity“ zadavatel považuje osm aktivit uvedených v Příloze č. 3 zadávací

dokumentace – Specifikace předmětu plnění – Rozsah požadovaných prací, tj. osm aktivit odpovídajícím nadpisům ve zmíněné Příloze č. 3. Seznam těchto osmi aktivit je uveden také v bodě 5 Zadávací dokumentace.

Dotaz uchazeče č. 2:

Bod 4.1.4 Technické kvalifikační předpoklady – jsou požadována osvědčení o poskytnutí služeb od relevantních zadavatelů.

- a) K jakému datu musí být tato osvědčení podepsána ze strany zadavatel? Mohou být podepsána k lednu/únoru letošního roku?
- b) Může se jednat o osvědčení o poskytnutí služeb, které byly zahájeny v roce 2009 a stále trvají (poskytování daných služeb ještě nebylo ukončeno)? Jedná se o komplexní zakázky, které zahrnují jak zpracování projektů, tak jejich následnou administraci v době realizace (monitorovací zprávy, žádosti o platbu) i po jejím ukončení (monitorovací zprávy o udržitelnosti) a které z důvodu své komplexnosti ještě nebyly ukončeny.

Stanovisko zadavatele:

- a) Zadavatel požaduje, aby z předložených osvědčení bylo patrné, že poskytnuté služby byly realizovány v posledních třech letech a že splňují požadavky zadavatele uvedené v bodě 4.1.4. Zadávací dokumentace. Uchazeč tedy může předložit osvědčení podepsané k lednu / únoru letošního roku, pokud z nich bude patrné splnění uvedených požadavků.
- b) Uchazeč může předložit osvědčení o poskytnutí služeb, které nebyly dosud ukončeny za předpokladu, že tyto služby (resp. do data podpisu osvědčení poskytnuté služby) splňují požadavky zadavatele uvedené v bodě 4.1.4. Zadávací dokumentace.

Dotaz uchazeče č. 3:

Bylo by možné poskytnout uchazečům (např. zveřejněním na webu www.mvcr.cz) krycí list, seznam subdodavatelů a obchodní podmínky ve formátu .doc nebo .rtf? Jedná se o závazné šablony a bylo by časově náročné je opisovat ze zveřejněných dokumentů ve formátu .pdf.

Stanovisko zadavatele:

Ano, tyto dokumenty byly již v požadovaném formátu .doc zveřejněny na webových stránkách zadavatele – adresa: <http://www.mvcr.cz/verejne-zakazky.aspx>.

Jiří H ů l a
za zadavatele
podepsáno elektronicky