

Ministerstvo vnitra České republiky
vyhlašuje
Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu
v rámci
Integrovaného operačního programu

NA ROZVOJ SLUŽEB EGOVERNMENTU V KRAJÍCH

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 08 - **kontinuální**
Celková částka dotace z ERDF pro tuto výzvu: **1.755.000.000,- Kč**
Začátek příjmu žádostí výzvy: 29. 1. 2010
Ukončení příjmu žádostí výzvy: **30.11. 2010**

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: **IOP – Integrovaný operační program**
Prioritní osa: **2 Zavádění ICT v územní veřejné správě**
Oblast podpory: **2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě**
Cíl podpory: **Konvergence**

3. Podporované aktivity:

- a) Integrace s centrálními projekty, sdílení dat s centrálními registry ve veřejné správě, zřízení technologického centra kraje (dále jen „TCK“), včetně zajištění povinných služeb, realizace „rolloutu“ typového projektu TCK a vytváření dalších relevantních registrů pro potřeby územní veřejné správy :
- zapojování orgánů územní veřejné správy k systému sdílení dat (zejména pořízení technického a technologického vybavení umožňující připojení k základním registrům veřejné správy a dalším relevantním registrům veřejné správy včetně zajištění jejich kompatibility s regionálními registry a systémy),
 - vytváření dalších registrů veřejné správy pro potřeby územní veřejné správy dle společenské potřeby v návaznosti na funkcionality základních registrů veřejné správy,
 - projekty podporující komunikaci dalších registrů veřejné správy pro potřeby územní veřejné správy s relevantními informačními systémy veřejné správy,
 - integrace mezi jednotlivými dílčími projekty v rámci TCK a ve vazbě na centrální projekty, vytvoření typového projektu, jeho důslednou dokumentaci a řízení rolloutu typového projektu na kraje a obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“) se zahrnutím specifických výchozích podmínek krajů a ORP;
- b) Budování komunikační infrastruktury územní veřejné správy:
- výstavba datových sítí pro potřeby služeb veřejné správy a veřejných služeb,
 - projekty řešící vybudování komplexních standardizovaných informačních a komunikačních systémů, sítí a infrastruktur ve veřejné správě s důrazem na plnou interoperabilitu a vzájemné propojení s již existujícími systémy orgánů veřejné správy,
 - projekty na zajištění vysoké míry zabezpečení ICT (pořízení a podpora implementace bezpečnostních prvků /HW i SW/ do informačních systémů územní veřejné správy);
- c) Vybudování přístupových míst pro komunikaci s informačními systémy veřejné správy
- zajištění oboustranného propojení centrálního místa pro zpřístupnění všech zveřejňovaných a veřejně přístupných informací ve veřejné správě prostřednictvím Portálu veřejné správy s portály subjektů územní veřejné správy,
 - zabezpečování komunikačního rozhraní pro práci s elektronickými systémy veřejné správy;

d) elektronizace služeb veřejné správy, a to zejména formou elektronizace procesních postupů u jednotlivých agend vykonávaných orgány územní veřejné správy:

- elektronizace výkonu jednotlivých agend ve veřejné správě, realizace transakcí (např. formulářů, výkazů ...) elektronickou cestou a pořízení navazujících technologických řešení umožňující zvýšení využívání eGovernmentu v podmínkách územní veřejné správy
- zavádění elektronické a spisové služby (document management),
- služby elektronické veřejné správy (eGovernment) poskytované prostřednictvím moderních informačních a komunikačních technologií (ICT) na úrovni územní veřejné správy s provázaností na úroveň národní a mezinárodní,
- digitalizace vybraných datových zdrojů, jejich zpřístupňování (vč. ochrany a zpřístupnění publikovaných digitálních dokumentů), dlouhodobého ukládání včetně podpory vybavení digitalizačních pracovišť,
- aktivity související s podporou informačního managementu, znalostních systémů veřejné správy a budování kompetenčních a znalostních center,
- nástroje na zpřístupňování archiválií v rámci projektu „Otevřená minulost“ spojené s vytvořením pravidel upravující technickou stránku poskytování těchto archiválií veřejnosti pomocí prostředků ICT,
- propagace poskytování služeb elektronické veřejné správy.

4. Vymezení žadatelů o finanční podporu

- **Kraje** (dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů);
V rámci této výzvy mohou jednotlivé kraje předložit více projektů.

5. Místo realizace projektu a územní vymezení

Výzva je zaměřena na projekty realizované ve všech regionech NUTS II vymezených zákonem 248/2000 Sb., o regionálním rozvoji, s výjimkou hl. m. Prahy.

6. Forma a míra podpory

Dotace z Evropského fondu regionálního rozvoje (ERDF) činí 85 % celkových způsobilých výdajů. Žadatel se na financování projektu podílí 15% spolufinancováním způsobilých výdajů.

7. Podmínky přijatelnosti projektu a kritéria věcného hodnocení

Všechny projekty musí projít kontrolou přijatelnosti, kontrolou formálních náležitostí a hodnocením kvality. Seznam kritérií je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce, která je přílohou této výzvy. Projekt nemá negativní vliv na horizontální priority udržitelný rozvoj a rovné příležitosti.

Předkládané projekty musí vycházet z koncepčních dokumentů zpracovaných MVČR a MMR, které jsou dostupné na www.mvcr.cz (společně s touto výzvou) a zároveň jsou přílohou Příručky pro žadatele a příjemce.

8. Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen řídit se Podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Podmínky jsou přílohou této výzvy.

Dále je příjemce povinen řídit se touto výzvou a Příručkou pro žadatele a příjemce, která je přílohou této výzvy.

9. Publicita projektu

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006. Majetek nakoupený z dotace musí být označen v souladu s pokyny uvedenými v Příručce pro žadatele a příjemce.

10. Monitorování projektu

Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace průběžně o průběhu realizace projektu a naplňování jeho výstupů nadefinovaných v projektu. Předkládání monitorovacích zpráv a hlášení o pokroku se řídí termíny stanovenými v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Vzor monitorovací zprávy a hlášení o pokroku je přílohou Příručky pro žadatele a příjemce.

11. Platby a předkládání žádostí o platbu

Způsob financování pro projekty v rámci této výzvy je ex-post.

Žádosti o platbu se předkládají v termínech a formátu stanovených v Příručce pro žadatele a příjemce a dle Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

12. Způsobilé výdaje projektu

Za dále uvedených podmínek jsou způsobilé tyto výdaje pro jednotlivé části výzvy:

- **Část I. Výzvy -Elektronická spisová služba** ve výši maximálně 10 000 000,- Kč.
 1. Elektronická spisová služba
 2. Negarantované úložiště
- **Část II. Výzvy - Digitální mapa veřejné správy** ve výši maximálně 50 000 000,- Kč.
 1. Účelová katastrální mapa (UKM)
 2. Digitálně technická mapa (DTM)
 3. Nástroje pro tvorbu a údržbu ÚAP
- **Část III. výzvy - Digitalizace a ukládání dat** ve výši maximálně 75 000 000,- Kč
 1. Krajská digitální spisovna (KDS)
 2. Krajský digitální repozitář (KDR)
 3. Krajské digitální úložiště (KDU)
 4. Krajská digitalizační jednotka
 5. Digitalizované a uložené dokumenty
- **Část IV. Výzvy - Vnitřní integrace úřadu a integrace s ISVS** ve výši maximálně 40 000 000,- Kč.
 1. Analýza současného stavu systému řízení úřadu a návrh realizace jeho úprav
 2. Analýza současného stavu rozvoje ICT systémů úřadu ve vazbě na centrální projekty a návrh realizace úprav
 3. Autorizace, identifikace a autentizace konkrétního úředníka
 4. Integrace personálního systému s identitním a autorizačním systémem úřadu
 5. Integrace s Portálem veřejné správy
 6. IS integrované se základními registry
 7. Integrace s dalšími centrálními informačními systémy dle potřeby
 8. Pořízení, implementace a integrace dalších informačních systémů
- **Část V. výzvy - Datové sklady, manažerské informační systémy a nástroje Business Intelligence** ve výši maximálně 30 000 000,-Kč.
 1. Základní datový sklad kraje

2. data - další možná datová tržiště
 3. software - transformační mechanismy a analytická vrstva - nestrukturovaná data a nástroje kvality
 4. software - prezentační vrstva a další nástroje BI - pokročilé nástroje
- Část VI. Výzvy - Zřízení technologického centra na úrovni kraj (TCK), včetně zajištění povinných služeb ve výši maximálně 80 000 000,- Kč.
 1. Analýza a realizace typového projektu TCK, analýza a návrh rolloutu typového projektu mezi kraji a ORP
 2. Síťová infrastruktura
 3. Datové centrum
 4. Serverová infrastruktura
 5. Datová úložiště
 6. Garantované úložiště
 7. Serverová virtualizace
 8. Replikace dat a obnova provozu po výpadku
 9. Zálohování a obnova dat
 10. Systém dodávky elektrické energie

Maximální velikost dotace na projekt, nebo na projekty předložené jedním žadatelem v rámci této výzvy je stanovena pro jednotlivé žadatele ve výši maximálně 135.000.000,-Kč.

Požadavky na prostory, vytvoření prostředí pro zálohu klíčových systému provozovaných v TCK a další prostředky je vhodné řešit s využitím stávající servrovy kraje případně s využitím spolupráce s jiným technologickým centrem kraje.

Minimální velikost příspěvku na projekt není stanovena.

Společná ustanovení ke způsobilým výdajům projektu

Pro každý kraj je možné pořídit v rámci této výzvy předmět každé části výzvy nejvýše jednou. Každý projekt musí splňovat požadavky na integrovatelnost stávajících centrálních projektů obsažených v typovém projektu TCK. Žadatel o finanční podporu je povinen v předkládaném projektu provést analýzu typového projektu TCK formou „rolloutu typového projektu TCK s ohledem na individuální podmínky kraje.

Kraj může podat na tuto výzvu jeden projekt nebo podává na každou z částí I. – VI. této výzvy samostatný projekt nebo podá projekt v němž bude obsažena kombinace jednotlivých částí.

Každý projekt musí obsahovat v názvu číselné označení (římskými číslicemi I. – VI.) jednotlivých částí výzvy odpovídající zahrnutým aktivitám v projektu. V případě předložení projektu, který zahrnuje více částí této výzvy se maximální velikost celkového projektu sčítá. V případě předložení více projektů jedním žadatelem, zahrnujících jednotlivé části této výzvy se maximální velikost projektů sčítá.

Způsobilé výdaje se dále řídí následujícími základními principy:

- financovat lze výdaje vzniklé po 1. 1. 2007, přičemž projekty nesmějí být dokončeny před vydáním Rozhodnutí.
- výdaje musejí být vynaloženy v souvislosti s projektem, hospodárně a účelně.
- zakázky musejí být realizovány v souladu s platnou legislativou pro veřejné zakázky, podrobněji viz Příručka pro žadatele a příjemce.

Opodstatnění jednotlivých způsobilých výdajů co do druhu a velikosti musí být popsána ve studii proveditelnosti, která je nedílnou součástí žádosti o dotaci.

Způsobilé výdaje:

- pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
- pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku,
- projektová dokumentace, odborné studie, posudky a analýzy, jejichž vyhotovení je nezbytné pro realizaci projektu (vč. studie proveditelnosti) do 5 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- stavební práce do 5 % (včetně) celkových způsobilých výdajů projektu,
- osobní náklady bezprostředně související s realizací projektu,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně související s realizací projektu,
- náklady na povinnou publicitu projektu,
- daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,

Výdaje, které nesmějí být hrazeny z dotace, jsou zejména (nezpůsobilé výdaje projektu):

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- úroky z úvěrů,
- výdaje partnerů,
- stavební práce nad 5 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje na nákup pozemků,
- osobní náklady a cestovní náhrady, vč. obligatorních výdajů k osobním nákladům, které bezprostředně nesouvisejí s realizací projektu
- režijní náklady,
- daň z přidané hodnoty, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a jiné daně,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky.
- výdaje v přímé souvislosti s provozem systému.

13. Termíny výzvy

Tato výzva je vyhlášena od **29. ledna 2010**
Ukončení výzvy je **30. listopadu 2010**.

14. Způsob výběru projektů

Projekty budou hodnoceny průběžně dle pravidel pro výběr standardních projektů. Popis hodnotícího procesu je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce.

15. Účast v dalších projektech financovaných z veřejných zdrojů

Způsobilé výdaje projektu není možno financovat z jiného programu spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU ani z jiných dotačních titulů.

16. Předložení žádosti o finanční podporu

Žadatel předkládá projekt prostřednictvím webové žádosti BENEFIT7 a písemnou žádost prostřednictvím podatelny nebo osobního doručení na kontaktní adresy CRR. Bližší pokyny k vyplnění žádosti o finanční podporu, způsobu předkládání včetně výčtu povinných příloh žádosti o finanční podporu jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce.

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra České republiky
Nad Štolou 3, poštovní schránka 21, 170 34 Praha 7 - Letná

Kontaktní místo pro dotazy ke způsobu přípravy projektu či podávání projektu - adresa pro osobní doručení písemných žádostí o finanční podporu:

Viz Příručka pro žadatele a příjemce

Místo pro předkládání žádostí:

Žádost o podporu se předkládají na pobočky Centra pro regionální rozvoj ČR příslušné dle místa realizace projektů; adresy jsou uvedeny v příloze Příručky pro žadatele a příjemce č 11

Projektové záměry budou s žadateli konzultovat pracovníci Odboru strukturálních fondů na MV, dotazy na technické zpracování projektové žádosti v informačním systému IS Benefit7 budou zodpovídat pracovníci Centra pro regionální rozvoj. Kontakty jsou uvedeny v příloze č.11 Příručky pro žadatele a příjemce.

Kontaktní místo pro zodpovídání dotazů ohledně přípravy projektů je:

Web: www.mvcr.cz / EU / Strukturální fondy

Adresa webové žádosti Benefit7+: www.eu-zadost.cz.

Kontakty na pracovníky OSF a CRR naleznete v příloze č. 11 Příručky pro žadatele a příjemce.

17. Poučení

Na podporu není právní nárok. Nedodržení podmínek programu je upraveno v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

18. Přílohy výzvy

Přílohy, které jsou součástí výzvy, jejichž ustanovení jsou platná pro tuto výzvu:

- Příručka pro žadatele a příjemce
- Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace a vzorové Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Další podrobné informace k výzvě jsou uvedené v Příručce pro žadatele a příjemce, která je k dispozici na www.strukturální-fondy.cz/iop nebo na www.mvcr.cz.