



Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

Č.j.: MV– 58504-3/P-2011

Praha 22. července 2011
Počet listů:13
Přílohy:5/77

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO ZADÁNÍ NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

dle § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vedené pod názvem

**"Výběr externí agentury
Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost - zajištění
administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1"**

ve zkráceném znění zveřejněném v informačním systému veřejných zakázek

**„Zajištění administrace individuálních a grantových výzev
prioritní osy 4.1 OP LZZ“**

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

1.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO CÍLE.....	3
2.	OPČNÍ PRÁVO	4
3.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ.....	4
5.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	13
6.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	14
7.	SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM.....	14
8.	KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK.....	15
9.	JISTOTA	23
10.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	23
11.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	24
12.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A DOTAZY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI...	24
13.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	25
14.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	26
15.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	26
16.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	26

ZADAVATEL	
Název / obchodní firma :	Česká republika – Ministerstvo vnitra
IČ :	00007064
DIČ:	CZ00007064
Adresa sídla / místa podnikání:	Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7 – Letná
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Jiří Hůla ředitel odboru strukturálních fondů
Bankovní spojení:	ČNB Praha 1
Číslo účtu:	3605881/0710
Kontaktní osoba:	Pavla Bajcarová, náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4
Telefon:	+420974816722
Fax:	+420974816849
E-mail:	vezakoez@mvcr.cz

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO CÍLE

Předmětem zakázky jsou služby administrativního zajištění výzev č. 40, 42, 48, 58, 59 (na individuální projekty) a výzev č. 53, 57 a 69 (na grantové projekty) Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“)

Zazávazkované prostředky v uvedených výzvách činí **3 551 132 130,85 Kč** (částka k 31. 12. 2010).

Podrobnosti k výše uvedeným výzvám je možno nalézt na stránkách <http://www.osf-mvcr.cz/vyzvy/op-lzz>, www.esfcr.cz.

Pojem administrativní zajištění **výzev č. 40, 42, 48, 53, 57, 58, 59, 62, 69** v rámci této zakázky zahrnuje zejména tyto činnosti:

- vytvoření Příručky pracovních postupů administrátora;
- podpora příjemců finanční podpory z OP LZZ - semináře, konzultace;
- zajištění publicity;
- administrace projektů (kontrola monitorovacích zpráv, jejich příloh, včetně žádostí o platbu, s tím související kontrola dokladů, příprava žádostí o ex-ante platbu a souhrnných žádostí o platbu a finanční vypořádání v rámci jednotlivých projektů včetně výpočtu vratek);
- poskytování součinnosti Zprostředkujícímu subjektu (OSF MV ČR) při provádění kontrol projektů na místě;
- zadávání dat do informačního systému pro monitorování programů pro období 2007-2013;
- příprava podkladů pro OSF MV ČR (výroční zprávy o realizaci OP LZZ, podklady pro Monitorovací výbor OP LZZ (MV OP LZZ) apod.).

Hlavním cílem zakázky je doplnit kapacitu Zprostředkujícího subjektu pro prioritní osy 4A a 4B (OSF MV ČR) v oblasti administrativního zajištění realizace prioritní osy 4A a 4B veřejná správa a veřejné služby, oblasti podpory 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy u výzev č. 40, 42, 48, 53, 57, 58, 59, 62, 69 a podpořit odbornou úroveň a kvalitu implementace a realizace OP LZZ. Důležitým prvkem kvalitní implementace a realizace oblasti podpory 4.1 přitom zůstává efektivní využití finančních prostředků určených pro tuto oblast podpory OP LZZ.

Bližší vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v příloze zadávací dokumentace č. 3 – „Specifikace předmětu plnění“.

Vymezení úlohy zadavatele

- Průběžná dostupnost kontaktních pracovníků pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Dodavatele,
- účast pověřených pracovníků Zadavatele na dohodnutých setkáních s Dodavatelem zakázky,
- předávání závazných pokynů pro realizaci zakázky,
- průběžné předávání podkladů Dodavateli a přebírání zpracovaných podkladů.

Vymezení úlohy Dodavatele

- Dodavatel bude zakázku zhotovovat na svou vlastní odpovědnost a pod kontrolou Zadavatele.
- V průběhu zhotovování zakázky bude probíhat průběžná komunikace Dodavatele se Zadavatelem, žadatelem, příjemci a dalšími relevantními subjekty v záležitostech plnění předmětu zakázky. Komunikace bude probíhat osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

- Od Dodavatele se předpokládá vysoká flexibilita v reakci na požadavky Zadavatele, zejména včasnost dodání požadovaných výstupů.
- Dodavatel bude plnit předmět zakázky definovaný v této zadávací dokumentaci,
- Dodavatel nesmí při plnění předmětu zakázky umístit na jakýkoli písemný nebo elektronický výstup své logo nebo svůj název.
- Po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky je Dodavatel povinen, s výjimkou dokumentů, které předá za podmínek stanovených zadávací dokumentací Zadavateli, archivovat veškeré dokumenty týkající se zakázky včetně korespondence se Zadavatelem a dalšími relevantními subjekty, v písemné nebo elektronické podobě.
- Dodavatel bude vypracovávat čtvrtletní plány aktivit. První čtvrtletní plán aktivit předloží Dodavatel Zadavateli nejpozději jeden měsíc po zahájení realizace zakázky. Další čtvrtletní plány aktivit předloží Dodavatel Zadavateli nejpozději jeden měsíc před zahájením příslušného čtvrtletí realizace zakázky.
- Dodavatel bude vypracovávat čtvrtletní zprávy o své činnosti za každé tři měsíce plnění zakázky dle pokynů Zadavatele. Tyto zprávy předá Zadavateli do 1 měsíce od ukončení daného období (v případě poslední čtvrtletní zprávy do 10 dnů od ukončení realizace zakázky). Formu zpráv stanoví Zadavatel. Zprávy budou obsahovat výčet veškerých činností realizovaných Dodavatelem v daném období. Zprávy budou předkládány ve vazbě na předem zpracovaný čtvrtletní plán aktivit Dodavatele.
- Do 10 dnů od ukončení realizace zakázky Dodavatel vypracuje Závěrečnou zprávu o průběhu celé zakázky a předá jí Zadavateli ke schválení.
- Dodavatel je povinen zahájit plnění dle této zadávací dokumentace bezprostředně po uzavření smlouvy se Zadavatelem.

2. OPČNÍ PRÁVO

Zadavatel si v souladu s § 99 zákona vyhrazuje opční právo **ve výši 30%** z předpokládané hodnoty zakázky, tedy **10 659 300,- Kč bez DPH**. Předmět opčního práva bude shodný s předmětem této veřejné zakázky, který je vymezen v bodě 1. zadávací dokumentace, příp. půjde o plnění podobného druhu. Zadavatel si vyhrazuje, že opční právo může být uplatněno opakovaně, maximálně však do výše jeho předpokládané hodnoty.

Zadavatel může na základě opčního práva zahájit jednací řízení bez uveřejnění ve smyslu § 23 odst. 7 písm. b) bodu 5 zákona nejpozději do tří let od uzavření smlouvy na realizaci této veřejné zakázky. Zadavatel může využít opční právo nejpozději do tří let ode dne uzavření smlouvy na původní veřejnou zakázku.

Opční právo bude zadáno v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 34 zákona vůči témuž Dodavateli, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem. Termín ukončení plnění je k **31. 12. 2015**

Pokud nebude možno z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn termín zahájení posunout.

Místo plnění veřejné zakázky

Česká republika – sídlo vítězného uchazeče, místo předání výstupů je sídlo zadavatele (Jindřišská 34, 110 00 Praha 1)

4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Dodavatel je povinen v souladu s § 50, 51 a 52 zákona prokázat v nabídce splnění kvalifikace.

Splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek.

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen předložit v prosté kopii. Prokazuje-li uchazeč svou kvalifikaci čestným prohlášením, musí být takové prohlášení opatřeno datem a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

4.1. SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona,
- profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona,
- ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona,
- technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona.

4.1.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dle § 53 odst.1 zákona základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu 40),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a
- l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Dodavatel k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží:

Dodavatel v souladu s § 53 odst. 2 zákona předloží doklady, jimiž prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona, a to v následujícím rozsahu:

- a) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. a) **výpis z evidence Rejstříku trestů**, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- b) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. b) **výpis z evidence Rejstříku trestů**, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- c) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. c) **čestné prohlášení**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- d) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. d) **čestné prohlášení**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- e) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. e) **čestné prohlášení**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- f) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. f) **potvrzení příslušného finančního úřadu** a ve vztahu ke spotřební dani **čestné prohlášení**, které nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- g) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. g) **čestné prohlášení**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- h) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. h) **potvrzení příslušného orgánu či instituce**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- i) zadavatel nepožaduje**
- j) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. i) **čestné prohlášení**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- k) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. j) **čestné prohlášení**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

- l) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. k) **čestné prohlášení**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.

4.1.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dle § 54 zákona splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

Dle § 54 písm. a) zákona

výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Dle § 54 písm. b) zákona

doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4.1.3. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dle § 55 odst. 1 písm. a) zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 55 odst. 3 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem při poskytování plnění dle této veřejné zakázky třetí osobě.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 55 odst. 3 písm. b) zákona:

Dodavatel musí v nabídce předložit kopii **platné pojistné smlouvy** s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě a pokrývající i předmět plnění veřejné zakázky.

Dále uchazeč předloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, že danou pojistnou smlouvu bude udržovat v platnosti po celou dobu realizace zakázky.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 55 odst. 3 písm. c) zákona:

Dodavatel splňuje ekonomický a finanční kvalifikační předpoklad, pokud má pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce 30 mil. Kč.

Pokud bude výše pojištění uvedena v jiné měně, než jsou Kč (zahraniční pojišťovny), musí být splněna následující podmínka: výše pojištění v cizí měně X úředně stanovený kurz ČNB v den konce lhůty pro podání nabídky musí být rovno nebo větší jak 30 mil. Kč.

Dle § 55 odst. 1 písm. c) zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 55 odst. 3 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží údaje o celkovém obratu, a to za poslední 3 účetní období.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 55 odst. 3 písm. b) zákona:

Dodavatel prokáže splnění ekonomického a finančního kvalifikačního předpokladu předložením výkazu celkového obratu, a to ve formě prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, popř. ve formě účetní závěrky za poslední tři

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

účetní období, včetně zpráv auditora, je-li zákonem pro daného dodavatele uložena, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém celkovém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 55 odst. 3 písm. c) zákona:

Dodavatel splňuje ekonomický a finanční kvalifikační předpoklad, pokud jeho celkový obrat, zjištěný podle § 1 odst. 2 písm. e) a § 20 odst. 1 písm. a) bod 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dosažený za poslední 3 uzavřená účetní období činí v souhrnu **min. 24 mil. Kč.**

4.1.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží **seznam významných služeb již poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech** s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Požadovaný způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 7 písm. b) zákona:

Předložení dokumentů, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu, tj. **předložením seznamu významných služeb, včetně příslušných osvědčení.**

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Seznam významných služeb je dodavatel povinen předložit ve formě prohlášení v následující struktuře:

- název, IČ a sídlo objednatele,
- kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu,
- název významné služby
- popis poskytovaných služeb,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč),
- doba a místo realizace služeb,
- označení, zda se jedná o veřejného nebo soukromého objednatele a údaj o tom, zda je přiloženo osvědčení objednatele, příp. prohlášení dodavatele, o řádném poskytnutí služeb.

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

Osvědčení objednatel o poskytnutí služeb, příp. prohlášení dodavatele (veřejného zadavatele), musí obsahovat následující údaje:

- název objednatele (veřejného zadavatele),
- popis poskytovaných služeb,
- doba a místo realizace služeb.

Minimální požadovaná úroveň kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval významné služby (resp. alespoň 1 významnou službu) obdobného charakteru v rozsahu minimálně 1 mil. Kč s DPH. Zadavatel požaduje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v „obecných“ třech letech (nikoli v kalendářních letech).

Zadavatel v souvislosti s prokazováním technických kvalifikačních předpokladů stanoví, že za **služby obdobného charakteru** se považují služby se zaměřením na administraci evropských fondů a služby se zaměřením na administraci projektů realizovaných v rámci strukturálních fondů, a to v případech, ve kterých dohodnutá odměna byla vyšší jak 1 mil. Kč bez DPH za jeden komplex souvisejících služeb a za jednu zakázku a u jednoho objednatele.

Pokud dodavatel nemůže získat takovéto osvědčení vyhotovené objednatelem, může jej nahradit výše popsaným prohlášením dodavatele, pokud však byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli.

Dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Požadovaný způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 7 písm. b) zákona:

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů řešitelského týmu, kteří jsou odpovědné za poskytnutí služeb dle níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel za každého požadovaného člena řešitelského týmu následující dokumenty:

- Seznam členů realizačního týmu
- osvědčení o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci (maturitní vysvědčení, resp. vysokoškolský diplom)
- zpracovaný profesní životopis s doložkou vlastnoručně podepsanou členem realizačního týmu, ze které bude vyplývat, že všechny údaje uvedené v životopise jsou pravdivé a daná osoba je bezúhonná;
- další požadované doklady vymezené níže.

Minimální požadovaná úroveň kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud řešitelský tým dodavatele služeb, **složený alespoň z 8 osob**, bude splňovat níže uvedené kvalifikační požadavky.

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

Uchazeč osvědčí vzdělání a odbornou kvalifikaci **vedoucího řešitelského týmu** předložením:

- dokladu o ukončení vysokoškolského vzdělání,
- profesního životopisu podepsaného vedoucím řešitelského týmu, ze kterého bude patrná
 - prokazatelná zkušenost s pozicí vedoucího řešitelského týmu s projektovým řízením zakázky obdobného charakteru (za služby obdobného charakteru se považují služby se zaměřením na administraci evropských fondů a služby se zaměřením na administraci projektů realizovaných v rámci strukturálních fondů),
 - celková délka praxe v oboru minimálně 5 let,
 - znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího
- čestného prohlášení vedoucího řešitelského týmu, že se bude přímo podílet na realizaci zakázky.

Uchazeč osvědčí vzdělání a odbornou kvalifikaci **ostatních členů řešitelského týmu** předložením:

- dokladu o ukončení jejich středoškolského nebo vysokoškolského vzdělání,
- podepsaných profesních životopisů členy řešitelského týmu, ze kterých bude patrná jejich prokazatelná znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího, přičemž:
 - alespoň jeden ze členů řešitelského týmu musí doložit znalost problematiky zadávání veřejných zakázek a uvést praktické zkušenosti se zadáváním zakázek postupy podle zákona,
 - alespoň jeden z členů řešitelského týmu musí uvést své praktické zkušenosti s přednáškovou činností a s organizací konferencí, seminářů či workshopů,
 - alespoň jeden ze členů řešitelského týmu musí uvést znalost problematiky účetnictví v České republice.
- čestného prohlášení těchto členů řešitelského týmu, že se budou přímo podílet na realizaci zakázky.

Všichni členové realizačního týmu musí mít znalost základní práce s PC (min. v rozsahu ovládnutí operačního systému, textového a tabulkového editoru a emailového klienta).

Alespoň 8 ze členů řešitelského týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání v rozsahu magisterského studia, přičemž alespoň 4 z těchto členů absolvovalo vysokou školu ekonomického směru.

Alespoň 5 ze členů řešitelského týmu musí prokázat minimálně 3 roky praxe v oblasti realizace obdobných zakázek (za služby obdobného charakteru se považují služby se zaměřením na administraci evropských fondů a služby se zaměřením na administraci projektů realizovaných v rámci strukturálních fondů).

Dle § 56 odst. 4 zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) zákona

Uchazeč předloží certifikát systému řízení jakosti dle norem řady ISO 9001 vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 7 písm. b) zákona:

Uchazeč předloží certifikát systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou. Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie. Zadavatel uzná rovněž jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.

Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona:

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, doloží-li certifikát systému řízení jakosti ISO 9001 na činnost v oboru, který se vztahuje k předmětu plnění veřejné zakázky a byl vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou. Požadavek uchazeče bude splněn i rovnocenným dokladem vydaným v členském státě Evropské unie nebo jiným dokladem o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.

4.2. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Předloží-li dodavatel zadavateli ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 127 zákona), nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci postupem a v rozsahu podle předchozí věty pouze tehdy, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

4.3. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM ZE SYSTÉMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.4. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍM DODAVATELEM

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem v bodě 4.1 zadávací dokumentace. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

4.5. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE ZAHRANIČNÍHO SEZNAMU A ZAHRANIČNÍM CERTIFIKÁTEM

Zadavatel přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen "zahraniční seznam"), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropským společenstvím nebo Českou republikou, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán. Zahraniční seznam resp. zahraniční certifikát předloží dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

Pokud z výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu vyplývá, že zahraniční dodavatel prokázal splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 55 odst. 1 písm. b) a c) zákona,
- d) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů dodavatele služeb podle § 56 odst. 2 písm. a), c) až h) zákona,

nahrazuje výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát splnění kvalifikace podle bodu 4.4 zadávací dokumentace, popřípadě splnění příslušné části kvalifikace. Zahraniční dodavatel prokáže svou kvalifikaci postupem a v rozsahu podle předchozí věty pouze tehdy, pokud není výpis ze zahraničního seznamu starší 3 měsíců resp. pokud je zahraniční certifikát platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

4.6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

4.7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PŘI PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se ustanovení bodu 4.6 použije obdobně. Dodavatelé jsou v případě podání společné nabídky povinni zadavateli předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

4.8. ZMĚNY V KVALIFIKACI DODAVATELE

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Tato

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

povinnost se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu uvede uchazeč v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- samostatně DPH (sazba DPH v % i v Kč),
- nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (uchazeč závazně použije přílohu č. 1 - vzor krycího listu). Nabídková cena musí být uvedena v české měně. Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou a musí obsahovat veškeré náklady nutné a způsobilé k realizaci předmětu zakázky.

Nabídková cena bude uvedena jako součet jednotlivých položek, kterými jsou:

- Vytvoření příručky pracovních postupů administrátora
- Podpora příjemců podpory z OP LZZ (přednáškovou činnost, konzultace pro příjemce, Získávání zpětné vazby od příjemců, informování příjemců o termínu předložení MZ a ŽoP)
- Zajištění publicity
- Administrace projektů (Kontrola monitorovacích zpráv, jejich příloh, příprava souhrnných žádostí o platbu apod.)
- Poskytování součinnosti Zadavateli při provádění kontrol projektů na místě a dalších kontrolách a auditech
- Práce s Informačním systémem pro monitorování programů pro období 2007- 2013
- Příprava podkladů pro Zadavatele (výroční zprávy o implementaci OP LZZ, podklady pro MV OP LZZ apod.)
- cena za ostatní činnosti (viz další činnosti v příloze č. 3 Specifikace předmětu plnění) v rámci veřejné zakázky.

Uchazeč uvede samostatně v nabídce oceněný položkový rozpočet, kde budou uvedeny ceny (ve skladbě bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH) za výše uvedené aktivity v rámci zakázky a celková cena ve stejné skladbě.

Vzor položkového rozpočtu je uveden níže (uchazeč rozepíše do rozpočtu obdobným způsobem všechny požadované aktivity):

Název plnění	Počet	Jednotková cena			Celková cena		
		bez DPH	DPH	včetně DPH	bez DPH	DPH	včetně DPH
Přednášková činnost	8 seminářů						
Administrace projektů	454 projektů						
...	...						
...	...						
...	...						

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

CELKOVÁ CENA POSKYTOVANÉHO PLNĚNÍ	XX			
--	--	--	--	--

Celkovou cenu poskytovaného plnění a dílčí ceny vyplní uchazeč rovněž do návrhu smlouvy podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH) včetně opčního práva

46.190.000,- Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH bez opčního práva

38.491.666,- Kč

Nabídková cena bude uchazečem předložena pouze pro plnění předmětu veřejné zakázky bez opčního práva, tj. pro část plnění veřejné zakázky vymezenou v bodě 1 této ZD a v příloze č. 3 Specifikace předmětu plnění.

Nabídková cena bez DPH nesmí být vyšší než je předpokládaná hodnota této veřejné zakázky bez částky opčního práva, a to z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků zajištěných na realizaci zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opčního práva je 38.491.666,- Kč bez DPH. Nabídka, která nesplní požadavek podle předchozí věty, bude hodnotící komisí vyřazena a uchazeč, který takovou nabídku podal, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je povinen vytvořit návrh smlouvy pro plnění předmětu zakázky v souladu s obchodními podmínkami, které jsou uvedeny v příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Tyto podmínky je uchazeč oprávněn rozvést tak, aby výsledná smlouva byla v souladu se zadávací dokumentací, obchodním zákoníkem a zákonem. V opačném případě bude nabídka uchazeče ze zadávacího řízení vyloučena.

Návrh smlouvy bude tvořit součást nabídky.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

7. SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 odst. 1) písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Seznam subdodavatelů (vzor), v němž popíše subdodavatelův systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat – tzn. uvede druh služeb, které bude subdodavatel v rámci zakázky poskytovat.

Dále dodavatel doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů,

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky dodavateli bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném návrhu smlouvy).

8. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem pro přidělení veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky podle § 78 odst. 1 písm. a) zákona. V rámci ekonomické výhodnosti byla stanovena tato dílčí kritéria hodnocení s těmito vahami:

Dílčí kritéria pro zadání veřejné zakázky

A. Nabídková cena bez DPH	váha 60%
B. Technické a kvalitativní vlastnosti plnění	váha 40%

Způsob hodnocení dílčích kritérií

A) Nabídková cena bez DPH

Hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria proběhne tak, že nabídce s nejnižší nabídkovou cenou bude přiřazeno 100 bodů.

Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Hodnoceny budou nabídkové ceny bez DPH.

Před samotným hodnocením budou nabídkové ceny posouzeny v souladu s § 77 zákona (tzv. mimořádně nízká nabídková cena)

B) Technické a kvalitativní vlastnosti plnění

Uchazeči ve svých nabídkách předloží detailní popis metodologie a způsobu plnění zakázky, který bude předmětem hodnocení v rámci toho dílčího hodnotícího kritéria.

Toto dílčí hodnotící kritérium je rozděleno do těchto subkritérií:

1. Způsob nastavení řídicího a organizačního systému, **váha 40%**

Hodnotící komise se při hodnocení zaměří na tyto skutečnosti:

- zda procesy uvnitř realizačního týmu bezpečně zajistí kvalitní a bezchybné výstupy,
- zda je nastavena „samokontrola“ uvnitř týmu,
- nastavená komunikace bude probíhat bezproblémově ve vztahu k zadavateli, (hodnotící komise bude hodnotit kladně, pokud uchazeč bude pro potřeby zadavatele jednoduše k zastížení, konkrétní požadavky, dotazy atd. bude řešit operativně, bez zbytečných prodlení a flexibilně atd.), příjemcům (zde hodnotící komise posoudí kladně, pokud uchazeč bude pro potřeby příjemce jednoduše k zastížení, konkrétní požadavky, dotazy atd. bude řešit operativně, bez zbytečných prodlení a flexibilně. Zvolený způsob komunikace by měl směřovat co nejvíce ve prospěch příjemců, aby bylo možno předcházet jejich pochybením. Hodnotící komise se dále zaměří na to, zda uchazeč nabízí krátké lhůty, ve kterých bude příjemcům poskytovat odpovědi, dále např. četnost osobních setkání s příjemci, zda uchazeč nabízí i inovativní prvky komunikace (např. elektronické fórum pro sdílení dotazů a odpovědí), tak i uvnitř týmu, tedy nebude docházet k nepředávání či ztrátě informací

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

- způsob nastavení systému předávání zkušeností a nově nabytých znalostí, neboť předmět zakázky vyžaduje, aby uchazeči sami vyhledávali aktuální informace a s těmito informacemi pracovali

81 až 100 bodů obdrží **plně vyhovující a vysoce profesionálně zpracovaná nabídka (popis daných skutečností) s jednoznačným prokázáním porozumění hlavní problematice zadání:**

- uchazeč správně identifikoval veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba v rámci uchazeče nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky
- Uchazeč se neomezuje na prostý výčet nutných kroků, postupů a procesů, ale podává precizní výklad – v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, proč je nutné jej do plánovaných postupů při plnění zakázky včlenit a co by způsobilo jako vynechání či opomenutí – tak, že hodnotící komise je schopna posoudit, že uchazeč bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele
- Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují, navržený postup je jasný, logický a přehledný a je jasné, že při plnění předmětu zakázky by neměly nastat problémy (pokud nepůjde o objektivně nepředvídatelné situace)
- Tzv. „samokontrola“ je nastavena správně a účinně – nemůže tedy v průběhu plnění dojít k problémům způsobeným nedostatečnou kontrolou uvnitř týmu uchazeče
- Způsob nastavení komunikace je vysoce profesionální a zaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, předávání těchto informací dále je také velmi dobře řešeno, takže dochází k předávání zkušeností uvnitř týmu
- Uchazeč v návrhu počítá s tím, že jeho tým bude sám aktivně pracovat s informacemi, potřebné informace si bude aktivně zjišťovat a vyhledávat a systém práce s těmito informacemi je taktéž na vysoké úrovni, takže předmět zakázky bude plněn vždy řádně a včas bez zbytečných průtahů způsobených špatnou komunikací
- Uchazeč počítá s tím, že v rámci zjišťování potřebných informací bude zadavatel a jeho pracovníci zatěžováni co nejméně
- Způsob komunikace se všemi relevantními subjekty (uvnitř týmu, směrem k zadavateli, směrem ke třetím osobám) bude nastaven tak, aby nedocházelo ke zbytečným průtahům (uchazeč navrhuje využít co nejširší možnou míru komunikačních prostředků, která je však vzhledem k předmětu zakázky vhodná)

61 až 80 bodů obdrží **vyhovující a profesionálně zpracovaná nabídka s mírně rutinním prokázáním porozumění hlavní problematice zadání:**

- uchazeč správně identifikoval veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba v rámci uchazeče nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky
- Uchazeč se neomezuje na prostý výčet nutných kroků, postupů a procesů, ale podává stručný výklad – v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, proč je nutné jej do plánovaných postupů při plnění zakázky včlenit tak, že hodnotící komise je schopna posoudit, že uchazeč bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele, nicméně popis je spíše obecný, nezabíhá do podrobností (např. chybí popis následků vynechání některých kroků atd.)
- Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují, navržený postup je logický, občas mírně nejasný či nepřehledný, nicméně hodnotící komise je schopna určit, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

- Tzv. „samokontrola“ je nastavena správně a účinně – nemělo by tedy v průběhu plnění dojít k problémům způsobeným nedostatečnou kontrolou uvnitř týmu uchazeče, nicméně popis je spíše obecnější
- Způsob nastavení komunikace zaručuje, že potřebné informace se dostanou k relevantním osobám, uchazeč se zabývá i popisem předávání zkušeností uvnitř týmu, hodnotící komise přes určité nejasnosti či obecnost popisu je schopna určit, že uchazeč tyto procesy nastavil správně
- Z návrhu uchazeče vyplývá, že jeho tým bude schopen sám aktivně pracovat s informacemi, potřebné informace si bude aktivně zjišťovat a vyhledávat
- Uchazeč se bude snažit v rámci zjišťování potřebných informací zadavatel a jeho pracovníky zatěžovat co nejméně, nicméně z nabídky vyplývá, že v rámci aktivního zjišťování informací je možné, že bude nutná vyšší součinnost zadavatele a jeho pracovníků
- Způsob komunikace se všemi relevantními subjekty (uvnitř týmu, směrem k zadavateli, směrem ke třetím osobám) bude nastaven tak, aby nedocházelo ke zbytečným průtahům (uchazeč vhodně navrhuje využít komunikační prostředky, nicméně jejich okruh by mohl být širší)

41 až 60 bodů obdrží **nabídka vyhovující s výhradami:**

- uchazeč správně identifikoval převážnou většinu nutných kroků, postupů a procesů, které bude třeba v rámci uchazeče nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky
- Uchazeč se nezabývá podrobným popisem nutnosti / nepotřebnosti určitých kroků, postupů či procesů, které jsou třeba k provedení předmětu zakázky, jedná se o obecný popis či dokonce pouhý výčet těchto kroků. Hodnotící komise není v určitých případech schopna určit, zda uchazečem navrhované řešení povede k řádnému splnění předmětu zakázky
- Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe většinou logicky navazují, nicméně navržený postup je místy nejasný či nepřehledný, nicméně hodnotící komise je většinou schopna určit, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas
- Tzv. „samokontrola“ je nastavena správně ovšem v určitých krajních situacích by mohlo dojít k problémům (uchazeč např. nepředvídá možné rizikové situace a nepočítá s jejich řešením), popis je opět obecnější
- Způsob nastavení komunikace zaručuje, že potřebné informace se dostanou k relevantním osobám, z popisu však vyplývá, že by mohlo docházet k nežádoucím průtahům. Uchazeč nepodává podrobný popis takže hodnotící komise není vždy schopna určit, zda uchazeč tyto procesy nastavil zcela správně
- Z návrhu uchazeče vyplývá, že jeho tým bude schopen sám aktivně pracovat s informacemi, potřebné informace si bude aktivně zjišťovat a vyhledávat, nicméně hrozí vyšší zátěž pro zadavatele a jeho pracovníky při poskytování součinnosti týmu zadavatele při zajišťování potřebných informací
- Z popisu vyplývá, že způsob komunikace se všemi relevantními subjekty (uvnitř týmu, směrem k zadavateli, směrem ke třetím osobám) by měl být nastaven tak, aby nedocházelo ke zbytečným průtahům, nicméně popis je obecný – uchazeč by např. mohl vhodněji volit navrhované komunikační prostředky

21 až 40 bodů obdrží **nabídka vyhovující s velkými výhradami:**

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

- uchazeč správně identifikoval většinu nutných kroků, postupů a procesů, které bude třeba v rámci uchazeče nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky
- Uchazeč podává pouze velmi stručný a obecný popis nebo dokonce pouhý výčet určitých kroků, postupů či procesů, které jsou třeba k provedení předmětu zakázky, hodnotící komise není často schopna určit, zda uchazečem navrhované řešení povede k řádnému splnění předmětu zakázky
- Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe částečně logicky navazují, nicméně navržený postup je nejasný či nepřehledný, hodnotící komise je však většinou schopna určit, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas
- Tzv. „samokontrola“ není nastavena zcela správně, určitých krajních situacích by mohlo docházet k problémům (uchazeč např. nepředvídá možné rizikové situace a nepočítá s jejich řešením), popis je obecný
- Způsob nastavení komunikace zaručuje, že potřebné informace se dostanou k relevantním osobám, z popisu však vyplývá, že by mohlo docházet k nežádoucím průtahům. Uchazeč nepodává podrobný popis takže hodnotící komise není vždy schopna určit, zda uchazeč tyto procesy nastavil zcela správně
- Z návrhu uchazeče nevyplývá, že jeho tým bude schopen sám aktivně pracovat s informacemi a potřebné informace si bude aktivně zjišťovat a vyhledávat, hrozí tedy zátěž pro zadavatele a jeho pracovníky při poskytování součinnosti týmu zadavatele při zajišťování potřebných informací
- Z popisu vyplývá, že způsob komunikace alespoň s většinou relevantních subjektů (uvnitř týmu, směrem k zadavateli, směrem ke třetím osobám) by měl být nastaven tak, aby nedocházelo ke zbytečným průtahům, nicméně popis je obecný – uchazeč by např. mohl vhodněji volit navrhované komunikační prostředky, jejich rozsah by měl být širší, uchazeč by měl být více k dispozici atd.

1 až 20 bodů obdrží **nabídka nevyhovující:**

- Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání
- uchazeč neidentifikoval alespoň minimum nutných kroků, postupů a procesů, které bude třeba v rámci uchazeče nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky
- Uchazeč podává pouze velmi stručný a obecný popis nebo dokonce pouhý výčet určitých kroků, postupů či procesů, které jsou třeba k provedení předmětu zakázky, hodnotící komise není schopna určit, zda uchazečem navrhované řešení povede k řádnému splnění předmětu zakázky
- Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe nenavazují, navržený postup je nejasný či nepřehledný, hodnotící komise není většinou schopna určit, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas
- Tzv. „samokontrola“ není nastavena správně nebo není nastavena vůbec, v zřejmě bude v průběhu realizace zakázky docházet k problémům
- Způsob nastavení komunikace nezaručuje, že potřebné informace se dostanou k relevantním osobám
- Z návrhu uchazeče nevyplývá, že jeho tým bude schopen sám aktivně pracovat s informacemi a potřebné informace si bude aktivně zjišťovat a vyhledávat, hrozí tedy zátěž pro zadavatele a jeho pracovníky při poskytování součinnosti týmu zadavatele při zajišťování potřebných informací
- Z popisu vyplývá, že způsob komunikace (uvnitř týmu, směrem k zadavateli, směrem ke třetím osobám) není nastaven tak, aby nedocházelo ke zbytečným

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

průtahům, popis je obecný a není jasné, jakým způsobem uchazeč bude „k dispozici“.

2. Způsob řízení rizik prováděného projektu, váha 40%

Hodnotící komise se při hodnocení zaměří na tyto skutečnosti:

- Míra definice možných rizik spojených s prováděním projektu uchazečem a zohlednění těchto rizik při realizaci zakázky
- Návrh na eliminaci těchto rizik včetně předcházení, operativního řešení jejich výskytu během projektu

81 až 100 bodů obdrží **plně vyhovující a vysoce profesionálně zpracovaná nabídka (popis daných skutečností) s jednoznačným prokázáním porozumění hlavní problematice zadání:**

- Uchazeč správně identifikoval a definoval veškerá možná rizika spojená s prováděním projektu
- Uchazeč se neomezuje na prostý výčet těchto rizik, ale podává precizní výklad –
 - v čem konkrétní riziko spočívá (uchazeč zohledňuje všechna rizika ve fázi provádění projektu, detailně popisuje, v čem takové riziko spočívá atd.),
 - proč je nutné jej při realizaci zakázky zohlednit,
 - jakým způsobem je možné vzniku rizikové situace spojené s prováděním projektu předejít (eliminace vzniku rizik pomocí předcházení jejich vzniku atd.),
 - následky toho, pokud by taková rizika nastala (popis následků a důsledků pro projekt atd.) a
 - způsoby jejich řešení (uchazeč navrhuje operativní řešení rizik s cílem co nejrychleji a nejúčinněji odstranit škodlivé následky vzniku rizikové situace, aby tyto následky pro „život“ projektu byly co nejméně škodlivé)-
 - hodnotící komise je tedy schopna posoudit, že uchazeč počítá se všemi možnými riziky při provádění projektu, tato rizika by neměla v průběhu plnění zakázky nastat, neboť uchazeč ví, jak jim předcházet a uchazeč tedy bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele
- Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy v rámci předcházení rizik a jejich řešení na sebe logicky navazují, navržený postup je jasný, logický a přehledný a je jasné, že při plnění předmětu zakázky by neměly nastat problémy (pokud nepůjde o objektivně nepředvídatelné situace)

61 až 80 bodů obdrží **vyhovující a profesionálně zpracovaná nabídka s mírně rutinním prokázáním porozumění hlavní problematice zadání:**

- Uchazeč správně identifikoval a definoval veškerá možná rizika spojená s prováděním projektu, nicméně jeho nabídka místy trpí vyšší mírou obecnosti, takže hodnotící komise nemůže konstatovat přidanou hodnotu (z popisu je jasné, že uchazeč porozuměl zadání, zakázku je schopen plnit řádně a včas)
- Uchazeč se neomezuje na prostý výčet těchto rizik, ale podává stručný výklad –
 - v čem konkrétní riziko spočívá (uchazeč zohledňuje všechna rizika ve fázi provádění projektu, detailně popisuje, v čem takové riziko spočívá atd.),
 - proč je nutné jej při realizaci zakázky zohlednit,
 - jakým způsobem je možné vzniku rizikové situace spojené s prováděním projektu předejít (eliminace vzniku rizik pomocí předcházení jejich vzniku atd.),

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

- následky toho, pokud by taková rizika nastala (popis následků a důsledků pro projekt atd.) a
 - způsoby jejich řešení (uchazeč navrhuje operativní řešení rizik s cílem co nejrychleji a nejúčinněji odstranit škodlivé následky vzniku rizikové situace, aby tyto následky pro „život“ projektu byly co nejméně škodlivé)
 - hodnotící komise je tedy v převážné většině případů schopna posoudit, že uchazeč počítá se všemi možnými riziky při provádění projektu, tato rizika by neměla v průběhu plnění zakázky nastat, neboť uchazeč ví, jak jim předcházet a uchazeč tedy bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele
- Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy v rámci předcházení rizik a jejich řešení na sebe v převážné většině případů logicky navazují, navržený postup je logický, nicméně místy poněkud nepřehledný či nejasný, neboť popis předložený uchazečem je zpracován spíše obecně. Hodnotící komise je však schopna říci, že při plnění předmětu zakázky by neměly nastat problémy (pokud nepůjde o objektivně nepředvídatelné situace)

41 až 60 bodů obdrží **nabídka vyhovující s výhradami:**

- Uchazeč správně identifikoval a definoval převážnou většinu možných rizik spojených s prováděním projektu, nicméně jeho nabídka místy trpí vyšší mírou obecnosti. Hodnotící komise je však schopna určit, že uchazeč porozuměl zadání, zakázku je schopen plnit řádně a včas
- Uchazeč se nezabývá podrobnějším popisem těchto rizik a všech jejich souvislostí, podává spíše komentovaný výčet –
 - v čem konkrétní riziko spočívá,
 - jakým způsobem je možné vzniku rizikové situace spojené s prováděním projektu předejít,
 - způsoby jejich řešení (které jsou voleny vhodně, nicméně existují i vhodnější řešení, kterými se uchazeč nezabývá) –
 - hodnotící komise je tedy v převážné většině případů schopna posoudit, že uchazeč počítá se všemi možnými riziky při provádění projektu a uchazeč tedy bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele
- Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy v rámci předcházení rizik a jejich řešení na sebe v převážné většině případů logicky navazují, navržený postup je však popsán velmi obecně, takže existují nějaká sporná místa. Hodnotící komise je však schopna určit, že předmět vzkázky bude plněn v souladu s požadavky zadavatele.

21 až 40 bodů obdrží **nabídka vyhovující s velkými výhradami:**

- Uchazeč identifikoval většinu možných rizik spojených s prováděním projektu, nicméně jeho nabídka je velmi obecná, takže hodnotící komise není často schopna určit, zda uchazeč pracuje (počítá) se všemi možnými riziky, která mohou v průběhu provádění projektu nastat.
- Uchazeč podává stručný výčet bez konkrétních detailů –
 - v čem konkrétní riziko spočívá,
 - způsoby jejich řešení (které jsou voleny vhodně, nicméně existují i vhodnější řešení, kterými se uchazeč nezabývá, uchazeč se také nezabývá prevencí rizik) –

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

- hodnotící komise je tedy většinou schopna posoudit, že uchazeč počítá se všemi možnými riziky při provádění projektu a uchazeč tedy bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele, nicméně tím, že uchazeč nereflektuje předcházení rizikovým situacím, může v průběhu realizace zakázky docházet k problémům
- Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy v rámci předcházení rizik a jejich řešení na sebe víceméně logicky navazují, navržený postup je však popsán velmi obecně, takže často existují sporná místa. Hodnotící komise není často schopna určit, že předmět vzkázky bude plněn zcela v souladu s požadavky zadavatele.

1 až 20 bodů obdrží **nabídka nevyhovující:**

- Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání
- Uchazeč se možnými riziky zabývá pouze okrajově, nedefinuje všechna možná rizika spojená s prováděním projektu, takže hodnotící komise je nucena usoudit, že plnění zakázky by neproběhlo v souladu s požadavky zadavatele.
- Pokud se uchazeč riziky zabývá, podává jen stručný výčet bez konkrétních detailů
 - v čem konkrétní riziko spočívá,
 - způsoby jejich řešení (jedná se spíše o dílčí úkony než ucelená řešení, nicméně z těchto úkonů je možné usoudit, že uchazeč si uvědomuje závažnost rizikové situace a nutnost jejího řešení) –
- Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy v rámci předcházení rizik a jejich řešení na sebe nijak nenavazují nebo navazují pouze částečně a zřejmě by nevedly k identifikaci a řešení rizik, hrozí tedy, že plnění zakázky by bylo ohroženo.

3. Způsob realizace přednáškové činnosti, váha 20%

Hodnotící komise se při hodnocení zaměří na tyto skutečnosti:

- Jakým způsobem bude uchazeč vypracovávat podklady pro semináře a prezentace

81 až 100 bodů obdrží **plně vyhovující a vysoce profesionálně zpracovaná nabídka (popis daných skutečností) s jednoznačným prokázáním porozumění hlavní problematice zadání:**

- Uchazečem navrhované podklady pro semináře a zpracování prezentací jsou profesionální, materiály mají vysokou vypovídací hodnotu a pro jejich uživatele jsou vysoce přínosné, neboť obsahují všechny zásadní informace
- Uchazeč v rámci své nabídky předkládá vedle popisu obsahu i grafický nástin budoucího vzhledu materiálů, tento je volen vhodně a koresponduje s OP LZZ (obsahuje povinnou publicitu)
- Z hlediska obsahu jsou materiály řešeny zcela správně, obsah se bude vztahovat ke konkrétní problematice semináře. Nejedná se o pouhý přepis informací, které si příjemci mohou sami zjistit na veřejně dostupných místech, ale materiály obsahují i určitou přidanou hodnotu v podobě zaměření na problematiku „z praxe“
- Uchazeč samostatně zajistí návrh obsahu podkladů, po odsouhlasení zadavatelem podklady sám zajistí (vytiskne, sváže atd.)

61 až 80 bodů obdrží **vyhovující a profesionálně zpracovaná nabídka (popis daných skutečností) s mírně rutinním prokázáním porozumění hlavní problematice zadání:**

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

- Uchazečem navrhované podklady pro semináře a zpracování prezentací jsou profesionální, materiály jsou pro jejich uživatele přínosné, neboť obsahují všechny zásadní informace
- Uchazeč v rámci své nabídky předkládá vedle popisu obsahu i grafický nástin budoucího vzhledu materiálů, tento je volen vhodně a koresponduje s OP LZZ (obsahuje povinnou publicitu)
- Z hlediska obsahu jsou materiály řešeny správně, obsah se bude vztahovat ke konkrétní problematice semináře. Víceméně se však jedná o informace všeobecně známé, pouze výjimečně jsou zde řešeny i otázky nad rámec těchto veřejně uveřejněných informací
- Uchazeč samostatně zajistí návrh obsahu podkladů, po odsouhlasení zadavatelem podklady sám zajistí (vytiskne, sváže atd.)

41 až 60 bodů obdrží **nabídka vyhovující s výhradami:**

- Uchazečem navrhované podklady pro semináře a zpracování prezentací jsou vyhovující, materiály jsou pro jejich uživatele přínosné, neboť obsahují všechny zásadní informace
- Uchazeč v rámci své nabídky nepředkládá vedle popisu obsahu i grafický nástin budoucího vzhledu materiálů
- Z hlediska obsahu jsou materiály řešeny většinou správně, nicméně je možné usoudit na to, že obsah možná nebude dostatečný vzhledem k zaměření konkrétního semináře, neboť uchazeč pracuje spíše s obecnými pojmy, nedokáže vždy přesně určit významnost určité informace a tedy nutnost jejího zahrnutí do materiálů. V převážné většině se jedná o informace všeobecně známé,
- Uchazeč samostatně zajistí návrh obsahu podkladů, po odsouhlasení zadavatelem podklady sám zajistí (vytiskne, sváže atd.)

21 až 40 bodů obdrží **nabídka vyhovující s velkými výhradami:**

- Uchazečem navrhované podklady pro semináře a zpracování prezentací jsou víceméně vyhovující, nicméně zřejmě nebudou obsahovat všechny potřebné informace
- Uchazeč v rámci své nabídky nepředkládá vedle popisu obsahu i grafický nástin budoucího vzhledu materiálů
- Z hlediska obsahu nejsou materiály řešeny většinou správně, je možné usoudit na to, že obsah nebude dostatečný vzhledem k zaměření konkrétního semináře, neboť uchazeč pracuje pouze s obecnými pojmy, nedokáže vždy přesně určit významnost určité informace a tedy nutnost jejího zahrnutí do materiálů. V převážné většině se jedná o informace všeobecně známé,
- Uchazeč předpokládá širší součinnost zadavatele při přípravě podkladů (např. doporučení vhodného obsahu atd.)

1 až 20 bodů obdrží **nabídka nevyhovující:**

- Uchazeč neporozuměl zadání, neboť se ve své nabídce touto problematikou buď vůbec nezabývá, nebo pokud se jí zabývá, tak jen velice okrajově
- Z předloženého popisu nevyplývá, že by uchazeč zamýšlel sám navrhnout obsah materiálů a tyto materiály sám vytvořil, uchazeč počítá s tím, že tyto činnosti zajistí zadavatel a jeho pracovníci

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

Hodnotící komise bude rozhodovat jako celek (body budou nabídkám přiřazovány za celou komisi, nikoli jednotlivě za každého člena)

Nabídky budou v rámci jednotlivých subkriterií ohodnoceny počtem bodů 1-100. 100 bodů obdrží vždy nejlépe ohodnocená nabídka. Další nabídky získají takové bodové hodnocení, které odpovídá míře splnění hodnotícího kritéria vzhledem k nejhodnější nabídce.

Následně budou takto získaná bodová ohodnocení vynásobena vahou konkrétního subkriteriia (x 0,40, x0,40, x 0,20).

Tyto výsledky budou za každou nabídku sečteny, čímž bude dáno bodové ohodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria B).

Následně bude i toto bodové ohodnocení vynásobeno vahou dílčího hodnotícího kritéria B).

Jako vítězná nabídka bude určena ta, která získá nejvyšší počet bodů = součet bodů za dílčí hodnotící kritérium A) a dílčí hodnotící kritérium B).

9. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v českém jazyce, v písemné formě.

Nabídka bude předložena v **jednom originále** v písemné formě. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a ostatní výtisky jako „**Kopie č. ...**“.

V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf**.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci.

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace.

- **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“.
- **Obsah nabídky – nabídka** bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol)
- **Krycí list nabídky** – pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu zadávací dokumentace č. 1 – Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
- **Seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit** v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž dodavatel závazně využije přílohu zadávací dokumentace č. 2 – Seznam subdodavatelů (vzor).

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče
- **Nabídková cena** – položkový rozpočet dle požadavků v bodě 5 této zadávací dokumentace.
- **Podrobný popis a specifikace plnění nabízeného uchazečem**, zejména organizační zajištění veřejné zakázky, definice rizik prováděného projektu a návrh na eliminaci rizik a návrh na jejich řešení v případě jejich výskytu. Tento podrobný popis bude přílohou návrhu smlouvy.
- **Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, a to:**
 - a) Základních kvalifikačních předpokladů podle § 53
 - b) Profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
 - c) Ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona
 - d) Technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona
- **Další doklady a prohlášení**

11. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A DOTAZY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE včetně příloh je též k dispozici ke stažení na internetových stránkách zadavatele <http://www.mvcr.cz/verejne-zakazky.aspx>, www.esfcr.cz, www.osf-mvcr.cz. Na těchto stránkách budou také zveřejňovány případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné dotazy uchazečů k zadávacím podmínkám a odpovědi na ně. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, též způsobem, jakým poskytl přístup k zadávací nebo kvalifikační dokumentaci, který umožňuje dálkový přístup.

Zadavatel tedy uchazečům doporučuje, aby tyto webové stránky v průběhu lhůty pro podání nabídek kontrolovali.

Dále v souladu s § 40 odst. 6 zákona platí, že provede-li zadavatel úpravy v uveřejněném vyhlášení podle § 147 odst. 8 zákona (oznámení o zakázce na www.isvzus.cz), je povinen současně přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání žádostí o účast v zadávacím řízení nebo lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. O takovém prodloužení lhůty by byli všichni známí uchazeči přímo informováni a změna by byla zveřejněna na všech výše uvedených webových stránkách

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Žádosti o dodatečné informace je možno zasílat na adresu:

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

Česká republika - **Ministerstvo vnitra**
odbor veřejných zakázek
a centrálních nákupů
náměstí Hrdinů 1634/3
140 21, Praha 4

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Odstavce 4 a 5 tohoto bodu 12 se použijí obdobně.

13. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. září 2011 v 11.30 hod.**

13.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku může uchazeč podat **doporučeně** poštou na adresu: Ministerstvo vnitra, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4, **nebo osobně** na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3 (budova Centrotex), 140 21 Praha 4, centrální podatelna – přízemí. Podání nabídky je možné v pracovní dny vždy v době od 10:30 do 11:30 hod., telefon 974 816 299, fax 974 816 848.

Okamžikem doručení nabídky se rozumí okamžik jejího převzetí podatelnou zadavatele na uvedené kontaktní adrese. Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena a bude archivována u zadavatele.

Při zaslání nabídky poštou požaduje zadavatel uložení nabídky ve dvou obálkách:

vnitřní – opatřená náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona a

vnější – opatřené náležitostmi pro poštovní styk.

Nabídka bude zřetelně označena nápisem:

„Neotvírat-veřejná zakázka“ a názvem veřejné zakázky **„Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1“**, č.j.:MV-58504/P-2011, na které musí být současně uvedená adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

Při osobním podání požaduje zadavatel podat nabídku v obálce opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona.

Zadavatel doporučuje osobní předání nabídky.

13.3 PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na adrese výše uvedené.

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

14. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek se uskuteční dne **26. září 2011** v místě podání nabídek na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4. Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů (dle § 71 odst. 7 zákona), kteří podali nabídky. **Sraz zástupců uchazečů v recepci v 8.50hodin.** Zástupci uchazečů se zároveň prokáží písemným pověřením statutárního orgánu uchazeče.

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči písemně informováni alespoň s 5 denním předstihem.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

příloha č. 1	Krycí list nabídky (vzor)
příloha č. 2	Seznam subdodavatelů (vzor)
příloha č. 3	Specifikace předmětu plnění
příloha č. 4	Prováděcí dokument OP LZZ
příloha č. 5	Obchodní podmínky

Jiří Hůla
zadavatel