

Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1

K č.j.: MV– 58504-3/P-2011

Příloha č. 5 zadávací dokumentace – vzor obchodních podmínek

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČ: 00007064

DIČ: CZ00007064

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 3605881/0710

jejímž jménem jedná Jiří Hůla, ředitel OSF MVČR

(dále jen “ Objednatel”)

a

.....

se sídlem

IČ:,

DIČ:

obchodní společnost /obecně prospěšná společnost/nadace zapsaná v
....., popř. podnikající fyzická osoba

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

zastoupena/jednající

(dále jen “ Dodavatel”)

uzavřeli tuto **smlouvu o realizaci veřejné zakázky s názvem „Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost - zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1“ (dále jen zakázka)** v souladu s ustanovením § 262 odst. 1 a § 269 odst. 2. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen “ Smlouvu”)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 1.1. Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Dodavatel dále prohlašuje, že není příjemcem nebo partnerem v prioritní ose 4.1 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), jejíž implementaci bude zajišťovat, jiným způsobem nečerpá podporu v těchto oblastech podpory OP LZZ a ani nemá podanou žádost v těchto oblastech podpory OP LZZ.
- 1.2. Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli plnění spočívající v poskytování služeb administrativního zajištění výzev č. 40, 42, 48, 58, 59 (na individuální projekty) a výzev č. 53, 57 a 69 (na grantové projekty) OP LZZ (dále jen „plnění“).

Plnění zahrnuje zejména tyto činnosti:

- vytvoření Příručky pracovních postupů administrátora;
- podpora příjemců finanční podpory z OP LZZ - semináře, konzultace;
- zajištění publicity;
- administrace projektů (kontrola monitorovacích zpráv, jejich příloh, včetně žádostí o platbu, s tím související kontrola dokladů, příprava žádostí o ex-ante platbu a souhrnných žádostí o platbu a finanční vypořádání v rámci jednotlivých projektů včetně výpočtu vratek);
- poskytování součinnosti Zprostředkujícímu subjektu (OSF MV ČR) při provádění kontrol projektů na místě;
- zadávání dat do informačního systému pro monitorování programů pro období 2007-2013;
- příprava podkladů pro OSF MV ČR (výroční zprávy o realizaci OP LZZ, podklady pro Monitorovací výbor OP LZZ (MV OP LZZ) apod.).

- 2.1. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje vyvinout stanovenou součinnost a dále se zavazuje zaplatit Dodavateli dohodnutou odměnu (cenu).

3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 3.1. Místem poskytování plnění je Česká republika – sídlo dodavatele, místem předání výstupů je sídlo OSF MVČR, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1, nevyplyvá-li z jednotlivých ustanovení této Smlouvy bližší vymezení.
- 3.2. Dodavatel se zavazuje realizovat plnění předmětu smlouvy od nabytí účinnosti této Smlouvy do 31. prosince 2015. Termíny poskytování plnění vyplývají z pravidel řízení implementace OP LZ, nevyplyvá-li jinak z popisu předmětu plnění dle Přílohy č. 1, příp. Přílohy č. 2 této Smlouvy.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Celková cena plnění předmětu smlouvy činí,-Kč,,-Kč DPH a,-Kč včetně DPH.
- 4.2. Cena za poskytované plnění bude Dodavateli hrazena v Korunách českých.
- 4.3. Objednatel se zavazuje zaplatit cenu za poskytování plnění v jednotlivých splátkách na základě faktur vystavených Dodavatelem.
- 4.4. Úhrada ceny bude prováděna čtvrtletně na základě vystavené faktury a doručené čtvrtletní zprávy o své činnosti (dále jen „zprávy“).
- 4.5. Faktury je Dodavatel oprávněn vystavit vždy po schválení příslušné čtvrtletní zprávy o činnosti Objednatelům resp. po schválení poslední čtvrtletní zprávy o činnosti a závěrečné zprávy v případě poslední platby. Faktury je Dodavatel povinen Objednateli doručit nejpozději 10. 12. 2015. V případě pozdějšího doručení je Objednatel oprávněn fakturu Dodavateli vrátit neproplacenou a není povinen ji uhradit.
- 4.6. Objednatel zašle dodavateli své případné připomínky do 15 pracovních dnů od doručení zprávy (v případě poslední čtvrtletní zprávy do 7 pracovních dnů), nebude-li dohodnuta jiná lhůta. Nemá-li zadavatel připomínky schválí v této lhůtě zprávu. Doručené připomínky je dodavatel povinen vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek a upravený výstup předložit opětovně ke schválení zadavateli. Zadavatel je povinen schválit zprávu, která je upravena v souladu s připomínkami do 10 pracovních dnů (v případě poslední čtvrtletní zprávy do 7 pracovních dnů) od přijetí upravené zprávy. Takto schválené zprávy budou tvořit přílohu faktur.
- 4.7. Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat, vystavit a zadavateli předat faktury včetně příloh ve trojím vyhotovení.
- 4.8. Ceny na fakturách musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH.
- 4.9. Faktura musí obsahovat:
 - informaci, že se jedná o projekt hrazený z OP LZZ a registrační číslo projektu, které bude zadavatelem uvedeno ve smlouvě o dílo.
 - číslo jednacích smlouvy, číslo účtu dodavatele uvedené ve smlouvě a všechny údaje uvedené v ustanovení § 28 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.
- 4.10. Dodavatel se zavazuje dodržovat případné další pokyny Objednatelů na formální požadavky faktury ohledně informací k financování projektu z programu OP LZZ.
- 4.11. Faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli na adresu: Jindřišská 34, 118 01 Praha 1. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku bude ke dni 1. března daného roku.
- 4.12. Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem.

- 4.13. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele; zálohové platby Objednatel neposkytuje.
- 4.14. Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh služeb než bylo dohodnuto ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení Objednateli.
- 4.15. Celková cena je nepřekročitelná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně jsou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Cena zahrnuje ocenění případných dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Změna ceny vždy podléhá souhlasu obou smluvních stran.

5. KONTROLA PLNĚNÍ, PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- 5.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění předmětu této smlouvy Dodavatelem. Za tímto účelem je Objednatel oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace veřejné zakázky v místě plnění. V rámci monitoringu a kontrol je Dodavatel povinen umožnit přístup ke všem dokladům souvisejícím s plněním předmětu zakázky. Pokud Objednatel zjistí, že Dodavatel provádí plnění v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Dodavatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním předmětu této smlouvy a předmět smlouvy prováděl řádným způsobem. Pokud tak Dodavatel neučiní ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu Objednatelem, je Objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy. Tím není dotčeno právo Objednatele na slevu z ceny nebo uplatnit vůči Dodavateli smluvené sankce.
- 5.2. Dodavatel se zavazuje umožnit v průběhu plnění veřejné zakázky a po dobu deseti let od skončení plnění zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům orgánů oprávněných ke kontrole (MPSV ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu dokladů souvisejících s realizací zakázky. Dodavatel se dále zavazuje, že poskytne veškerou potřebnou součinnost při auditech systému a operací OP LZZ prováděných auditním orgánem OP LZZ, tedy Ministerstvem financí ČR, nebo odborem interního auditu a kontroly MPSV, který je výkonem těchto auditů pověřen jako pověřený subjekt auditního orgánu OP LZZ.
- 5.3. Dodavatel bude zpracovávat a předkládat Objednateli ke schválení **čtvrtletní plány aktivit**. Čtvrtletní plán aktivit za první tři měsíce realizace zakázky předloží Dodavatel Objednateli nejpozději měsíc po zahájení realizace zakázky. Další čtvrtletní plány aktivit předloží ke schválení Dodavatel Objednateli nejpozději jeden měsíc před zahájením příslušného čtvrtletí realizace zakázky.

- 5.4. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli **čtvrtletní zprávy o činnosti** Dodavatele při plnění předmětu této Smlouvy, a to vždy nejpozději do jednoho měsíce po skončení příslušného čtvrtletí realizace zakázky (v případě poslední čtvrtletní zprávy do 10 dní po skončení realizace zakázky). Zprávy budou obsahovat výčet veškerých činností realizovaných Dodavatelem v daném období. Zprávy budou předkládány ve vazbě na předem zpracované čtvrtletní plány aktivit Dodavatele. Formu zpráv určí Objednatel.
- 5.5. Pokud bude plnění provedeno Dodavatelem v souladu s touto Smlouvou, a zároveň bude toto plnění uvedeno v souladu se skutečností ve čtvrtletních zprávách, schválí oprávněné osoby Objednatele tyto zprávy do 15 pracovních dnů (v případě poslední čtvrtletní zprávy do 7 pracovních dnů) od doručení. V opačném případě odešle ve stejné lhůtě Dodavateli své připomínky. Doručené připomínky je Dodavatel povinen vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek a upravenou zprávu předložit opětovně ke schválení Objednateli. Objednatel je povinen schválit zprávu, která je upravena v souladu s připomínkami do 10 pracovních dnů (v případě poslední čtvrtletní zprávy do 7 pracovních dnů) od přijetí upravené zprávy.
- 5.6. Schválená zpráva o činnosti bude sloužit jako závazný podklad pro vystavení faktur (daňových dokladů) Dodavatelem.
- 5.7. Po předání veškeré dokumentace, která s realizací zakázky souvisí a zároveň nejpozději do 10 dnů od ukončení zakázky Dodavatel vypracuje Závěrečnou zprávu o průběhu celé zakázky a předá jí Objednateli ke schválení. Závěrečnou zprávu o průběhu celé zakázky schvaluje Objednatel obdobně jako poslední čtvrtletní zprávu podle bodu 5.5. Závazný obsah závěrečné zprávy o průběhu celé zakázky určí Objednatel nejpozději před ukončením zakázky.

6. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel je ke splnění předmětu této smlouvy povinen:
- 6.1.1. poskytnout Dodavateli nezbytnou součinnost v rozsahu nezbytném k řádné realizaci předmětu této smlouvy, spočívající zejména v:
- zajištění průběžné dostupnosti kontaktních pracovníků pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Dodavatele,
 - zajištění účasti pověřených pracovníků Objednatele na dohodnutých setkáních s Dodavatelem zakázky,
 - předávání závazných pokynů pro realizaci zakázky, nebo
 - průběžném předávání nezbytných podkladů, údajů a dalších dokumentů, jež jsou pro realizaci předmětu této smlouvy nezbytné.
- 6.1.2. převzít předmět plnění a zaplatit Dodavateli cenu v době sjednané v této smlouvě.

Dodavatel je oprávněn požadovat na Objednateli úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktur ve výši 0,05 % z oprávněné fakturované částky bez DPH za každý započatý den prodlení. Výše sankce není omezena.

7. POVINNOSTI DODAVATELE

7.1. Dodavatel je při plnění předmětu této Smlouvy povinen:

- 7.1.1. po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky je Dodavatel povinen (s výjimkou dokumentů, které předá za podmínek stanovených Smlouvou Objednateli) archivovat veškeré dokumenty týkající se zakázky včetně korespondence se Objednatelem a dalšími relevantními subjekty, v písemné nebo elektronické podobě;
- 7.1.2. provádět předmět zakázky pouze prostřednictvím členů řešitelského týmu, uvedených v nabídce podané do zadávacího řízení;
- 7.1.3. neprodleně oznámit Objednateli skutečnosti, které by mohly být v konkrétním případě důvodem k namítnutí podjatosti dodavatele (se zřetelem na poměr dodavatele k věci, k předmětným subjektům nebo k jejich zástupcům);
- 7.1.4. provádět změny ve složení řešitelského týmu pouze s předchozím souhlasem Objednatele, při změně ve složení řešitelského týmu musí být zachováno splnění kvalifikačních předpokladů Dodavatele podle Zadávací dokumentace;
- 7.1.5. provést bez zbytečného odkladu změnu člena řešitelského týmu na základě odůvodněného požadavku Objednatele, nahradit člena řešitelského týmu uvedeného v bodě při provádění činnosti, ke které existuje podezření jeho podjatosti, jiným členem, u něhož důvod k namítnutí podjatosti není. Povinnost Dodavatele provádět změny řešitelského týmu pouze s předchozím souhlasem Objednatele tím není dotčena;
- 7.1.6. udělit Objednateli bezplatnou výhradní licenci pro teritoriálně neomezené užití a ke všem způsobům užití všech výstupů vytvořených na základě tohoto zadávacího řízení, která splňují znaky autorské díla, tzn. k dalšímu nekomerčnímu využití: k rozmnožování a k bezúplatnému poskytování rozmnoženin třetím osobám za účelem propagace, k účelům výchovy a výuky, k dosahování dalších svých cílů v činnosti Objednatele (MPSV) a pro vlastní dokumentaci, a to bez zbytečného odkladu po jejich vzniku;
- 7.1.7. udělit Objednateli souhlas s tím, že oprávnění tvořící součást licence podle bodu 7.1.8. může zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence).
- 7.1.8. udělit souhlas s postoupením licence podle bodu 7.1.8. třetí osobě, o postoupení licence a o osobě postupníka je Objednatel povinen vítězného uchazeče informovat bez zbytečného odkladu.
- 7.1.9. dodržovat při realizaci předmětu této Smlouvy veškeré právní předpisy platné v České republice a platnou legislativu EU vztahující se k předmětu plnění této Smlouvy, ujednání této smlouvy a pokyny

Objednatele týkající se předmětu plnění této smlouvy. Od pokynů Objednatele se smí Dodavatel odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům Objednatele a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas;

- 7.1.10. provádět plnění, které je předmětem této smlouvy řádně, svědomitě, s odbornou péčí a v souladu s postupy a v termínech vyplývajících z pravidel řízení OP LZZ uvedených v Operačním manuálu pro OP LZZ či z popisu požadovaných aktivit popsanych v Příloze č. 1 nebo v Příloze č. 2 této Smlouvy; Pravidla řízení OP LZZ (zejména se jedná o Příručku pro kontrolu OP LZZ, která je přílohou Operačního manuálu pro OP LZZ) jsou pro Dodavatele závazná ve znění platném v daný okamžik plnění předmětu zakázky;
- 7.1.11. počínat si při realizaci plnění dle této Smlouvy tak, aby byly chráněny oprávněné zájmy Objednatele;
- 7.1.12. bezodkladně oznámit Objednateli všechny skutečnosti vzniklé v průběhu realizace předmětu této Smlouvy, které mají možný vliv na plnění Dodavatele dle této smlouvy;
- 7.1.13. identifikovat se v písemných a elektronických výstupech souvisejících s plněním předmětu smlouvy určených pro jinou osobu, než je Objednatel, jako „Administrátor“, přičemž nesmí na tyto výstupy umístit svůj název ani své logo.

7.2 Dodavatel je povinen mít uzavřeno po celou dobu trvání smlouvy pojištění, které bude krýt odpovědnost Dodavatele za škodu způsobenou při poskytování plnění dle této smlouvy s tím, že limit pojistného plnění nesmí být nižší než 30 mil. Kč. Úředně ověřená kopie pojistné smlouvy tvoří Přílohu č. 1 ke smlouvě.

8. VYUŽITÍ SUBDODAVATELŮ

V případě, že uchazeč (Dodavatel) nehodlá použít k plnění předmětu zakázky subdodavatele, doplní do návrhu smlouvy toto ustanovení:

„Veškeré plnění tvořící předmět veřejné zakázky se zavazuje realizovat Dodavatel vlastními silami, tj. bez využití subdodavatelů.“

V případě, že uchazeč (Dodavatel) hodlá použít k plnění předmětu zakázky subdodavatele, bude přílohou smlouvy uzavřené s Objednatelem Prohlášení (vzor prohlášení viz Příloha č. 2 zadávací dokumentace – Seznam subdodavatelů a zároveň Dodavatel doplní do návrhu smlouvy toto ustanovení:

Dodavatel se zavazuje, že bude využívat k plnění předmětu zakázky pouze subdodavatele uvedené v Seznamu subdodavatelů, který je přílohou č. 2 Smlouvy, a to pro části plnění předmětu zakázky, jak jsou uvedeny v Seznamu subdodavatelů. Jakoukoli změnu v osobě některého ze subdodavatelů při plnění předmětu plnění zakázky nebo v obsahu činnosti některého ze subdodavatelů pro Dodavatele v rámci plnění předmětu zakázky provede Dodavatel pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

9. MLČENLIVOST

- 9.1. Dodavatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o veškerých informacích, o kterých se dozvěděl v souvislosti s realizací zakázky, ledaže se jedná
- o poskytování informací v souvislosti s plněním předmětu této zakázky potenciálním žadatelům, žadatelům nebo příjemcům podpory z OP LZZ,
 - o informace, k nimž získal Dodavatel od objednatele písemný souhlas ke zpřístupnění třetí osobě, nebo
 - o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 9.2. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle bodu 9.1. všechny osoby, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy.
- 9.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá Dodavatel, jako by povinnost porušil sám.
- 9.4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

10. STŘET ZÁJMŮ

- 10.1. Dodavatel ani členové řešitelského týmu nesmí po dobu trvání této zakázky podat projektovou žádost v prioritní ose 4.1 OP LZZ, jejíž implementaci bude zajišťovat.
- 10.2. Dodavatel ani členové řešitelského týmu se nesmí podílet na tvorbě projektu třetí osoby v prioritní ose 4.1 OP LZZ, jejíž implementaci bude zajišťovat.
- 10.3. Dodavatel zajistí, aby se jeho subdodavatelé po dobu své účasti na realizaci zakázky nedostali do střetu zájmů. Pro definici střetu zájmů se použijí ustanovení bodů 10.1 a 10.2 obdobně.¹

11. KONTAKTNÍ OSOBY

- 11.1. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osobu či osoby pro řešení otázek týkajících se plnění předmětu smlouvy.
- 11.2. Jména kontaktních osob jsou uvedena v Příloze č. 3 Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit. Kontaktní osoba objednatele je:

Mgr. Šárka Kysilková, email: kysilkova@mvcr.cz, tel.: 603 190 905.

¹ Ustanovení bodu 10.3 použije uchazeč v návrhu smlouvy, jestliže hodlá při realizaci zakázky využít služeb subdodavatelů.

12. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 12.1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 12.2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost (§ 374 obchodního zákoníku).
- 12.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 12.4. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.
- 12.5. Případná náhrada škody bude zaplácena v české měně, přičemž pro přepočítání na českou měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.

13. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 13.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 13.2. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
- 13.3. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.
- 13.4. Oznámení se považují za doručena tři dny po jejich prokazatelném odeslání.
- 13.5. Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v listinné formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument textového procesoru MS Word verze 2000 nebo vyšší na dohodnutém médiu.
- 13.6. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří dnů.

14. SMLUVNÍ POKUTA

- 14.1. Pokud Dodavatel nebo osoba, která se bude podílet na plnění předmětu smlouvy, poruší povinnost mlčenlivosti podle bodu 9. Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu na výzvu Objednatele ve výši 50.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti, a to do 30 dnů ode dne doručení faktury vystavené na její uhrazení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 14.2. Pokud dojde ke střetu zájmů podle bodu 10. Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu na výzvu Objednatele ve výši 300.000,- Kč, a to do 30 dnů ode dne doručení faktury vystavené na její uhrazení.
- 14.3. Pokud Dodavatel poruší zákaz umístit svůj název nebo své logo na písemné nebo elektronické výstupy podle bodu 7.1.13. Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu na výzvu Objednatele ve výši 50.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti, a to do 30 dnů ode dne doručení faktury vystavené na její uhrazení.
- 14.4. Dále se Dodavatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu na jeho výzvu do 30 dnů od doručení faktury vystavené na její uhrazení v případě, že:
 - 14.4.1. Dodavatel podá nesprávnou informaci potenciálnímu žadateli nebo příjemci, a to ve výši 30.000,- Kč za každý takový případ.
 - 14.4.2. Dodavatel předá Objednateli při plnění předmětu zakázky jakýkoli výstup s chybou, kterou učinil opakovaně a na kterou byl již dříve Objednatelem písemně upozorněn, a to ve výši 10.000,- Kč za každý takový výstup.
 - 14.4.3. je Dodavatel v prodlení s plněním předmětu zakázky, že Dodavatel nedodržel lhůtu pro odstranění nedostatků a vad předmětu plnění za každý jednotlivý nedostatek a každou jednotlivou vadu a to ve výši 0,05 % z celkové ceny předmětu plnění bez DPH za každý započatý den prodlení za každý případ prodlení. Výše sankce není omezena. Smluvní pokuta za každý započatý den prodlení s předmětem plnění, nenáleží Objednateli v případě, že Objednatel neposkytne plnou součinnost k tomu, aby uchazeč mohl předmět plnění splnit řádně a včas, z důvodů spočívajících na straně Objednatele.
- 14.5. Objednatel je oprávněn písemně uplatnit smluvní pokutu oproti splátce ceny za plnění Dodavatele. Pokud použije Objednatel postup podle předchozí věty, neuplatní se lhůta splatnosti podle bodů 14. 1. až 14. 4.

15. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 15.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou do 31. 12. 2015.
- 15.2. Tuto Smlouvu je Objednatel oprávněn vypovědět i bez uvedení důvodu s tím, že výpovědní doba činí 6 měsíců počínaje prvním dnem měsíce následujícího od doručení písemné výpovědi dodavateli.

- 15.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Dodavatel je v prodlení s některou z částí plnění déle než dva měsíce a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení. Nároky Objednatele na odstoupení od smlouvy dle ustanovení článku 15.2. a 15.3. této Smlouvy a dle ustanovení obchodního zákoníku upravující podmínky, za kterých je smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit tím nejsou dotčeny.

16. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 16.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 16.2. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo uplatnit svůj nárok u věcně a místně příslušného soudu v České republice.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zejména zákonem č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.2. Žádné ustanovení této smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství. Objednatel je tak oprávněn znění smlouvy v plném rozsahu zpřístupnit třetí osobě nebo na základ vlastního rozhodnutí zveřejnit.
- 17.3. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny díla.
- 17.4. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 17.5. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Úředně ověřená kopie pojistné smlouvy dodavatele
Příloha č. 2 – Seznam subdodavatelů
Příloha č. 3 – Kontaktní osoby
- 17.6. Tato Smlouva je uzavřena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.

Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy

Dodavatel

Objednatel

V _____ dne _____._____._____

V _____ dne _____._____._____

.....
obchodní firma
osoba, funkce

.....
Česká republika – Ministerstvo vnitra