

**Ministerstvo vnitra České republiky
vyhlašuje
Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu
v rámci
Integrovaného operačního programu**

„Kontaktní a koordinační centra“

1. Identifikace výzvy

Číslo kola výzvy: 05 – kontinuální

Celková částka pro tuto výzvu: 450 000 000,- Kč

Ukončení příjmu žádostí o finanční podporu: 31. 12. 2010

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: IOP

Prioritní osa: 3 – Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb

Oblast podpory: 3.4 – Služby v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik

Cíl podpory: Konvergence

3. Podporované aktivity dle Programového dokumentu IOP, typy činností:

Aktivita 3.4 e) Zřízení kontaktních a koordinačních center po celém území ČR

Aktivita má za cíl zajištění podmínek pro nepřetržitou pohotovost, pro příjem ohlášení vzniku mimořádné události, její vyhodnocení a neodkladný zásah v místě mimořádné události a zajištění podmínek pro efektivní koordinaci při vzniku kalamitních situací. Za tímto účelem budou po celém území ČR zřízena kontaktní a koordinační centra.

4. Vymezení žadatelů o finanční podporu

Útvary Policie ČR specifikované v § 6 písm.c) a § 8 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů.

5. Místo realizace projektu a územní vymezení

Výzva je zaměřena na projekty realizované ve všech regionech NUTS II vymezených zákonem 248/2000 Sb., o regionálním rozvoji, s výjimkou hl. m. Prahy.

6. Typ projektu

Výzva je zaměřena na tzv. individuální projekty

7. Forma a míra podpory

Finanční příspěvek z ERDF činí 85 % celkových způsobilých výdajů.

8. Národní spolufinancování

Příjemce se na způsobilých výdajích projektu podílí nejméně 15% spolufinancováním způsobilých výdajů.

9. Podmínky přijatelnosti projektu a kritéria věcného hodnocení

9.1 Všechny projekty musí projít kontrolou přijatelnosti, kontrolou formálních náležitostí a hodnocením dle výběrových kritérií schválených Monitorovacím výborem IOP (seznam kritérií je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 3, oblast intervence 3.4 (dále jen Příručka pro žadatele a příjemce), která je přílohou této výzvy). Projekty musejí svým charakterem vycházet z Koncepce ochrany obyvatelstva schválené usnesením vlády č. 417/2002 a spadat do okruhů:

1. prevence a příprava
2. řešení vzniklé situace.

V projektech budou zahrnuty pouze aktivity z oblasti prevence a řešení technologických katastrof v rámci zapojení Policie ČR do IZS.

9.2 Projekt nemá negativní vliv na horizontální priority udržitelný rozvoj a rovné příležitosti.

9.3 Kritéria věcného hodnocení

Pro věcné hodnocení žádostí budou použita kritéria uvedená v aktuální verzi Příručky pro žadatele a příjemce.

10. Způsob výběru projektů

Projekty budou hodnoceny kontinuálně dle pravidel pro výběr standardních projektů. Popis hodnotícího procesu je informativně uveden v Příručce pro žadatele a příjemce.

11. Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen řídit se Podmínkami Stanovení výdajů na financování akce OSS. Tyto Podmínky jsou přílohou výzvy. Dále je příjemce povinen řídit se pokyny stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce.

12. Publicita projektu

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006. Pokyny pro provádění informačních opatření jsou přílohou Příručky pro žadatele a příjemce. Příslušná loga a Manuál k jejich použití je ke stažení na <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/dokumenty>.

13. Monitorování projektu

Příjemce je povinen informovat poskytovatele finanční podpory průběžně o průběhu realizace projektu a naplňování jeho výstupů nadefinovaných v projektu. Předkládání monitorovacích zpráv se řídí termíny stanovenými v Podmínkách Stanovení výdajů na financování akce OSS. Vzor monitorovací zprávy je přílohou Příručky pro žadatele a příjemce.

14. Platby a předkládání žádostí o platbu

Žádosti o platbu se předkládají v termínech a formátu stanovených v Příručce pro žadatele a příjemce a dle Podmínek Stanovení výdajů na financování akce OSS.

15. Způsobitelné výdaje projektu

Minimální hranice celkových způsobilých výdajů projektu je 5 000 000,- Kč

Maximální hranice celkových způsobilých výdajů projektu je 200 000 000,- Kč.

Způsobilé výdaje se řídí následujícími základními principy:

Financovat lze výdaje vzniklé po 1. 1. 2007, přičemž projekty nesmějí být dokončeny před vydáním Stanovení výdajů na financování akce OSS.

Výdaje musejí být vynaloženy v souvislosti s projektem, hospodárně a účelně.

Bližší specifikace způsobilých a nezpůsobilých výdajů je uvedena v Příručce pro žadatele a příjemce.

Veřejné zakázky musí být realizovány v souladu s platnou legislativou pro veřejné zakázky (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění) a postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách uvedenými v Příručce pro žadatele a příjemce.

Doba trvání projektu je omezena do 31. 12. 2011. Doba ukončení způsobilosti výdajů je stanovena do 31. 12. 2015.

16. Termíny výzvy

Žádosti je možné podávat od 1. 7. 2009.

Ukončení příjmu žádostí: 31. 12. 2010.

17. Účast v dalších projektech financovaných z veřejných zdrojů

Způsobilé výdaje projektu není možno financovat z jiného programu spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU.

18. Předložení žádosti o finanční podporu

Žadatel předkládá žádost o finanční podporu prostřednictvím informačního systému BENEFIT7 (www.eu-zadost.cz) a písemnou žádost buď prostřednictvím podatelny na oficiální adresu vyhledávatele, nebo osobně na kontaktní adresu vyhledávatele. Bližší pokyny k vyplnění žádosti, způsobu předkládání včetně výčtu povinných příloh jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce.

Podrobné informace k výzvě jsou uvedené v Příručce pro žadatele a příjemce, která je k dispozici na www.strukturální-fondy.cz/iop nebo na www.mvcr.cz.

Oficiální adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra České republiky
Nad Štolou 3, poštovní schránka 21, 170 34 Praha 7 – Letná
www.mvcr.cz

Kontaktní adresa vyhledávatele pro osobní předání žádosti:

Odbor strukturálních fondů
Ministerstvo vnitra
Jindřišská 34, Praha 1
e-mail: osf@mvcr.cz

Kontaktní osoby pro tuto výzvu:

Ing. Jitka Cenková
e-mail: cenkova@mvcr.cz

Mgr. Hana Mottlová
e-mail: mottlova@mvcr.cz

19. Poučení

Povinnosti příjemce jsou stanoveny v Podmínkách Stanovení výdajů na financování akce OSS.

20. Přílohy k výzvě

- Příručka pro žadatele a příjemce
- Stanovení výdajů na financování akce OSS
- Podmínky Stanovení výdajů na financování akce OSS

20.1 Povinné přílohy, které žadatel předloží spolu se žádostí o finanční podporu:

- Studie proveditelnosti dle Osnovy studie proveditelnosti
- Vlastnická práva k nemovitostem jsou doložena výpisem z katastru nemovitostí nebo listem vlastnictví a snímkem z katastrální mapy s vyznačením předmětu projektu
- Rozpočet projektu dle přílohy č. 8 Příručky pro žadatele a příjemce,
- Čestné prohlášení - text čestného prohlášení, v němž žadatel potvrdí, že na daný projekt či v rámci pořádané aktivity nepobírá a nežadá podporu z jiných veřejných zdrojů, se automaticky generuje v žádosti Benefit7. Po vytištění žadatel tuto přílohu podepíše a založí do povinných příloh podle pořadí uvedeného v seznamu příloh.

Příručka pro žadatele a příjemce dále uvádí přílohy, které jsou součástí Žádosti o platbu.