

Dotazy na seminář pro příjemce OP LZZ – 13.12. 2010

Jaká je aktuální situace u výzvy č. 59 OPLZZ, kolik je zhodnoceno projektů, jak dlouho ještě bude hodnocení probíhat atd.

Odpověď:

Výzva č. 48 IP – zbývajících 7 projektů
(HK pravděpodobně leden 2011)

Výzva č. 59 IP – všech 77 projektů
(poslední HK leden – zbývá 29 projektů)

Výzva č. 62 IP – zbývajících 3 projekty
(HK pravděpodobně leden 2011)

Výzva č. 64 IP – všech 11 projektů
(HK pravděpodobně leden 2011)

Po komisích vydáváme tzv. reporty o jednotlivých výzvách, které naleznete na našem webu (<http://www.osf-mvcr.cz/zpravodajstvi-osf>). Zde jsou informace o počtu a finančním objemu přijatých žádostí, schválených žádostí a vydaných právních aktů.

Je možno, pokud existují objektivní důvody, zažádat o posun data ukončení projektu, v případě, že byla doba realizace projektu nastavena na maximální délku trvání uvedenou ve výzvě?

Odpověď: Délka IP stanovena v OM (tři roky, v odůvodněných případech i déle) je dále řešena v Prováděcím dokumentu. Délka projektů je v oblasti podpory 4.1 řešena následovně:

„Maximální délka trvání projektu jsou 3 roky. V případě projektů, které se zaměřují na změny systému, vyžadující delší časový prostor pro realizaci, je možné prodloužení této maximální lhůty až na 8 let. Tato výjimka se vztahuje například na projekty, které vyžadují náročnou analytickou přípravu a obsahují pilotní ověřování. Předpokladem je, že tento typ projektu bude implementován v jednotlivých etapách.“

Je však nutné, aby projekty, které budou prodlužovány nad 36 měsíců, splňovaly podmínky dané výzvou a PD tedy např. změna systému nebo etapizace projektu a to např. projekt s obsahem nastavení procesů v úřadě či vzdělávání zaměstnanců úřadů nesplňuje.

Mimořádná monitorovací zpráva, její náležitosti.

Odpověď: Dle příručky pro příjemce (D2) str. 33 platí následovně: Mimo stanovený harmonogram může příjemce předložit tzv. mimořádnou žádost o platbu spolu s mimořádnou monitorovací zprávou, a to v situaci, kdy zjistí, že dosud poskytnuté části dotace nevystačí na financování realizace projektu až do doby, kdy lze očekávat vyplacení další části dotace ve vazbě na monitorovací zprávu se žádostí o platbu předloženou v nejbližším řádném termínu. O svém záměru předložit mimořádnou monitorovací zprávu bezodkladně informuje poskytovatele, který provede příslušné úpravy v monitorovacím systému.

V rámci našeho projektu připravujeme výběrové řízení na zakázku malého rozsahu "služby podpory řízení projektu" . Od dodavatele očekáváme dohled nad realizací projektu a pomoc s administrací projektu (dohlížení na dodržování harmonogramu a plnění indikátorů, sledování

rizik, příprava podkladů, pomoc se zpracováváním zpráv o projektu, sledování pravidel publicity, právní poradenství apod.).

Náš dotaz zní, zda by tento dodavatel mohl zároveň provést závěrečný audit projektu. Výhodou by bylo, že bude s projektem dobře obeznámen, ale nejsme si jisti, zda může audit projektu dělat někdo, kdo se podílel na jeho řízení a administraci

Odpověď: To nelze, auditor nemůže kontrolovat sám sebe.

Dle jaké metodiky bude realizátor projektu postupovat? Dle platného Desatera OP LZZ? Nebo budou vydávány řídicí akty, výjimky, pokyny? Komplikaci v řízení vidíme především v případě uplatnění „Smlouvy o společném postupu zadavatelů při centralizovaném zadávání a o zmocnění centrálního zadavatele“ – metodika řeší pouze přímý kontakt příjemce a poskytovatele ve všech agendách činnosti řízení projektu.

Jakou bude poskytovatel finanční podpory (MV ČR) požadovat činnost po projektovém a finančním manažerovi projektu. Tito mají dle projektové žádosti zodpovědnost za správnost VŘ (současně mají být v rámci realizace VŘ zapojeni do koordinace těchto VŘ).

Odpověď: MV ČR (zprostředkující subjekt) bude požadovat, aby byla plněna role uvedená ve schválené verzi žádosti o finanční podporu, tj. koordinace VŘ atp. Tato kontrola bude prováděna ve dvou fázích – administrativně při kontrole monitorovací zprávy, kdy příjemce podrobně popisuje průběh klíčových aktivit a zapojení jednotlivých osob v realizačním týmu. Druhým typem kontroly je kontrola na místě. MV ČR si může vyžádat doložení odvedené práce (např.: zápisy z porad atp.).

Jak postupovat v následujících případech?

- **Vzhledem k posunu schválení projektové žádosti dochází k výrazné změně harmonogramu.**
- **Původně nastavené cílové hodnoty indikátorů nebudou odpovídat aktuální situaci – dochází ke snižování počtu cílové skupiny (zaměstnanců úřadů práce).**

Odpověď: 1) Harmonogram: Záleží na charakteru změny harmonogramu. Pokud dojde ke zkrácení realizace projektu, mělo by dojít ke zhuštění klíčových aktivit. Pokud by dané změny měly významně ovlivnit průběh a naplnění projektu, je nutné požádat o podstatnou změnu s řádným odůvodněním a vyčkat na vyjádření poskytovatele podpory (OSF MV ČR).

2) Monitorovací indikátory: Při změně hodnot monitorovacích indikátorů je nutné žádat o podstatnou změnu a řádně odůvodnit tuto žádost s podrobným vysvětlením, kterých částí klíčových aktivit se dané změny dotknou. Ke změně se na základě Vámi doložených informací vyjádří poskytovatel podpory (OSF MV ČR). **V případě snižování hodnot indikátorů je pak poskytovatelem snížena i výše schválené dotace.**

Dokládání originálů a kopií prezenčních listin

Odpověď: Po komunikaci s řídicím orgánem je možné k monitorovacím zprávám dokládat pouze kopie prezenčních listin a originály nechat u sebe v projektové složce.