

## Otázky a odpovědi k výzvě č. 40 – finanční část

**1. V rozpisu mzdových nákladů mi po zadání patřičných dat vychází částka k proplacení vyšší než mám uvedenou v rozpočtu projektu. Mám to tak nechat nebo mám Rozpis nějakým způsobem upravit?**

Pokud Vám z jakýchkoliv důvodů vyjde v příloze č. 5 Rozpis mzdových nákladů v předposledním sloupci „Způsobilé osobní náklady v Kč“ částka vyšší než je schválený rozpočet, je nutné ve sloupci „Jiné v Kč (neodvádí se z nich odvody)“ tuto nadlimitní částku uvést s minusovým znaménkem.

Částky ve sloupci „Způsobilé osobní náklady v Kč“ musí představovat již opravdu způsobilé výdaje. Je nutné vzít v potaz, že součet částek ve stejném sloupci na posledním řádku „Celkem“ je částka, která se dále uvádí na Soupisce účetních dokladů (Příloha č.2).

Pokud Vám vychází částky nad rámec rozpočtu z objektivních důvodů (např. dovolená, mimořádné odměny), máte možnost tyto částky nárokovat z rozpočtové položky projektu 1.4 „Jiné osobní náklady“. Pro tyto částky vytvoříte v Rozpisu mzdových nákladů další řádek s číslem položky „Jiné osobní náklady“. Tzn. pracovník bude mít za daný měsíc na rozpisu dva řádky s různými položkami. Jeden, kterým se vejde do rozpočtu na danou pracovní pozici a druhý, kterým překračuje rozpočet z objektivních důvodů.

**2. Rádi bychom vyplatili odměny vytíženým zaměstnancům, ale vzhledem k tomu, že máme mzdy narozpočtované v souladu se schváleným rozpočtem, nemáme to jak provést?**

Odměny se vyplácí z rozpočtové položky Jiné osobní náklady. V případě, že na této položce nemáte volné finanční prostředky a přesto byste rádi proplatili zaměstnancům na projektu odměny, je nutné, abyste na rozpočtovou položku „Jiné osobní náklady“ přesunuly finanční prostředky z jiných kapitol rozpočtu, kde dochází k úsporám. Navýšení způsobilých výdajů uvedených v rozhodnutí není možné!!! (V rámci projektu je možné navýšit pouze ty finanční prostředky, které jsou z rozpočtu obce. Tyto prostředky ovšem není možné nárokovat k proplacení z ESF)

V případě, že se rozhodnete o přesunu finančních prostředků, musíte postupovat v souladu s Příručkou D2-Příručka pro příjemce... z Desatera OP LZZ. Zejména musíte mít na paměti, že přesun mezi kapitolami musí být do 15% ti procent původní částky z kapitoly z níž se prostředky čerpají. Dále je nutné aktualizovat rozpočet a uvést danou změnu v nejbližší monitorovací zprávě včetně zdůvodnění. V případě, že by došlo k přesunu vyššímu, jak 15% z původní odsouhlasené částky v kapitole je nutné neprodleně podat žádost na projektový úsek z důvodu podstatné změny projektu. Přesun prostředků je pak možný až v případě schválení příslušné žádosti (tzn. v případě, že touto změnou nebudou narušeny cíle a pointa celého projektu.)

**3. Co máme vyplnit v Soupisce účetních dokladů ve sloupci „Částka uvedená na dokladu“, „Částka připadající na způsobilé výdaje v Kč (veřejné a soukromé zdroje)“ a co bychom pak měli tedy vlastně vyplnit ve sloupci „Částka zahrnutá k proplacení z OP LZZ v Kč (veřejné zdroje)“**

V prvním sloupci Částka uvedená na dokladu v Kč vyplníte částku, kterou máte uvedenou na faktuře a zároveň kterou hodláte nárokovat k proplacení jakožto způsobilý výdaj.(ne vše co je uvedeno na faktuře musíte nutně chtít proplatit v rámci čerpání dotace)

Ve sloupci „Částka připadající na způsobilé výdaje v Kč (veřejné a soukromé zdroje) uvedete částku shodnou se sloupcem Částka zahrnutá k proplacení z OP LZZ v Kč (veřejné zdroje). Je to z toho důvodu, že vy jakožto příjemci dotace ve výzvě č. 40 máte veškeré zdroje veřejné. Výzvy ministerstva vnitra nejsou vypisovány pro soukromý sektor a proto u Vás bude vždy i u případných jiných výzev MV druhý a třetí sloupec shodný.

Aktuální soupisku včetně vysvětlení je možné vyhledat na <http://www.osf-mvcr.cz>

**4. Co mám vyplnit v Žádosti o platbu? Mám žádat o 85%-ní podíl dotace, který připadá na fondy EU nebo o 100% způsobilých výdajů. A mám žádat formou Ex-post když už jsem dané prostředky téměř vyčerpal?**

V Žádosti o platbu žádáte o 100% způsobilých výdajů projektu (tedy jak o 85%-ní podíl EU tak i o 15-ti procentní podíl vaší obce současně) a to z toho důvodu, že žádáte v rámci dotace o uznání všech způsobilých výdajů projektu v plné výši.

U výzvy č. 40 je financování Ex-Ante. Po podepsání Rozhodnutí jste v určitém časovém horizontu obdrželi zálohu, kterou teď vyúčtováváte a zároveň žádáte o další zálohu tudíž na Žádosti o platbu vyplňte, že se jedná o formu Ex-Ante financování.

**5. Obracím se na Vás ohledně výzvy č. 40 OP LZZ, kde budeme předkládat projekt. Můj dotaz se týká úvazků a jejich vykazování při realizaci. Pokud do žádosti u pracovníků nastavím úvazky (např. u projektového manažera 0,3), bude při realizaci požadováno, aby projektový manažer vykazoval každý měsíc práci vykonanou v rámci úvazku 0,3, nebo bude možné, aby projektový manažer mohl vykonat 1 měsíc práci např. za 0,2 úvazku a další měsíc 0,4 úvazku?**

Rozhodující je přesná formulace v pracovní smlouvě, dohodě nebo jejich dodatcích, kde je vyčíslen úvazek daného pracovníka pro práci na projektu. Pokud je např. úvazek formulován ve výši 0,4 měsíčně, pak jeho překročení není možné. Pokud je ovšem úvazek naformulován 0,4 ročně, nebo 0,4 za celou dobu realizace projektu, případně 300 hodin, pak je možno připustit lišící se výši úvazku v jednotlivých měsících (např. 1 měsíc 0,5, další měsíc 0,3). Podmínkou pro proplacení vyššího úvazku je, že nedojde k přečerpání časové dotace na dané pracovní pozici. Pokud dojde k vyčerpání časové dotace na danou pozici, proplácení osobních výdajů již není možné, ledaže byste jakožto příjemci navýšili prostředky na položce rozpočtu a úměrně zvětšili i úvazek daného pracovníka a to dle pravidel OP LZZ zejména příručky D2- Příručka pro Příjemce... z Desatera OP LZZ.

**6. Je nutné nějakým způsobem označovat účetní doklady?**

Každý originál relevantního účetního dokladu je příjemce povinen označit (razítko, text apod.), že se jedná o výdaj financovaný z OP LZZ, projektu č.CZ 1.04/4.1.00/40.xxxxx

**7. Které přílohy je nutné zaslat s Monitorovací zprávou a žádostí o platbu?**

V příručce D 10 na str. 17 je uveden seznam příloh, které mají závaznou podobu. Od str. 68 této příručky můžete najít přesný popis k těmto přílohám.